



Утверждаю
Директор школы
_____ Е.В.Дьячкова
приказ № 469 от 14.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса (далее - Школа).

1.2. Положение принято с учетом мнения Совета школы (протокол № 2 от 14.12.2021 г.), мнения учащихся (протокол №3 от 14.12.2021 г.), родителей (законных представителей) учащихся (протокол №3 от № 3 от 14.12. 2021 г)

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 43, 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и п. 4.7, 6.5.4. Устава школы.

1.4. В Комиссию вправе обращаться сами учащиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагогические и иные работники Школы.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Задачами работы Комиссии являются:

- а) урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- б) профилактика конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений;
- в) содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в школе.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представителей работников организации.

3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется представительным органом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы и общим собранием работников Школы.

3.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 5 лет.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

а) на основании личного заявления об исключении его из состава Комиссии;

б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

в) в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения.

3.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 календарных дней с момента поступления такого обращения. О дате и времени проведения заседания Комиссии заранее оповещается заявитель и ответчик.

3.10. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Обращение также может подаваться в свободной письменной форме.

3.11. Заявление регистрируется секретарём Комиссии в журнале.

3.12. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента поступления обращения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

3.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.14. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.15. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.16. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.17. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя, и вручает заявителю уведомление согласно приложению №3.

3.18. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.19. В случае несогласия с решением Комиссии, участник образовательных отношений может обжаловать его Учредителю Школы в 10-дневный срок или в ином установленном законодательстве РФ порядке.

3.20. Учредитель в течение десяти дней со дня получения жалобы (заявления) рассматривает вопрос по существу, и в случае признания решения незаконным выдает Школе обязательное для исполнения предписание об отмене действия данного решения.

3.21. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства Школы.

3.22. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания. Протокол утверждается и подписывается председателем и секретарём Комиссии, в конце учебного года протоколы подшиваются в порядке нумерации. Документы комиссии подлежат хранению в архиве школы в течение трех лет.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

а) для объективного и всестороннего рассмотрения обращений приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу;

б) запрашивать объяснения по существу обращения у участников образовательных отношений;

в) запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у администрации школы;

г) требовать исполнения решений Комиссии от всех участников образовательных отношений.

4.2. Комиссия обязана:

а) рассматривать обращения объективно и непредвзято;

б) принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращений;

в) давать обоснованный ответ на обращение в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием обратившегося;

г) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов по вопросам входящим в ее компетенцию;

д) соблюдать конфиденциальность, этические и моральные нормы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, регламентирующих деятельность Комиссии, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Приложение №1

В Комиссию по урегулированию споров

Фамилия (заявителя) _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Телефон _____

Жалоба

Прошу рассмотреть решение, действие (бездействие) _____

(указать Ф.И.О. должностного лица, должность, участника образовательных отношений,
наименование органа школы)

Содержание жалобы:

(краткое изложение обжалуемых решений и действий (бездействий) должностного лица, участника образовательных отношений, органа школы; конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства)

Перечень прилагаемой
документации _____

Дата

Подпись

Приложение №2.

ЖУРНАЛ
регистрации обращений

№ п/п	Дата и форма обращения (жалоба, заявление, предложение)	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения дата и № протокола краткое содержание решения	Подпись секретаря

Приложение №3

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении жалобы на нарушение прав

Уважаемый _____
(Ф.И.О. заявителя)

Ваше обращение (жалоба) не может быть удовлетворена в связи с

(причина отказа формулируется на основе п.3.16.)

Дата

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

_____/_____
_____/_____

Приложение №4

Полное наименование образовательной организации

Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Дата

№

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе председателя Ф.И.О., секретаря Ф.И.О., членов комиссии: Ф.И.О., рассмотрела поданное в комиссию обращение Ф.И.О. (должность при наличии) о нарушении прав в следствие _____

Изучив представленные материалы и выслушав пояснения..., ..., Комиссия находит требования Ф.И.О. обоснованными и подлежащими удовлетворению в связи с тем, что _____ (обоснование) _____

На основании вышеизложенного Комиссия решила:

Обязать Ф.И.О., должность, устранить выявленные нарушения и (или) не допускать нарушений в будущем.

Обязать Ф.И.О., директора школы, отменить решение (или действие локального нормативного акта), нарушающее (его) права участников образовательных отношений.

Результат голосования: «за» принятое решение - ___ чел., «против» - ___ чел.

Решение Комиссии может быть обжаловано Учредителю в 10-дневный срок или в ином установленном законодательстве РФ порядке.

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

_____/_____
_____/_____