

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная  
школа" с. Усть-Уса



Муниципальной бюджетной  
общеобразовательной велоданін  
«Общеобразовательной шөр Школа»  
Усвавом сикт

Принято  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол №8  
от 14 мая 2024 года

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_  
М.А.Святохо  
Приказ № 159 от 14 мая 2024 г.

**Положение  
об оплате труда работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Уса**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Республики Коми от 25 июня 2018 года № 297 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Коми от 20 января 2010 года № 14 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Республики Коми»;
- Законом Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 26 июня 2018 года № 259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки, молодежной политики Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя» (с учетом изменений и дополнений, внесенных в приказ от 06.07.2018 года № 274-п; от 24.12.2021 года № 766-п; от 07.08.2023 г. № 486-п; от 07.03.2024 г. № 144-п);
- Постановлением Администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений образования городского округа «Усинск» № 1424 от 09.07.2014 г. (с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 21.10.2014 г. № 2230); (с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлением администрации МО ГО «Усинск» от 21.10.2014 г. № 2230; от 18.03.2016 г. № 455; от 28.06.2016 г. № 1120; от 07.12.2016 г. № 1989; от 10.04.2017 г. № 671; от 05.07.2017 г. № 1202; от 31.08.2017 г. № 1528; от 29.09.2017 г. 1694);
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и

полномочия учредителя»;

- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 14 апреля 2019 года № 484 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 01 октября 2020 года № 1259 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 25 февраля 2022 года № 285 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года № 702 «Об утверждении должностных окладов (окладов, ставок за работной платы) руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года № 709 «Об утверждении коэффициента кратности среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 августа 2022 года № 833 «Об утверждении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, заместителей руководителя, главного бухгалтера муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;

- иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации муниципального образования городского округа «Усинск», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 17.12.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации



«Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя;

- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» № 773 от 03.05.2024 года «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального округа «Усинск» в отношении которых Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя».

• Иными нормативными актами городского округа «Усинск», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда;

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников Школы.**

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Школы

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы);
- фонд выплат компенсационного характера;
- фонд выплат стимулирующего характера;

2.1.2. Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

Фонд оплаты труда Школы, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги.

## **3. Основные условия оплаты труда работников Школы**

3.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) (далее – должностные оклады) работникам Школы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемых директором Школы, и определяются в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия учредителя» № 863 от 03.07.2018 г., приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 22.10.2014 года № 2054 «Об установлении должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск»,

подведомственных Управлению образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск», от 27.07.2018г. №702 «Об утверждении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, заместителя руководителя, главного бухгалтера муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск» и Постановлением Главы администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений образования городского округа «Усинск» № 1241 от 03.10.2008 г. с внесенными с них изменениями и дополнениями.

3.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы.

3.2.1. Должностные оклады руководящих работников Школы:

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителя (директора) школы			
		<i>I группа</i>	<i>II группа</i>	<i>III группа</i>	<i>IV группа</i>
1	Заместитель директора	14700	13400	10700	8452
2	Главный бухгалтер	14700	13400	10700	8452
3	Заведующий библиотекой	12975			

3.2.2. Должности педагогических работников Школы:

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Инструктор по труду Инструктор по физической культуре Старший вожатый	11294
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	11551
Воспитатель Педагог-психолог	11808
Преподаватель Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности Учитель Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	12065

3.2.3. Должности сотрудников и работников Школы:

Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Бухгалтер	10100,10355,10605
Младший воспитатель	9610
Лаборант	8910
Техник-лаборант	8910,9085,9335
Секретарь-машинистка	8655
Инженер-программист	10100,10355,10605
Заведующий производством	9335

Повар	8655-9335
Заведующий хозяйством	9085
Водитель	10435
Кухонный рабочий	8655
Уборщик служебных помещений	8655
Гардеробщик	8490
Сторож	8655
Кладовщик	8655
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	8655-8995
Подсобный рабочий	8655
Кухонный рабочий	8655
Дворник	8490
Механик	9675

3.3. Должностной оклад директора школы устанавливается трудовым договором с директором, заключаемым органом исполнительной власти муниципального округа «Усинск», осуществляющим функции и полномочия учредителя школы.

3.4. Должностные оклады, оклады, тарифные ставки работникам Школы, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального округа «Усинск». Размер должностного оклада, предусмотренный разделом «4 квалификационный уровень» профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, распространяется на должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

3.5. Размеры окладов работников Школы, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты труда	Межразрядные коэффициенты	Оклад, рублей
1	1,00	8490
2	1,02	8655
3	1,04	8825
4	1,06	8995
5	1,08	9165
6	1,10	9335
7	1,125	9550
8	1,15	9760
9	1,19	10100
10	1,23	10435

3.6. Повышение должностных окладов работникам Школы устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа

«Усинск» «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия учредителя» № 863 от 03.07.2018 г.

3.7. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Школы:

№ п/п	Основание для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников	Размер повышения, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1	За работу в Организациях, расположенных в сельских населенных пунктах и поселке городского типа (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»)	25
2	Педагогическим работникам, занимающим должности перечисленные в п. 3.2.2. настоящего Положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии:  первой квалификационной категории  высшей квалификационной категории	15 <sup>3</sup> 30 <sup>4</sup>

<sup>3</sup> с 1 января 2019 года 20%

<sup>4</sup> с 1 января 2019 года 40%

3	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
4	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю. Организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников органов высшего образования и дополнительного профессионального образования)	5

1. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

2. Повышенные должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных

окладов (окладов, ставок заработной платы).

3. Работникам, имеющим ученую степень, повышение должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) производится на основании письменного заявления работника с приложением соответствующего документа.

#### 4. Выплаты компенсационного характера работникам Школы

4.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам;
- компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
- компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена;
- районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) работников Школы.

4.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам Организации в размере не менее 35% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра).

4.4. Доплаты работникам школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника.

4.6. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)	Примечание
1	Педагогическим работникам за классное руководство (к должностному окладу)	от 10 до 30%	от 0,7 за каждого обучающегося в классе, но не более 25 за класс



			(устанавливается дополнительная доплата на основании критериев эффективности работы классного руководителя, определенных в Приложении № 1 настоящего Положения)
2	Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	10	Доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки в 1-4 классах
3	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде по:  русскому языку, литературе, математике,  иностранному языку, коми (родному) языку, коми (государственному) языку, физике, химии, обществознанию  информатике, истории, географии, биологии, астрономии	15  10  5	Доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4	За заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими	до 10	На основании критериев эффективности работы заведующего учебным кабинетом (лабораторией, мастерской), определенных Приложением № 2 Положения за каждый кабинет
5	Педагогическим работникам Школы за заведование теплицами, парниковыми хозяйствами	до 10	Доплата устанавливается на период проведения сельскохозяйственных работ
6	За руководство республиканскими, городскими, школьными методическими объединениями; работникам образовательных организаций за работу	До 15	Доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях

	в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию		устанавливается на период работы аттестационной комиссии, пропорционально отработанному времени
7	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к Школе и обратно, в том числе исполняющим функции ассистента (помощника) для учащихся с ограниченными возможностями	До 10	При отсутствии должности в штатном расписании
8	Водителям автотранспортных средств за техническое обслуживание автотранспортных средств	до 30	Доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании Школы (должности механика)
9	Педагогическим работникам за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство центром воспитательной работы по месту жительства, за руководство клубами и объединениями патриотической направленности	до 20	Доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения
10	Педагогическим работникам, реализующим утвержденные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов учащихся, социальных проектов)	До 10	При наличии утвержденного плана и предоставления отчета о проведенной работе
11	Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности	До 20	Доплата устанавливается на период разработки учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности
12	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-наставник» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности	10	

13	Педагогическим работникам за наличие квалификационной категории «педагог-методист» при выполнении дополнительных обязанностей, связанных с методической деятельностью, не входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности	10	
----	--	----	--

Дополнительно к доплате, установленной в позиции 1 таблицы п. 4.6 раздела 4 настоящего положения, педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10000 рублей (далее - ежемесячное денежное вознаграждение).

Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

#### 4.7. Доплаты молодым специалистам.

4.7.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу, устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1	2
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Организации городов и поселков городского типа	20

имеющим диплом о высшем или среднем профессиональном образовании с отличием и прибывшим на работу в Организации, расположенные в сельских населенных пунктах	30
--	----

4.7.2. Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

4.7.3. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.7.5. и 4.7.6. настоящего Положения.

4.7.4. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Школе, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.7.5 настоящего Положения.

4.7.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трёх лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Школе в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.7.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Школе (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Школе в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.7.7. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.7.4, 4.7.5., 4.7.6. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

4.7.8. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена». Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размере 350 рублей за 1 день.

4.7.9. Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению

основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 300 рублей за 1 день.

Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу нормативным правовым актом Школы день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники образовательных организаций, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

4.7.10. Педагогическим работникам, осуществляющим классное руководство, выплачивается денежное вознаграждение в размере 5000 рублей ежемесячно, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах. 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы, дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года, снижение размера которой не допускается.

4.7.11. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Школы устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

4.7.12. Работникам Организаций, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

## 5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке)
-------	------------------------	---

1.	2	3
1.	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) образовательной организации или иного бюджетного учреждения, главный бухгалтер	до 180
2.	Другие работники	до 150

**5.3. Основания для установления работникам Школы надбавок за интенсивность и высокие результаты:**

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)	Примечание
1	Водителям автотранспортных средств за управление школьным автобусом, осуществляющим ежедневные перевозки организованных групп детей к месту учебы и обратно	до 30%	
2	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	до 15	Доплата за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается на время проведения оздоровительной кампании педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на соответствующие должности. Перечень категорий работников,

			которым может быть установлена доплата к ставкам и должностным окладам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается приказом директора Школы
3	Учителям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья	До 15	Доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4	Педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья	До 10	Доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
5	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	До 20	
6.	Педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей (дистанционное), находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	До 10	При наличии утвержденного плана и предоставлении отчета о проделанной работе
7.	Заместителям директоров за организацию работы в Школе по изучению коми языка (как родного)	До 10	
8.	Учителям и преподавателям коми языка (родного/государственного) и коми литературы (родной) Школы	До 10	Доплата устанавливается пропорционально объему учебной

			нагрузки
9.	Педагогическим работникам, реализующим НОО, ООО и СОО за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов)	До 10	Доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки учащихся

**5.4. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в работе, не входящие в должностные инструкции:**

№ п/п	Наименование выплаты	До%	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	За ведение, внесение, обновление сведений о школе в информационных системах: ПК АРИСМО, заполнение отчетов ОО-1, ОО-2, ГИС РК «Электронное образование» и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учета и контроля	50	Своевременное и полное представление данных о школе в указанных информационных системах	На календарный месяц
2	За разработку, сопровождение сайта школы, на сайте школы, на странице официальной группы школы в социальной сети (в т.ч. систематическая подготовка и размещение информации на сайте, актуализация информации, размещение на сайте методических, дидактических материалов для организации дистанционного обучения учащихся по учебному предмету)	50	Своевременное и постоянное (не реже одного раза в неделю) обновление информации на сайте школы	На календарный месяц
3	За проведение работы с учащимися на дому в форме участия в рейдах правоохранительных органов, посещение учащихся на дому	25	При участии не менее чем в 1 рейде в месяц и проведении не менее 1 посещения учащихся на дому в неделю	На календарный месяц
4	Педагогическим работникам за проведение консультаций по утверждённому графику во	До 30%	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц



	внеурочное время			
5	За выполнение работы по озеленению в здании и на территории Школы (в т.ч. озеленение рекреаций, коридоров и иных общих помещений Школы)	15	Наличие декоративных растений и цветов в здании и на территории Школы	На календарный месяц
6	За исполнение обязанностей по учету рабочего времени работников Школы	15	Своевременное и в полном объеме выполнение работы по учету рабочего времени работников Школы, обеспечение и учет замены отсутствующих работников	На календарный месяц
7.	За выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т.ч. организация и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и предоставление результатов закупочных процедур)	До 50%	Своевременное и в полном объеме выполнение работ, представление данных о закупочных процедурах на сайте госуслуг и госзакупок	На календарный месяц
8.	За выполнение работ по хранению, учету, использованию и утилизации прекурсоров	25	Своевременное и в полном объеме выполнение требований законодательства с составлением и ведением установленных форм отчетности	На календарный месяц
9.	За выполнение работ по организации и учету питающихся за счет бюджета	25	Своевременное и в полном объеме составление отчетности по предоставлению бесплатного питания учащихся за счет бюджета	На календарный месяц
10	За исполнение обязанностей общественного кассира	20	Организация своевременного	На календарный месяц

			приема, учета и сдачи в кассу денежных средств (в т.ч. родительской платы за питание учащихся в столовой школы, оплата за предоставление дополнительных образовательных услуг и т.п.)	
11	За исполнение обязанностей материально-ответственного лица	25	Обеспечение сохранности и учет принятых материальных ценностей	На календарный месяц
12	За проведение работы по повышению финансовой и компьютерной грамотности участников образовательных отношений и других слоёв населения	30%	Работником проведены занятия не менее 1 раза в месяц	На календарный месяц
13	За выполнение работ по приёму продуктов, погрузке, разгрузке продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и т.п.	25	При условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	На календарный месяц
14	За выполнение работ по ремонту помещений школы при ликвидации аварийных ситуаций и их последствий	50	На основании Актов выполненных работ и Справок об устранении нарушений	На период выполнения данной работы
15	За использование личного автотранспорта в служебных целях	до 50	При условии использования личного автотранспорта в служебных целях не менее 1 раза в неделю	На период выполнения данных работ
16	За выполнение работ по приему, учету, хранению наличных денежных средств	30	При условии выполнения данной работы на постоянной основе	На период выполнения данных работ
17	За исполнение обязанностей наставника молодого	15	При наличии плана работы	На период

	специалиста		наставника и выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю	выполнения работ
18	За выполнение работ по установке, настройке, обслуживанию локальной сети Школы	30	Обеспечение бесперебойной работы локальной сети и проведение ее обслуживания не менее 1 раза в неделю	На период выполнения данных работ
19	За исполнение обязанностей общественного инспектора по охране прав детей	25	При наличии плана работы и его выполнения в полном объеме	На период выполнения данных работ
20	За исполнение обязанностей ответственного за удостоверение цифровой подписью информации и сведений, передаваемых по информационным каналам, ответственность за обеспечение сохранности персональных данных работников и учащихся	25	При выполнении данной работы своевременно и в полном объеме	На период выполнения данных работ
21	Работникам школы за выполнение дополнительной работы по осуществлению деятельности по комплексной безопасности в школе	50	При выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	На период выполнения данных работ
22	За проведение работы по обеспечению взаимодействия субъектов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и представлению интересов Школы в данных органах	25	При выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	На период выполнения данных работ
23	За организацию буфета в	50	При выполнении	На период

	столовой школы		данной работы на постоянной основе	выполнения данных работ
24	За исполнение обязанностей по обеспечению санитарного и ветеринарного контроля за поставляемыми в столовую школы продуктами питания и сырьем	25	При выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами	На период выполнения данных работ
25	За исполнение обязанностей секретаря рабочих совещаний, педагогического совета, методического совета, комиссии по социальному страхованию, комиссии по закупкам, тарификационной комиссии, дисциплинарной комиссии, бракеражной комиссии, комиссии по охране труда и аттестации рабочих мест, аттестационной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии, других комиссий, создаваемых на постоянной и/или временной основе	10	При выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, оформлении протоколов (не менее 1 в месяц)	На период выполнения данных работ
26	За выполнение работы по планированию, организации и контролю за реализацией Программы развития школы, целевых подпрограмм «Одаренный ребенок», «Информатизация образования», «Здоровый образ жизни» и др.	25	При выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации по реализации программ	На период выполнения данных работ
27	Работникам школы, за организацию и сопровождение групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов	25	При выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации	На период выполнения данных работ

28	За обеспечение оперативного замещения отсутствующего работника и качественное исполнение его обязанностей по поручению администрации Школы в части превышающей обязанности, установленные должностной инструкцией	50	При выполнении данной работы в полном объеме	На период выполнения данных работ
29	За выполнение ремонтных косметических, утеплительных работ на вверенном участке	25	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц
30	За организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	25	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц
31	За руководство экспериментальной работой на муниципальном, школьном уровнях	50	При выполнении данной работы в полном объеме, оформлении протоколов (не менее 1 в месяц)	На календарный месяц
32	За расширение объема работы при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников	15	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц
33	За расширение объема работ по уборке снега	50	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц
34	За обеспечение своевременной расчистки от снега подъездных путей к школе	25	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц
35	За качественную уборку и содержание в надлежащем виде школьных помещений и территорий в соответствии с нормами СанПиН (покос травы, обрезка, посадка деревьев и т.д.)	25	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц
36	Качественную организацию информационно-методической работы: выступления перед участниками образовательных отношений, обновление страницы сайта (не реже 1 раза в месяц)	20	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц
37	За проведение мероприятий в библиотеке, направленных на сохранение учебного фонда, участие в библиотечных	25	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц

	конкурсах, мероприятиях и смотрах			
38	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	15	При отсутствии жалоб, по книге «Отзывов и предложений»	На календарный месяц
39	Педагогическим работникам, реализующим утвержденные программы внеурочной деятельности	30	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц
40	За осуществление технического обеспечения деятельности пункта проведения экзамена в рамках ГИА	30	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц
41	Работникам школы, реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за внеурочную деятельность	15	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц
42	За организацию и проведение дежурства по школе	До 10	При выполнении данной работы в полном объеме	На календарный месяц
43	Работникам школы за оформление документов об образовании выпускникам школы	До 50	На период выполнения данных работ	На календарный месяц
44	За качественное выполнение функциональных обязанностей по осуществлению деятельности документационного обеспечения.	До 50	На период выполнения данных работ	Ежемесячно или ежеквартально
45	Работникам школы за взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам своевременного прохождения медицинского осмотра, диспансеризации, гигиенической аттестации	До 20	На период выполнения данных работ	Ежеквартально Надбавка устанавливается при условии своевременного представления необходимой документации, отсутствия замечаний со стороны медицинской организации
46	За накрытие столов порционными горячими	До 50	На период выполнения	Ежемесячно или ежеквартально

	блюдами		данных работ	
47	Работникам школы за выполнение дополнительной работы по осуществлению деятельности по охране труда в школе	До 50	На период выполнения данных работ	Ежемесячно или ежеквартально
48	За представление отчетов, рапортов и другой оперативной информации о ходе образовательного процесса	До 25	На период выполнения данных работ	Ежемесячно или ежеквартально
49	Педагогическим работникам за высокую интенсивность труда, связанную с дополнительной работой по замещению временно отсутствующего классного руководителя	До 15	На период выполнения данных работ	Доплата устанавливается за замещение классного руководства в период болезни основного работника за первые три дня временной нетрудоспособности, в период нахождения основного работника в очередном отпуске, в учебном отпуске
50	Педагогическим работникам за методическое и техническое сопровождение участников профессиональных конкурсов	До 30	На период выполнения данных работ	Ежемесячно или ежеквартально
51	Обеспечение участия учащихся класса в мероприятиях различного уровня (в т.ч. военно-патриотической и образовательной направленности, спортивно-оздоровительных, культурных, общественно-полезных и социально значимых дел	До 15	На период выполнения данных работ	Школьный: 5% Муниципальный: 10% Республиканский: 15%
52	Организация и проведение внеклассного мероприятия на различных уровнях	До 15	На период выполнения данных работ	Школьный: 5% Муниципальный: 10% Республиканский: 15%
53	Обеспечение участия учащихся в проектах РДДиМ»	До 10	На период выполнения данных работ	Ежемесячно или ежеквартально
54	Работникам столовой за проведение генеральных уборок	До 20	На период выполнения	Ежемесячно или ежеквартально

			данных работ	
55	Работникам столовой за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени в связи с двухсменным режимом работы школы	До 20	На период выполнения данных работ	Ежемесячно или ежеквартально
56	За реализацию пропускного режима в школьные помещения и обеспечение сохранности ключей от помещений школы	До 25	На период выполнения данных работ	Ежемесячно или ежеквартально
57	За эффективность и правильность расходования финансовых средств;	До 50	На период выполнения данных работ	Ежеквартально Надбавка устанавливается при условии своевременного и качественного выполнения работы

**5.5. Работникам школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ в размере до 200% к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы), в том числе:**

5.5.1. работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере 5 процентов к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Школы. К ведомственным наградам относятся награды, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, в т.ч.: медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный значок «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.5.2. Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания "Народный учитель СССР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы Коми ССР", "Заслуженный работник Республики Коми" и другие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" союзных республик, входивших в состав СССР, субъектов Российской Федерации (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).



5.5.3. Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР", "Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Коми ССР", "Заслуженный работник культуры Коми АССР", "Народный врач СССР", "Заслуженный врач РСФСР", "Заслуженный врач Российской Федерации", "Заслуженный врач Коми ССР", "Заслуженный врач Коми АССР", "Заслуженный юрист РСФСР", "Заслуженный юрист Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Народный артист Республики Коми", "Народный писатель Республики Коми", "Народный поэт Республики Коми", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник Российской Федерации", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник Российской Федерации" и "Народный художник Республики Коми" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР и субъектов Российской Федерации установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогических работников учреждений образования - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.5.4. При наличии нескольких оснований для установления доплата устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15%.

5.5.5. Водителям автомобилей всех типов, имеющим:

- 1 класс - 20%

- 2 класс – 10%

(за фактически отработанное время в качестве водителя). Надбавка не устанавливается водителям, являющимся высококвалифицированными, оклад которых установлен, как оклад высококвалифицированных рабочих организаций образования, постоянно занятых на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются особые требования.

5.5.6. Водителям автотранспортных средств за безаварийный режим работы – до 30%.

5.5.7. Единовременная выплата за подготовку выпускников Школы, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов - за каждый класс учителя текущего учебного года (при наличии в классе не менее одного результата) в размере не менее 5000 рублей, но не более 18000 рублей.

Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5.8. Единовременная выплата за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, устанавливаются учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству – в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;
- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, региональных чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству, призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, призеров национальных этапов чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству - в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;
- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, победителей национальных этапов - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя».

Размер выплат определяется Организацией самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда Организации и фиксируется в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников.

Действие настоящего пункта распространяется также на иных работников Организации, ведущих часы педагогической работы на основании тарификации.

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.5.9. Единовременные выплаты указанные в п. 5.5.7. и 5.5.8. настоящего раздела устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, регионального, отборочного и национального чемпионатов (конкурсов, олимпиад) по профессиональному мастерству.

5.5.10. Учителям школы устанавливаются ежемесячные доплаты по итогам прошедшего учебного года на период с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года:

- за подготовку победителей Муниципального этапа олимпиады школьников – в размере 800 рублей за каждого победителя;
- за подготовку призеров Муниципального этапа олимпиады школьников – в размере за 2 место в размере 500 рублей за каждого призера, за 3 место в размере 400 рублей за каждого призера;

5.5.11. Работникам школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ:

№ п/п	Наименование выплаты	Место (уровень)			На какой период устанавливается
		I	II	III	
1	Написание научно-методических разработок, проектов, рекомендаций, книг по своему направлению деятельности	До 50%			На календарный месяц
2	Обобщение результативного опыта	От 5% до 15% по вкладу учителя			На календарный месяц
3	Подготовка материалов на общероссийский конкурс лучших учителей в рамках ПНПО	До 30%			На календарный месяц

4	Участие в методических конкурсах	Город	От 5% до 15%			На календарный месяц
		Республика	От 15% до 30%			
5	Участие в конкурсе «Учитель года»		До 50% за результативность			На календарный месяц
6	Разработка РПУП элективных курсов, модулей, предметов, курсов внеурочной деятельности		До 40%			На календарный месяц
7	Доля учащихся, подтвердивших свои годовые оценки, по результатам независимой внешней оценки		100-90% - до 15%	89-7-%- до 10%	69-5-% - до 5%	На календарный месяц
8	Наличие учащихся, награжденных листом «За отличные успехи в учении»		5%			На календарный месяц
9	Наличие учащихся, награжденных похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»		5% учителю-предметнику			На календарный месяц
10	Наличие выпускников 9-х классов, получивших аттестат с отличием		5% классному руководителю			На календарный месяц
11	Наличие выпускников, награжденных золотой и/или серебряной медалью «За особые успехи в учении»		5% классному руководителю			На календарный месяц
12	Обеспечение 100% успеваемости учащихся по учебному предмету		5%			На учебный триместр
13	Республиканские очные конкурсы и олимпиады (научно-исследовательские работы, проекты, сочинения)		За 1 место до 30%	За 2 место до 25%	За 3 место до 20%	На календарный месяц
	Конкурсы чтецов, видеороликов, рисунков		До 20%	До 15%	До 10%	
	За участие в Республиканских очных конкурсах и олимпиадах		5%			
14	Республиканские заочные конкурсы и олимпиады		До 20%	До 15%	До 10%	На календарный месяц
	Конкурсы чтецов, видеороликов, презентаций, рисунков		До 15%	До 10%	До 5%	
	Конкурсы фотографий		До 10%	До 7%	До 5%	
	За участие в Республиканских заочных конкурсах и олимпиадах		5%			
15	Участие в российских и республиканских заочных конкурсах и олимпиадах		До 5 человек – до 5%	6-10 человек – до	Свыше 10 человек – до	На календарный месяц

			10%	15%		
16	Муниципальные и городские и олимпиады по плану ГМО	До 15%	До 10%	До 5%	На календарный месяц	
	За участие	3%				
17	Заочные викторины по плану ГМО	До 10%	До 5%	До 3%	На календарный месяц	
	За участие	3%				
18	Научно-практическая конференция	Школа	До 15%	До 10%	До 5%	На календарный месяц
		Город	До 20%	До 15%	До 10%	
	Лауреаты (город, муниципалитет) – 5%					
	За участие	3%				
19	Участие в конкурсах, проводимых различными учреждениями города (библиотеки, ЦДОД, «Патриот», органы соц. Защиты, управление по ГО и ЧС и др.)	До 10%			На календарный месяц	
	За участие	3%				
20	Конкурсы, проводимые по приказам и информационным письмам управления образования	До 15%	До 10%	До 5%	На календарный месяц	
	За участие	3%				
21	Муниципальные и городские спортивные соревнования	До 15%	До 10%	До 5%	На календарный месяц	
	За участие	3%				
22	Класс года, ученик года	Участие	До 10%			На календарный месяц
		Победитель	До 50%			
	За участие	3%				
23	Подготовка и проведение педсовета	Участие группы- до 5% Выступление – до 10% Руководитель группы – до 15%			На календарный месяц	
24	Методические мероприятия, проводимые школой для педагогических работников муниципалитета	До 10%			На календарный месяц	
25	Открытые уроки	Школа	От 3% до 25% за эффективность			На календарный месяц
		Муниципалитет	От 25% до 50% за эффективность			
26	Использование современных информационных технологий и инновационных и (или) авторских	До 30%			На календарный	

	программ		квартал
27	За качественное проведение воспитательных мероприятий общешкольного и муниципального уровня	До 15%	На календарный месяц
28	Декада (организация, проведение) общешкольного уровня	До 10%	На календарный месяц
29	Организация вакцинация учащихся не менее 50%	До 20%	На календарный месяц
30	Подготовка материалов в СМИ	До 10%	На календарный месяц
31	Мероприятия, проведенные с участием СМИ	До 20%	На календарный месяц
32	За проведение дополнительной индивидуальной работы с различными категориями учащихся (при предоставлении отчета по проделанной работе)	До 10%	На календарный месяц
33	За организацию и реализацию работы Школы как базовой (опорной) организации, реализацию грантовых конкурсов	До 50%	На календарный месяц
34	Участие в инновационной, научно-исследовательской, экспериментальной работе	До 50%	На календарный месяц
35	Организация работы в дистанционном формате за использование Интернета, домашнего компьютера, за программные средства, используемые при выполнении трудовой функции.	До 20%	На календарный месяц
36	Доплата педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена	105 руб. за 1 день с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера	С 1 июня по 31 декабря 2020 года
37	За участие в качестве членов жюри в конкурсах различного уровня	До 10%	На календарный месяц

## 5.6. Надбавки за выслугу лет.

5.6.1. Работникам школы, исполняющим обязанности по следующим должностям устанавливаются надбавки за выслугу лет:

- Бухгалтер

- Воспитатель
- Главный бухгалтер
- Директор
- Секретарь-машинистка
- Заведующий библиотекой
- Заведующий производством
- Заведующий хозяйством
- Заместитель директора по воспитательной работе
- Инженер-программист
- Инструктор по физической культуре
- Инструктор по труду
- Лаборант
- Педагог дополнительного образования
- Педагог-психолог
- Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности
- Социальный педагог
- Старший вожатый
- Техник – лаборант
- Учитель

5.6.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются директору, специалистам, служащим и высококвалифицированным работникам школы, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, с учетом стажа работы по должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
15 свыше 15 лет	20

5.6.3. Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству, а также почасовой оплаты труда.

5.6.4. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату установленную настоящим Положением как молодому специалисту.

5.6.5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;

- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.6.6. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (оклада, ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.6.7. Работникам Школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.6.8. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

#### **5.7. Работникам школы устанавливаются следующие премиальные выплаты по итогам работы:**

№ п/п	Наименование выплаты	До %	Качественные показатели	На какой период устанавливаются
1	За своевременное, качественное и результативное выполнение производственных заданий (поручений) с соблюдением требований, правил и норм, разовых поручений и заданий администрации Школы	50	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
2	За качественную и результативную организацию оздоровительной работы с учащимися в каникулярное время	25	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На период выполнения данных работ
3	За высокие результаты, качественное выполнение должностных обязанностей и подготовку установленных норм отчетности по итогам учебного периода (в т.ч. по окончании и при подготовке к новому учебному году)	25	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
4	За качественную подготовку учебных кабинетов Школы к новому учебному году, осенне-зимнему отопительному сезону, проверкам надзорных и	50	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц

	контрольных органов			
5	За отсутствие травматизма среди учащихся и работников, в том числе в результате ДТП	15	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
6	За организацию работы по преемственности в образовательном процессе между школой и образовательными учреждениями села	50	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
7	За эффективную работу по профессиональной ориентации учащихся с привлечением учреждений и организаций села и города	15	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
8	За работу по оснащению учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПиН	50	При выполнении данной работы	На календарный месяц
9	За изготовление инвентаря и оборудования Школы	50	При выполнении данной работы	На календарный месяц
10	За выполнение работ по ремонту помещений школы и пришкольного интерната и пришкольной территории	50	При выполнении данной работы	На календарный месяц
11	За подготовку качественных аналитических отчетов	20	При выполнении данной работы	На календарный месяц
12	За высокие результаты работы и в связи с новогодними праздниками, Днем учителя, Днем 8 марта, Днем защитника Отечества, Днем рождения школы	20	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
13	Награжденным благодарственными письмами, почетными грамотами МО «Усинск», Управления образования АМО «Усинск», Школы	20	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
14	За своевременную сдачу годовой, квартальной и месячной отчетности	50	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц



15	За внедрение новых компьютерных программ и технологий в бухгалтерский учет школы	30	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
16	За увеличение объема работы, в связи с отсутствием основного работника	50	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
17	За обеспечение квалификационного бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством, составление и представление в установленные сроки соответствующим органам	50	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
18	За высокие результаты и добросовестный труд	50	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
19	За расширенный объем работы	50	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
20	За организацию и проведению работы школьного краеведческого музея	50	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
21	За отсутствие листов нетрудоспособности	50	Результаты работы отмечены в приказе по школе	На календарный месяц
22	За проведение оформительских работ школы к запланированным школьным мероприятиям и праздникам в соответствии с планом работы школы	50	Результаты работы отмечены в приказе по школе, управлению образования, других органов	На календарный месяц
23	Многолетний добросовестный труд и в связи с юбилеем работника (50, 55, 60, 65, 70-летия и далее каждые 5 лет со дня рождения), юбилеем Школы (50, 75, 100-летия и далее каждые 25 лет со дня образования)	До 50	Приказ по школе	На календарный месяц
24	Работникам школы за активное участие и большой вклад в реализацию проектов	До 10	При выполнении данной работы	На календарный месяц

	образовательной организации			
25	Работникам школы за работу в комиссиях по закупкам, тарификационной комиссии, комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премиальных выплат, комиссии по охране труда и специальной оценке условий труда, других комиссий, создаваемых на постоянной и/или временной основе	До 20	При выполнении данной работы	На календарный месяц

## **6. Тарификация и начисление заработной платы**

6.1. Процесс установления заработной платы работникам Школы называется тарификация. Тарификация работников Школы проводится 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года.

6.2. До проведения тарификации директором Школы утверждается штатное расписание и учебный план Школы, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список Школы включают в себя все должности работников Школы. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Школы.

6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и средств и доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законом средств, поступающих в школу.

6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Школой муниципальных услуг.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.

6.8. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", от 28 декабря 2012 года № 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", при повышении в Школе тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Школы производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.3.2. настоящего положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании п.п. 3.7.1 настоящего

положения. 6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер школы.

6.11. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

6.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Школы и годовым учебным графиком.

6.16. При установлении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год:

- обеспечивается преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).

6.17. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.18. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:

- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника;
- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по образовательной программе и годовому учебному графику или при уменьшении количества классов-комплектов, сокращения количества групп. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи, с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.

6.19. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагога не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом их специальности и квалификации

на другую работу в Школе на все время простоя на срок до одного месяца;

- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;
- возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

6.20. Месячная заработная плата педагогических работников Школы определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другой образовательной организации (одной или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;
- педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.21. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте в указанный период.

6.23. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на обучении с детьми, находящимися на обучении на дому, по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднеемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной

рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.25. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.26. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. Режим работы работников Школы регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы.

6.28. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда. В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

6.29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.30. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.31. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.32. Вопросы установления заработной платы работникам школы решает тарификационная комиссия школы. 6.33. Состав тарификационной комиссии определяется приказом директора школы.

6.34. В состав тарификационной комиссии включаются: директор Школы (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, председатель профсоюзной организации работников Школы, секретарь.

6.35. Срок полномочий тарификационной комиссии 1 год.

6.36. Заседания тарификационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

6.37. Тарификационная комиссия Школы устанавливает:

- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;
- размеры повышения должностных окладов работников Школы;
- выплаты компенсационного характера работникам Школы;
- выплаты стимулирующего характера работникам Школы;
- надбавки за выслугу лет работникам

Школы;

- надбавки молодым специалистам Школы;

- размеры и основания для премиальных выплат работникам Школы.

6.38. Предложения об установлении работникам Школы повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию тарификационной комиссии:

- по установлению надбавок за выслугу лет – делопроизводителем Школы;
- по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада – заместителем директора по

учебной работе;

- по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера заместителями директора: по учебной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе, главным бухгалтером.

6.39. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.

6.40. Тарификационная комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению надбавок компенсационного, стимулирующего, премиального характера и принимает по ним решение.

6.41. Решение тарификационной комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.

6.42. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и направляется директору школы для издания приказа.

6.43. Надбавки устанавливаются работникам Школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Школы, надбавки могут быть по решению тарификационной комиссии уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.

6.44. Доплаты (надбавки) стимулирующего характера, установленные работнику, отменяются при вынесении работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания и/или выговора на период до его отмены, но на срок не более одного учебного года.

6.45. Решение тарификационной комиссии вводится в действие приказом директора Школы.

6.46. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в марте – апреле календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Школы и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.

6.47. Работник Школы должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под роспись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на главного бухгалтера Школы.

6.48. Директору, заместителям директора устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников школы. Коэффициент кратности директору и заместителям директора устанавливается приказом учредителя. Условие о коэффициенте кратности директору и заместителям директора к среднемесячной заработной плате работников школы является обязательным для включения в трудовой договор.

6.49. Коэффициентами кратности для директора и заместителей директора является соотношение их среднемесячной заработной платы по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников школы, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением руководителя). При расчете среднемесячной заработной платы работников школы, а также директора и заместителей директора, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Главный бухгалтер осуществляет ежеквартальный анализ фактических

значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей директора к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

6.50. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом учредителя с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, установленных учредителем для школы. Начисление и выплата указанных доплат (надбавок) производится бухгалтерией школы на основании приказа учредителя.

6.51. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц, не позднее 15 и 30 числа календарного месяца, путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении.

6.52. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда (МРОТ). В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

## **7. Сроки расчета при увольнении**

7.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

## **8. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и при их наличии, работникам Школы может выплачиваться материальная помощь.

8.2. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Школы в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруга, ребенка, родителей);
- экстремальных ситуациях, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии);
- других случаях.

8.3. Материальная помощь устанавливается в размере установленного минимального размера оплаты труда.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.

Приложение №1 К положению по оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Уса

№	Направления деятельности	Критерии оценки результативности	Самооценка в баллах	Примечание (подтверждающая информация)
1	Качество процесса обучения	Количество учащихся, окончивших триместр, год на «5» во вверенном классе – за каждого – 1 балл		
		Количество учащихся, окончивших триместр, год на «4» и «5» во вверенном классе – за каждого – 0,5 балл		
		Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам триместра, года во вверенном классе – 5 баллов		
		Отсутствие учащихся с одной-двумя «3» во вверенном классе – 3 балла		
2	Организация воспитательной деятельности	Внеклассные тематические мероприятия (при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями) – 1 балл за каждое		
		Посещение учреждений культуры, экскурсии, походы (при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями) – 1 балл за каждое		
		Участие класса в общешкольных мероприятиях (непосредственное участие классного руководителя) – 1 балл		
		Участие класса в городских, региональных мероприятиях (непосредственное участие классного руководителя) – 2 балла		
		Поведение мероприятий в период школьных каникул (2 мероприятия) – 1 балл		
		Проведение мероприятий с приглашением субъектов профилактики и (или) специалистов учреждений, организаций - 1 балл за каждое		
3	Организация проектной деятельности в классе	Наличие плана действий – 1 балл Организация конкретных мероприятий – 1 балл Наличие определенного результата – 1 балл Оформление документов проекта – 1 балл (1 раз в триместр)		
4	Участие учащихся класса в выпусках школьной газеты	Представление статей от комитета СМИ класса в школьную газету – 1 балл за каждое		



5	Занятость учащихся в системе дополнительного образования	Более 90% учащихся – 3 балла 61-90% учащихся – 2 балла 40-60% учащихся – 1 балл Менее 40% учащихся – 0 баллов (1 раз в триместр)		
6	Ведение летописи класса (альбомы, газеты, портфолио)	Качество ведения летописи класса – 3 балла (1 раз в триместр)		
7	Соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка, отсутствие правонарушений и преступлений	Положительная динамика в сторону уменьшения количества учащихся, состоящих на учете – 1 балл		
		Соответствие внешнего вида учащихся Положению о школьной одежде по итогам рейда, проведенного дежурным классом и классным руководителем (100% учащихся) – 2 балла		
		Качество дежурства класса по школе (отсутствие замечаний дежурного администратора, об итогах дежурства класса в журнале замечаний дежурного) – 1 балл		
		Отсутствие опоздавших на 1 урок – 1 балл		
		100% охват вовлечения несовершеннолетних, состоящих на разных профилактических учетах, в досуговую деятельность		
		Отсутствие преступлений и правонарушений со стороны несовершеннолетних – 1 балл		
		Отсутствие несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах в ОПДН, КПДН – 1 балл		
8	Охват учащихся горячим питанием	Организация питания в 1-4 классах – 2 балла		
9	Взаимодействие с родителями	Организация совместных мероприятий, привлечение к школьным мероприятиям (при предъявлении информации о проведенном мероприятии) – 2 балла за каждое При внедрении нестандартных форм проведения родительских собраний (при предъявлении протокола не позже 7 дней после проведения собрания) – 2 балла за каждое		

		Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний более 80% - 1 балл		
10	Методическая деятельность классного руководителя	Участие в профессиональных конкурсах (при наличии подтверждающих документов) Дистанционное – 3 балла за каждое Очное – 5 баллов за каждое		
		Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления ГМО, ШМО, организация выставок и др.) Школьный уровень – 2 балла за каждое Муниципальный уровень – 3 балла за каждое		
		Наличие публикаций- 1 балл за каждое		
		Обобщение опыта (сдача методических разработок, сценариев, внеклассных мероприятий) – 1 балл за каждое		
11	Исполнительская дисциплина классного руководителя	Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, наличие рабочей программы воспитания классного коллектива, соответствие программы класса со структурой воспитательной работы Школы, наличие плана воспитательной работы – до 3 баллов		
12	ИТОГО			
№ п/п	Количество набранных баллов		Размер доплаты (%)	
1	54 и более (85-100)		20	
2	34-53 (60-84)		15	
3	33-25 (40-49)		10	
4	13-24 (20-39)		5	

Приложение №2 к положению по оплате  
труда работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа» с. Усть-Уса

### Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом

№	Критерии эффективности деятельности заведующего	Процент доплат к
---	---	------------------

п/п	кабинетом	должностному окладу
1	Наличие и качественное и своевременное заполнение (обновление) документации учебного кабинета (в т.ч. паспорт кабинета, инвентарный перечень оборудования, учебных, наглядных и дидактических материалов, график температурного режима, инструкции по ТБ и т.п.)	2
2	Выполнение в кабинете требований, установленных санитарными и противопожарными правилами и нормами (в т.ч. наличие маркировки учебных столов и стульев, температурного градусника, поддержание в рабочем состоянии освещения, водоснабжения, мебели и оборудования, наличие индивидуальных средств защиты, плана эвакуации, инструкции по технике безопасности и охране труда, медицинской аптечки (в случае, если ее наличие в данном кабинете обязательно), педального ведра для мусора, наличие моющих средств (при наличии в кабинете водоснабжения)	2
3	Организация в кабинете самообслуживания учащихся (дежурство), плановое проведение генеральных уборок кабинета	1
4	Эстетическое состояние кабинета: оформление с учетом специализации стендами, плакатами и их своевременное и постоянное обновление; озеленение кабинета, поддержание чистоты и порядка в шкафах, наличие и выполнение графика проветриваний.	5