



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа" с. Усть-Уса  
«Шӧр школа» Усвавомсиктын  
муниципальнӧй велӧдан съӧмкуд учреждение

## ПРИКАЗ

2 сентября 2023 года

№320

### О создании Штаба воспитательной работы в 2023-2024 учебном году

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 02.09.2023 года.
2. Утвердить:
  - 2.1. Состав ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1);
  - 2.2. План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год (Приложение №2);
3. Назначить руководителем ШВР заместителя директора по ВР Святохо М.А., заместителем руководителя ШВР - советника директора по воспитанию Артееву Н.А. – секретарем ШВР.
4. Руководителя ШВР Святохо М.А.:
  - 4.1. В срок до 5.09.2023 года разработать план деятельности штаба воспитательной работы.
  - 4.2. Подготовить методический пакет документов, регламентирующий деятельность штаба воспитательной работы.
  - 4.3. Включить в работу классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы
  - 4.4. Проводить мониторинг деятельности классных руководителей в соответствии с основными задачами штаба и критериями деятельности классного руководителя по окончании каждой четверти.
  - 4.5. Создать раздел на школьном сайте, отражающий деятельность ШВР и регулярно его вести.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Дьячкова Е.В.

С Приказом ознакомлены:  
Святохо М.А.  
Артеева Н.А.

**Состав штаба воспитательной работы  
МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса на 2023-2024 учебный год**

1. Дьячкова Е.В. – директор школы
2. Хозяинова Н.Н. - заместитель директора по УВР
3. Святохо М.А. - заместитель директора по ВР, руководитель штаба воспитательной работы.
4. Артеева Н.А. – советник директора по воспитанию, заместитель руководителя ШВР.
5. Артеева Е.В. – педагог-психолог.
6. Истомина О.Р. - социальный педагог.
7. Мочалова И.А. – педагог-организатор.
8. Филиппова О.Н. – председатель классных руководителей.
9. Кыркунова О.А. – учитель физической культуры, руководитель юнармейского отряда «Красные береты».

## План - график заседаний ШВР на 2023-2024 учебный год

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.</li> <li>3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.</li> <li>4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года.</li> <li>5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся</li> <li>6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»</li> </ol>	
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.</li> <li>2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете несовершеннолетних.</li> <li>3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.</li> <li>4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.</li> <li>5. Выборы лидера ШУС.</li> </ol>	
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).</li> <li>2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.</li> <li>3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).</li> <li>4. О мероприятиях в ноябре 2023 г.</li> <li>5. О праздновании Дня матери.</li> </ol>	
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).</li> <li>2. О проведении мероприятий в декабре.</li> <li>3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.</li> <li>4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».</li> <li>5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</li> </ol>	
5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)</li> <li>2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № N 148-РЗ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.</li> <li>3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2021-2022 учебного года.</li> <li>4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».</li> <li>5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> </ol>	

6	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</li> <li>2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</li> <li>4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</li> <li>5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</li> </ol>	
7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</li> <li>2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023».</li> <li>4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона Республики Коми от 23.12.2008 N 148-РЗ (ред. от 26.10.2020) "О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми" накануне весенних каникул.</li> <li>5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</li> </ol>	
8	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</li> <li>2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023».</li> <li>3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023».</li> <li>4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.</li> </ol>	
9	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</li> <li>2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</li> <li>3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2022».</li> <li>4. О подготовке праздника «Последний звонок».</li> <li>5. О праздновании Дня защиты детей.</li> </ol>	
10	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</li> <li>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона Республики Коми от 23.12.2008 N 148-РЗ (ред. от 26.10.2020) "О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми" во 2 полугодии 2022-2023 учебного года. План мероприятий по реализации Закона Республики Коми от 23.12.2008 N 148-РЗ (ред. от 26.10.2020) "О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми" в период летних каникул.</li> <li>3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.</li> <li>4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</li> </ol>	
11	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11)</li> <li>2. Отчет об исполнении Закона Республики Коми от 23.12.2008 N 148-РЗ (ред. от 26.10.2020) "О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми" в июле. Основные профилактические мероприятия августа.</li> <li>3. Отчет о реализации программы «Лето-2023».</li> <li>4. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2023 г.</li> </ol>	

	<p>5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</p>	
--	--	--

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 1 от \_\_\_\_\_ г.**

**Присутствовали:**

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023-2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, .....которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Святохо М.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Святохо М.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете состоят .... несовершеннолетних: .....

Также ..... предложила список наставников, которых необходимо закрепить за учащимися, состоящими на профилактическом учете: .....

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и

индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в .....

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, ....., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 03.09.2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 03.09.2023 года по 14.09.2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

....., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2023 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная .....

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., о проведении краевой недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения краевой недели безопасности дорожного движения. Ответственная ..... Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2023. Ответственная .....

Директор

Дьячкова Е.В.

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 2 от 02.10.2023 г.**

**Присутствовали:**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона Республики Коми от 23.12.2008 N 148-РЗ (ред. от 26.10.2020) "О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми".

**По первому вопросу** слушали зам. директора по ВР, Святохо М.А., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса на 1 полугодие 2023-2024 уч.года была собрана вовремя во время, социальный паспорт был направлен в МКУ РЦ «Детство»;

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 148-РЗ КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

Далее выступила зам. директора по ВР, ....., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога, ....., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

По результатам профилактической работы планируется в октябре 2022 года подготовить ходатайство в ОПДН (ОП) ПО о снятии с учета двух несовершеннолетних: .....

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.



**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, ....., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона Республики Коми от 23.12.2008 N 148-РЗ (ред. от 26.10.2020) "О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми" за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона N 148-РЗ среди учащихся не было.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона N 148-РЗ считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона N 148-РЗ до 04.11.2022 года. Отчет о проделанной работе предоставить .....о виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор

Дьячкова Е.В.

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 3 от 13.11.2023 г.**

**Присутствовали:**

.....

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2023 г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей....., которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Закона N 148-РЗ.

В октябре 2023 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, ....., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Святохо М.А., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024. **Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Святохо М.А.

В МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся «О проведении социально-

психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций».

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа «О проведении социально- психологического тестирования учащихся в МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса;
- 3) создание Комиссии для организации проведения социально-психологического тестирования;
- 4) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 5) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 6) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 7) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 8) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 9) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;

На основании приказа ..... была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: .....

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило \_\_\_\_\_ человек (\_\_\_% от общего количества учащихся). Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера и пароля.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в ..... можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Святохо М.А.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (30.11.2023 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО .....

Директор

Дьячкова Е.В.

.

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 4 от 04.12.2023 г.**

**Присутствовали:**

.....

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новгодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 у.г. учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями

накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона 15-39, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний (24-25.12.2023 года) и классных часов (25.12.2023 года).

Директор

Дьячкова Е.В.

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 5 от 15.01.2023 г.**

**Присутствовали:**

.....

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона №148-РЗ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2023-2024».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – N 148-РЗ за 1 полугодие 2023-2024 у.г. 21 учебного года.

Данная несовершеннолетняя была поставлена на профилактический учет ВШУ, а также ОПДН (ОП) ПО. С ..... ведется индивидуальная профилактическая работа.

**Решили:** считать работу по профилактике нарушений в рамках . удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога, ....., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, ....., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2023-2024 у.г. учебного года.

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, ....., которая выступила с результатами программы

«Зимние каникулы 2023-2024 у.г.» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор

Дьячкова Е.В.



**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 6 от 04.02.2023 г.**

**Присутствовали:**

.....

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы
3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.
4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога, ....., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, ....., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за январь 2024 года (прилагается).

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, ....., которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчет о проделанной работе в рамках данного направления.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта 21.02.2023 года и 06.03.2023 года соответственно.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По

окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить даты проведения праздничных концертов. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Директор

Дьячкова Е.В.

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы .....**

**№ 7 от 12.03.2023 г.**

**Присутствовали:**

.....

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2023-2024 года».
4. Об активизации работы с учащимся и родителями по соблюдению Закона 15-39 накануне весенних каникул.
5. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №6 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, ..... Был представлен график планируемых тематических классных в период весенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, ....., с предложением плана занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

**Решили:** утвердить темы проведения классных часов и план занятости учащихся, состоящих на учете, в период весенних каникул.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, ....., которая выступила с рекомендациями по проведению классных часов по соблюдению Закона N 148-РЗ накануне весенних каникул «Закон N 148-РЗ на защите детства».

Цель мероприятия является формирование личной и гражданской позиции по отношению к ФЗ № 120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Краснодарского края».

Необходимое оборудование для проведения классного часа: мультимедийный проектор, экран, презентация.

Форма проведения: викторина, практическая работа в группах.

По возможности подготовить выставку литературы: Конституция РФ, Закон № N 148-РЗ, статьи о примерах самовоспитания известных людей.

**Решили:** классным руководителям провести классные часы по профилактике нарушения Закона N 148-РЗ, применяя представленные рекомендации.

**По пятому вопросу** слушали социального педагога, ....., которая выступила с результатами проведения профилактических медосмотров.

Профилактические медицинские осмотры обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств осуществляются на основании результатов социально-психологического тестирования обучающихся.

По результатам социально-психологического тестирования обучающихся в 2023-2024 учебном году было выявлено \_\_\_\_\_ учащихся, имеющих латентный риск употребления табачных изделий, наркотических или психотропных веществ, и 1 один учащихся явный риск употребления (дата получение результатов: 18 декабря 2023 года).

Профилактический медицинский осмотр запланирован на 24 февраля 2023 года.

Количественные данные о результатах социально-психологического тестирования обучающихся в 2023-2024 учебном году приведены ниже.

Общее количество учащихся (на 1 сентября 2023-2024 учебного года)	Количество учащихся, достигших возраста 13 лет и принявших участие в тестировании	Количество выявленных учащихся
%	%	% (от числа учащихся, принявших участие в тестировании)
		% (от общего числа учащихся)

В феврале 2023 года был проведен профилактический медицинский осмотр обучающихся, имеющих уровень предрасположенности к употреблению табачных изделий, наркотических или психотропных веществ выше среднего (\_\_\_ человек).

По результатам медицинского профилактического осмотра учащихся, незаконно употребляющих наркотические вещества, выявлено не было.

**.Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

Директор

Дьячкова Е.В.

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 80**

**№ 8 от 09.04.2023 г.**

**Присутствовали:**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7)
2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023-2024 у.г.».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2024».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР,....., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №7 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в окружных и городских мероприятиях.

**Решили:** работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** выступила социальный педагог, ....., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете (прилагается).

Наставниками, социальным педагогом и педагогом-психологом был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в период летней кампании 2023 года.

Предложенные мероприятия: «Час правовых знаний», библиотечные часы «По страницам лета», индивидуальная работа с педагогом-психологом, шахматы, вечерняя спортивная площадка.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в соответствии с предложенными направлениями.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР.....

..... предложила назначить ответственным за организацию трудоустройства в 2023 учебном году социального педагога ....., так как она владеет полной информацией о категоричных учащихся, нуждающихся в организации труда.

В период апрель-август в ..... планируется трудоустроить \_\_\_\_ учащихся.

**Решили:** назначить ответственного за организацию трудоустройства в 2023 учебном году социального педагога .....  
..... подготовить приказ о назначении ответственного.

Директор

Дьячкова Е.В.

**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 9 от 13.05.2023 г.**

**Присутствовали:**

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2023».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О праздновании Дня защиты детей.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №8 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, соблюдение Закона № 148-РЗ, необходимость обеспечения дополнительной занятости в период летних каникул 2023-2024 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы 20 и 21 мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания в режиме онлайн-конференции провести в период с 19 по 21 мая 2023 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

**Решили:** утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, .....

В период летней кампании 2023 года в ..... не будут действовать дневные площадки, а также летний трудовой лагерь в связи.

В период июнь-август 2023 года социальному педагогу необходимо организовать трудоустройство несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет, а также несовершеннолетних имеющих социальные категории.

Наставникам и другим ответственным лицам организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете, в соответствии с утверждёнными ранее планами предварительной летней занятости. По окончании проведения профилактической работы предоставить отчет о фактической занятости несовершеннолетних.

Классным руководителям в период июнь-август 2023 года осуществлять связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона № 148-РЗ посредством онлайн-конференций.

Классным руководителям организовать явку учащихся на летнюю трудовую практику в соответствии с графиком (прилагается).

**Решили:** ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 27.08.2023 года.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, .....  
Празднование «Последнего звонка» запланировано на 21 и 22 мая.

Классным руководителям 2-8, 10 классов провести 21.05.2023 года тематические классные часы к празднованию «Последнего звонка».

На классных мероприятиях наградить учащихся по окончанию 2023-2024 у.г. учебного года.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо самостоятельно организовать классные мероприятия. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончанию проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Классным руководителям 1, 9, 11 классов организовать явку учащихся 22.05.2023 года на торжественную линейку, посвященную окончанию 2023-2024 у.г. учебного года.

**Решили:** классным руководителям 2-8, 10 классов сдать фотоотчет о проведении классных часов (21.05.2023 года).

Классным руководителям 1, 9, 11 классов обеспечить явку учащихся в школьной форме на проведение линейки.

..... разметить территорию для построения учащихся во внутреннем дворе школы с целью соблюдения мер по профилактике распространения коронавирусной инфекции.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, .....

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести следующие мероприятия: Рисунки на асфальте, Библиотечный час «По страницам лета», Веселые старты.

**Решили:** за проведение мероприятий в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственными учителя ИЗО ....., библиотекаря ., учителя физической культуры .....

Классным руководителям 1-4 классов обеспечить явку детей.

Директор



**Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 11 от 02.07.2023 г.**

**Присутствовали:**

....

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10)
2. Отчет об исполнении Закона № 148-РЗ в июне-месяце.  
Основные профилактические мероприятия июля.
3. Об организации временной трудовой занятости учащихся.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, ....., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №10 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу** слушали руководителя МО классных руководителей .....

В период июнь 2024 года классными руководителями 5-11 классов были проведены тематические онлайн-конференции по предупреждению нарушения Закона N 148-РЗ. С детьми и родителями была проведена разъяснительная работа об ответственности несовершеннолетних и родителей (законных представителей) за нарушение данного Закона.

Также в течении месяца в родительские группы были направлены памятки по соблюдению данного Закона и формированию здорового образа жизни учащихся.

По результатам профилактической работы в июне 2024 учебного года в рамках соблюдения Закона 120 учащихся, выявленных за нарушение данного Закона, нет.

**Решили:** В период лета 2023 года классным руководителям ежемесячно проводить профилактическую работу с учащимися по соблюдению Закона N 148-РЗ посредством онлайн-конференций.

Директор

Дьячкова Е.В.