

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа"
с. Усть-Уса



Муниципальной бюджетной
образовательной организацией
«Общеобразовательная школа»
Усвавом сикт

Утверждаю
Директор школы
_____ Е.В.Дьячкова
приказ № 469 от 14.12.2021 г.

**Положение
о школьной службе примирения (медиации)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса**

Принято решением
педагогического совета
от 14 декабря 2021 года
Протокол № 4

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьной службе примирения (медиации) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24.06. 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», от 27.07.2010 года «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Управления образования от 10.07.2014 года № 1345 «О создании службы школьной медиации в общеобразовательных организациях», Уставом школы, в целях оказания социально-психологической помощи учащимся, испытывающим трудности в межличностном общении и социальной адаптации.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по оказанию социально-психологической помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в межличностном общении и социальной адаптации.

1.3. Положение принято с учетом мнения учащихся (протокол № 3 от 14.12.2021 года), Совета школы (протокол № 2 от 14.12.2021 года).

1.4. Школьная служба примирения (медиации) (далее – служба примирения) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса является общественным органом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса (далее – школа), которое объединяет учащихся, педагогов и других участников образовательной деятельности, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.5. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних.

Результаты работы службы и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае применения дисциплинарных санкций по отношению к участникам образовательных отношений.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности службы примирения – распространение среди участников образовательных отношений конструктивных форм разрешения споров и конфликтов.

2.2. Основными задачами деятельности являются:

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений конструктивным методам урегулирования конфликтов;
- создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей совершивших общественно опасные деяния;
- внедрение новых форм, технологий и методов работы, в том числе обеспечение досудебного и судебного сопровождения несовершеннолетних, вступивших в конфликт с законом;
- повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группе риска;
- обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основывается на принципах:

3.1.1. добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся и педагогических работников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности участникам образовательных отношений;

3.1.3. нейтральности, запрещающий службе принимать сторону одного из участников конфликта, т.к. предполагается, что служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить учащиеся 8 - 11-х классов, педагогические работники школы, родители (законные представители), прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы (куратором) может быть заместитель директора по учебной, воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой приказом директора.

4.3. Руководителем (куратором) службы может быть человек, прошедший обучение по проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Отбор кандидатов проходит по принципу добровольности, по результатам анкетирования или иным способом, не противоречащим настоящему положению.

4.5. Родители (законные представители) дают согласие (приложение 1) на работу своего ребенка в службе примирения в качестве посредника (медиатора).

4.6. Вопросы членства в службе примирения, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться службой самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей (законных представителей), сотрудников правоохранительных органов, ТКПДН и ЗП и др.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительных мероприятий в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. О принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) или другой взрослый - участник службы примирения.

5.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.5. Разрешение конфликтных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) и их участие при встрече.

5.6. В случае, если конфликтные стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением алкоголя, наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. В сложных ситуациях (если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае примирительной ситуации, куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. Достигнутые результаты, если в ходе примирительных мероприятий конфликтующие стороны пришли к соглашению, фиксируются в письменном примирительном договоре (приложение 2).

5.11. При необходимости служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации школы и (или) копия передаётся в другие заинтересованные службы и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помогать сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительных мероприятий о возможностях других специалистов учреждений профилактики и социальной сферы для оказания им необходимой психологической или социальной помощи.

5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами: журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций, регистрационная карта (приложения 3-4).

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и поэтому не требуют обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

5.16. Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.17. При необходимости служба примирения получает у сторон разрешения на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 05.04.2013 г. с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013 года, с 01.09.2015 года)

5.18. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы примирения среди педагогов и учащихся.

6.3. Служба примирения в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом, и другими специалистами школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

6.5. Не реже, чем один раз в полугодие проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7. Обязанности и права членов службы примирения

7.1 Руководитель (куратор):

7.1.1. Организует отбор кандидатов в службу, их обучение.

7.1.2. Направляет информацию о конфликтах в администрацию школы или иные заинтересованные службы.

7.1.3. Обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с учениками - медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

- 7.1.4. Обсуждает с учащимися, родителями (законными представителями), педагогами этические вопросы работы ведущего.
- 7.1.5. Составляет отчетную документацию.
- 7.1.6. Координирует проведение конференций, обучающих семинаров и др.
- 7.1.7. Отслеживает выполнение договора сторон конфликта.

7.2. Дети-медиаторы:

- 7.2.1. Участвуют в процедуре примирения между учениками, учеником и классом.
- 7.2.2. Осуществляют профилактику конфликтов посредством проведения бесед, тренингов.
- 7.2.3. Отслеживают выполнение договора сторон конфликта.

7.3. Учителя-медиаторы

7.3.1. проводят:

- программы примирения между учениками, учеником и учителем, учителем и родителем (законным представителем), учеником и классом.
 - профилактику конфликтов посредством разъяснительной работы.
 - семинары для педагогов, родителей (законных представителей) и занятия для учащихся.
- 7.3.2. Обеспечивают формирование и обучение «групп равных» (программа обучения «групп равных»).
- 7.3.3. Координируют действия участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди учащихся, родителей (законных представителей), педагогов.
- 7.3.4. Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

7.4. Инициативная группа родителей (законных представителей)- медиаторов:

- 7.4.1. Проводит программы примирения между учеником и учителем, учителем и родителем (законным представителем), учеником и классом.
- 7.4.2. Отслеживает исполнение договора сторон конфликта.

7.5. Медиатор отвечает за безопасность участников на встрече, а также за соблюдение принципов и стандартов. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам, принять то или иное решение по существу конфликта.

7.6. Члены школьной службы примирения (медиации) имеют право:

- 7.6.1. вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности среди участников образовательных отношений;
- 7.6.2. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы службы примирения;
- 7.6.3. информировать администрацию школы о принятых решениях;
- 7.6.4. при несогласии сторон, предложить получить психологическую или социально-педагогическую помощь от специалистов школы или специалистов субъектов профилактики;
- 7.6.5. участник службы примирения (медиатор) вправе отказаться от проведения примирения или любых других восстановительных мероприятий на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса;
- 7.6.6. выбирать и применять программы восстановительного разрешения конфликтов;

7.6.7. предоставлять свой опыт работы для публикации в различных СМИ и Интернете, исключая личные данные обратившихся за помощью в службу примирения.

7.6.8. все члены имеют равные права и обязанности;

7.6.9. на защиту своих прав и интересов.

8. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

Приложение 1

Согласие родителей на участие ребенка в о школьной службе примирения (медиации)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью),
_____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) _____
_____ в
школьной службе примирения в качестве ведущего примирительных встреч (медиатора).
_____/_____/_____
(подпись) (ФИО родителя / законного представителя)

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение 2

Примирительный договор

Участники восстановительной программы в
лице _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

_____ и пришли к
следующим выводам:

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.
2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи

Дата _____

Приложение 3

Регистрационная карта

Дата ситуации		Дата передачи дела координатору	
Кто передал информацию о Происшествии, его телефон			
Его Ф.И.О., должность			
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия		Состоит ли на учете?	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта		Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта	
Класс	Телефон	Класс	Телефон
Имя и фамилия родителей		Имя и фамилия родителей	
Телефон	Телефон	Телефон	Телефон
Описание ситуации			

Фамилия и имя медиатора(ов)			
Фамилия и имя остальных участников программы			
Какая программа проводилась?			
Число взрослых участников программы			Число школьников, участвовавших в программе
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?			
Был ли сторонами выполнен примирительный договор?			Повторялось ли подобное в течение месяца?
Комментарии			
		Дата сдачи отчета	

Приложение 4

**Журнал регистрации поступивших обращений
по разрешению конфликтных ситуаций НОМЕР В НОМЕНКЛАТУРЕ**

стр. 1

Дата, участники конфликта	Суть конфликта, кто передал, есть ли перспектива передачи в правоохранительные органы	Участники встречи			
		Жертва, возраст	Правонарушитель, возраст	Ведущие (медиаторы)	Другие участники (учитель, родитель, ученик)

стр. 2

Какая проведена программа (или что)	Итог					Реакция школы
	В чем ответственность обидчика	В чем поддержка жертвы	Как изменились их	Поддержка со стороны окружения	В чем суть договора	

удалось провести и почему не завершилось			отношения			