



Утверждаю
Директор школы
Е.В.Дьячкова
приказ № 217 от 29.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об интернате при МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса

Принято решением
Совета школы
от 29 июня 2019 года
Протокол № 1

1. Общие положения

- 1.1. Положение об интернате при МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса (далее - Положение) разработано в целях обеспечения деятельности интернатов, создаваемых при муниципальных общеобразовательных организациях (далее – Интернат, Школа), по содержанию детей.
- 1.2. Создание и функционирование Интерната регламентируется настоящим Положением, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями санитарного законодательства и иными нормативными правовыми актами.
- 1.3. Интернат в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Усинск» и решениями Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – учредитель), настоящим Положением и уставом Школы.
- 1.4. Интернат создается учредителем при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей, как структурное подразделение Школы без права юридического лица.
- 1.5. Решение о прекращении деятельности Интерната принимается учредителем в соответствии с требованиями законодательства.
- 1.6. Деятельность Интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности и светского характера образования.
- 1.7. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня образования с одновременным проживанием в Интернате Школы, являются воспитанниками Интерната (далее - Воспитанники).
- 1.8. Школа разрабатывает и принимает Положение об интернате не противоречащее настоящему Положению и действующему законодательству. Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с данным Положением под роспись.
- 1.9. Деятельность Интерната также регулируется следующими локальными актами Школы:

- режимом дня Воспитанников;
- правилами внутреннего распорядка;
- договором с родителями (законными представителями) о содержании детей в Интернате (приложение);
- должностными инструкциями работников Интерната.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Интернат создается в целях:

- обеспечения гарантий на получение общего образования детям,
 - проживающим в близлежащих сёлах и деревнях, на территории которых нет общеобразовательных организаций соответствующего уровня образования;
 - чьи родители работают по специальностям, связанным с кочевым образом жизни (оленеводы и т.д.);
- оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей.

2.2. Основными задачами функционирования Интерната являются:

- организация проживания Воспитанников при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы и обратно;
- создание оптимальных условий для организации образовательной и воспитательной деятельности;
- организация социально-бытового обслуживания и питания Воспитанников.

3. Организация деятельности интерната

3.1. Интернат функционирует в течение всего учебного года.

3.2. Список обучающихся, проживающих в интернате, согласовывается учредителем и утверждается директором Школы дважды в год - **до 10 сентября и до 10 января**.

3.3. Порядок приема и выбытия/отчисления Воспитанников.

3.3.1. В Интернат принимаются обучающиеся, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в Интернате.

3.3.2. Количество Воспитанников в Интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий проектной мощности Интерната.

3.3.3. Прием и выбытие/отчисление Воспитанников осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Школы. Родители (законные представители), работающие по специальностям, связанным с кочевым образом жизни (оленеводы и т.д.), дополнительно к заявлению предоставляют справку с места работы с указанием периодов работы на календарный год.

3.3.4. При приеме обучающегося, он и его родители (законные представители), должны быть ознакомлены с настоящим Положением, уставом Школы, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в Интернате и образовательной деятельности в Школе.

3.3.5. При зачислении обучающихся в Интернат между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор о содержании детей в Интернате, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3.6. Временное выбытие Воспитанника из Интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по заявлению родителей (законных представителей) оформляется приказом директора Школы с указанием документов на временное выбытие.

3.3.7. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы разрешает временное отсутствие Воспитанника в период каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни в сопровождении родителей (лиц их заменяющих).

3.3.8. Подвоз Воспитанников в Интернат и обратно организуют их родители (законные

представители) в соответствии с договором о содержании детей в Интернате.

3.4. Организация образовательной деятельности и быта Воспитанников.

3.4.1. Образовательная деятельность осуществляется Школой в соответствии с её основными общеобразовательными программами.

3.4.2. Режим дня Воспитанников, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, с учетом их возрастных особенностей, санитарно-гигиенических требований и утверждается директором Школы.

3.4.3. Взаимоотношения между Воспитанниками и работниками Интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

3.4.4. На время проживания в Интернате Школа обеспечивает Воспитанника жилым помещением, постельными принадлежностями, предметами общего пользования и хозяйственно-бытового обслуживания, пятиразовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН.

3.4.5. Родители (законные представители) обеспечивают Воспитанников в период проживания в Интернате: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями.

3.4.6. В Интернате составляется график дежурства Воспитанников в жилых помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (младшим воспитателем) следит за выполнением мероприятий Воспитанниками по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.4.7. Участие Воспитанников в различных формах трудовой деятельности и воспитательных мероприятиях основывается на принципах добровольности. Запрещается привлекать Воспитанников к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.4.8. В Интернате в обязательном порядке ведется журнал учета ежедневного пребывания Воспитанников.

3.4.9. Медицинское обслуживание Воспитанников Интерната осуществляется медицинским работником, закрепленным органом здравоохранения за Школой, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие Воспитанников, своевременное проведение лечебно – профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

3.4.10. Воспитанники Интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденными нормами.

3.5. Руководство Интернатом.

3.5.1. Директор Школы осуществляет непосредственное руководство Интернатом, устанавливает штатное расписание, координирует и направляет деятельность персонала в соответствии с настоящим Положением.

3.5.2. Для работников Интерната работодателем является Школа, комплектование персонала регламентируется уставом и локальными актами Школы.

4. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности Воспитанников Интерната определяются уставом Школы, настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка Интерната и иными локальными актами Школы.

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) Воспитанников определяются уставом Школы, настоящим Положением, договором об ответственности и взаимодействии сторон в отношении Воспитанника Интерната и иными локальными актами Школы.

4.3. Права и обязанности работников Интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными локальными актами Школы.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Деятельность Интерната финансируется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на основе нормативов, определяемых из расчета на содержание одного Воспитанника.

5.2. Возмещение расходов за содержание детей в Интернате Школы, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, включающее в себя обеспечение мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания, финансируется из средств местного бюджета.

5.3. За содержание детей в Интернате учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер в определяемых им случаях и порядке. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних Воспитанников.

При этом не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату за содержание детей.

6. Сроки действия Положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

ДОГОВОР о содержании детей в интернате

с. Усть-Уса
(место заключения договора)

"__" "__" 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Уса

(полное наименование организации)

именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора школы Дьячковой Екатерины Валериановны, действующей на основании Устава,

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого в интернат)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого в интернат)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услугу по содержанию Воспитанника в интернате в период с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в круглосуточном режиме, включая предоставление жилого помещения, обеспечение постельными принадлежностями, 5-ти разовое питание, организацию хозяйственно-бытового обслуживания в соответствии с требованиями СанПиН.

1.2. Исполнитель и Заказчик объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и развития Воспитанника интерната.

1.3. *Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость услуги по содержанию Воспитанника в интернате*.*

2. Взаимодействия Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в интернат на основании заявления Заказчика.

2.1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.3. Познакомить Заказчика и Воспитанника с Положением об интернате, Уставом, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в интернате и образовательной деятельности в образовательной организации под роспись.

2.1.4. Осуществлять контроль обучения Воспитанника по общеобразовательной программе и по выбранным им, по согласованию с Заказчиком, программам дополнительного образования детей.

2.1.5. Обеспечить Воспитанника медицинским обслуживанием.

2.1.6. Обеспечить Воспитанника жилым помещением, постельными принадлежностями, предметами общего пользования и хозяйственно-бытового обслуживания, пятиразовым питанием в соответствии с требованиями СанПиН.

2.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Воспитанника и Заказчика.

2.1.8. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.9. Соблюдать права Воспитанника и Заказчика.

2.1.10. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, в иных случаях.

2.1.11. Предоставлять Заказчику информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.12. Соблюдать настоящий Договор в своей части.

2.1.13. *Принимать от Заказчика плату за оказание услуги.**

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательных отношений, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об интернате, иными локальными нормативными актами, настоящим Договором.

2.2.2. Осуществлять организацию подвоза Воспитанника в интернат и обратно.

2.2.3. Сопровождать лично, либо отпускать в сопровождении других доверенных лиц по согласованию с интернатом, Воспитанника при следовании от места постоянного проживания к месту нахождения интерната и обратно (приложение 1)

2.2.4. Обеспечить Воспитанника на время проживания в интернате одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями.

2.2.5. Содействовать Исполнителю в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.

2.2.6. Содействовать выполнению Воспитанником режима дня, Правил внутреннего распорядка, условий настоящего Договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в интернате.

2.2.7. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательной деятельности, осуществляемой Исполнителем в отношении Воспитанника, с его результатами освоения общеобразовательных программ, посещать родительские собрания, применять к Воспитаннику педагогически обоснованные меры воспитательного характера.

2.2.8. В случае расторжения настоящего Договора обеспечить Воспитаннику своевременное выбытие из интерната.

2.2.9. *Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором.**

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять воспитательный процесс, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию деятельности интерната и его воспитанников.

2.3.2. Применять к Воспитаннику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3.3. Требовать выполнения условий настоящего Договора Заказчиком и Воспитанником.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению организации работы интерната с воспитанниками.

2.4.3. Требовать выполнения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, Устава образовательной организации, Положения об интернате и условий настоящего Договора.

2.4.4. Защищать права и законные интересы Воспитанника в пределах и в порядке, установленным действующим законодательством.

2.4.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований Воспитанника, давать согласие на проведение обследований, отказываться от их проведения, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.4.6. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Исполнителя об этом.

2.5. Воспитаннику предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Воспитанник также вправе:

2.5.1. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для его жизнедеятельности.

2.5.2. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты*

3.1. Полная стоимость услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, за весь период содержания Воспитанника составляет _____ рублей.

Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Оплата производится не позднее определенного числа периода предшествующего (следующего) за периодом оплаты за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора, на основании квитанции, выдаваемой Исполнителем.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае порчи или утраты имущества Исполнителя по вине Воспитанника Заказчик обязан возместить Школе возникшие при этом убытки в установленном законодательством порядке.

4.3. Ликвидация аварий, пожаров и других нарушений в содержании помещений, происшедших по вине Воспитанника, производится силами Исполнителем с последующей компенсацией расходов Заказчиком.

4.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством в досудебном порядке.

4.5. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренной настоящим Договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать*:

4.5.1. Безвозмездного оказания услуги.

4.5.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

4.5.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Воспитаннику, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления из образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае невыполнения Заказчиком условий настоящего Договора;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации интерната.

6. Заключительные положения

6.1. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в интернат до даты издания приказа об отчислении Воспитанника из интерната.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6.3. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7. Адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»

Полное наименование Муниципальное
бюджетное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная
школа» с.Усть-Уса

Местонахождение: г.Усинск. с.Усть-Уса,
ул. Советская 36, 25

Банковские реквизиты:

ИНН: 1106011766

КПП: 110601001

Телефон 8(82144)31582

Директор

Дьячкова Е.В. _____

подпись

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Заказчик»

Адрес _____

Телефон _____

Родитель (законный представитель)

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса

(Ф.И.О. родителя законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну/дочери _____
нужное подчеркнуть

_____ дата рождения «__» _____ 20__ г.
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка
место в интернате при МБОУ "СОШ" с. Усть-Уса по адресу: РК, г.Усинск, с. Усть-Уса, ул.
Советская 25.

«__» _____ 2019 г.

подпись заявителя

Согласен/согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных моего
ребёнка (фамилия, имя, отчество — выше) в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных»

«__» _____ 2019 г.

подпись заявителя

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
Положением об интернате при МБОУ "СОШ" с. Усть-Уса, Правилами поведения
воспитанников, проживающих в пришкольном интернате и другими документами,
регламентирующими деятельность общеобразовательной организации, ознакомлен/а

«__» _____ 2019 г.

подпись заявителя

Режим дня воспитанников, проживающих в пришкольном интернате

7.20-7.30	подъём, утренний туалет
8.00	1-й завтрак
11.15	2-й завтрак
8.30-14.10	Учебные занятия в школе согласно расписанию
14.00	Обед
14.30-16.00	время досуга, прогулка
16.00-18.45	самоподготовка
18.00	ужин
19.15-20.30	время досуга, вечерняя прогулка
21.00	второй ужин
21.15 -22.00	вечерний туалет, подготовка ко сну

ПРАВИЛА внутреннего распорядка

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила проживания разработаны в соответствии с законом Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 п.14), Уставом МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса, Положением об интернате при МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса

1.2. В пришкольном интернате (далее интернат) проживают учащиеся, которые зачислены приказом директора МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса.

II. Организация деятельности

2.1. На время проживания в интернате воспитанники обеспечиваются местом для сна, мебелью, спальными принадлежностями, предметами общего пользования, принадлежностями для уборки помещений.

2.2. Смена постельного белья производится 1 раз в 10 дней.

2.3. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья.

2.4. Дежурство в столовой осуществляется согласно отдельному графику, дежурный после окончания приёма пищи следит, чтобы все убрали за собой посуду.

2.5. Стирка личного белья разрешена до 21.00 в отведённом для этого месте.

2.7. Дневные и ночные воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время работы согласно графику сменности.

2.8. Вход в интернат открывается в 07.00, закрывается в 20.30.

2.9. Категорически запрещается вход посторонних лиц в помещения интерната без согласования с администрацией школы.

2.10. Передача воспитанников осуществляется только родителям (законным представителям) или их доверенному лицу при наличии документа удостоверяющего личность на основании заявления установленного образца, на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года. Заявления хранятся в течение одного учебного года.

2.11. На период отсутствия воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) ответственность за его жизнь и здоровье несут родители (законные представители).

III. Обязанности

Воспитанники обязаны:

3.1. Соблюдать режим интерната, утвержденный приказом директора МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса.

3.2. Бережно относиться к помещению интерната, комнатам для проживания, оборудованию, инвентарю. В случае порчи имущества интерната, потере, поломке и т.п. обучающиеся возмещают ущерб, причинённый интернату в полном объёме.

3.3. Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.

3.4. Соблюдать чистоту во всех помещениях интерната.

3.5. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.6. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами.

3.7. Сообщать обо всех неисправностях воспитателю интерната и младшему воспитателю.

3.8. Принимать активное участие в жизни интерната, участвовать в мероприятиях по благоустройству территории.

3.9. Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

3.10. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

3.11. При уходе из комнаты последним закрыть форточки, двери, выключить все освещение.

Воспитанникам запрещается:

3.12. Приходить в интернат в нетрезвом состоянии, приносить и распивать спиртные напитки.

3.13. Употреблять, хранить и распространять токсические, наркотические, взрывчатые вещества.

3.14. Курить в здании интерната и возле него.

3.15. Самовольно переселяться из комнаты в комнату.

3.16. Самовольно покидать здание интерната.

3.17. Использовать неисправные и самодельные электроприборы.

3.18. Пользоваться энергоёмкими и нагревательными приборами в жилых помещениях.

3.19. Грубить и оскорблять обслуживающий персонал интерната.

IV. Права

Воспитанники в пришкольном интернате имеют право:

4.1. Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе, переселяться с согласия администрации в другую комнату.

4.2. Участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга.

4.3. Быть свободными от произвольного обыска личного имущества и их самих. Если есть возможная причина для такого обыска, администрация должна пригласить для присутствия проживающего, у которого проверяются вещи.

4.4. На проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.

V. Меры поощрения и наказания

5.1. Воспитанники, проживающие в интернате, могут быть поощрены за активное участие в жизни интерната.

5.2. Виды поощрений:

-объявление благодарности воспитателем интерната;

-объявление благодарности Приказом директора по школе;

-награждение Дипломом, Грамотой администрации школы;

-направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанников.

5.3. За нарушение Правил проживания в пришкольном интернате к воспитанникам могут быть применены следующие меры наказания:

-объявление замечания воспитателем интерната;

-объявление замечания директором ОО;

-объявление выговора Приказом директора по школе;

5.4. За грубые нарушения Правил поведения в пришкольном интернате (распитие спиртных напитков, курение в помещениях интерната, обнаружение наркотических, взрывчатых и огнеопасных предметов) воспитанники могут быть исключены из интерната (по согласованию с Учредителем).

5.5. О каждом случае нарушения Правил проживания в пришкольном интернате необходимо информировать родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение
к Положению об интернате
при МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса

Директору
МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса

От _____

Паспорт _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить забрать моего (мою) _____

_____, воспитанника интерната при

МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса, в связи с

на период с _____ по _____ 201_ года.

Дата _____

Подпись _____

Директору
МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса

От _____

Паспорт _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

доверяю _____

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

паспорт, серия _____ номер _____ выдан _____

забрать моего ребёнка _____,

воспитанника интерната при МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса,

для _____

(указать причину)

на период с _____ по _____ 201_ года.

Дата _____

Подпись _____