

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Коми  
от «09» января 2025 г. № 6  
Приложение 1

**Порядок  
проведения и проверки экзаменационных работ участников государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования по учебным предметам «Родной язык (коми)»,  
«Государственный (коми) язык» и «Родная литература (коми)»**

**1. Общие положения**

**1.1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Ассистенты	Лица, оказывающие участникам экзамена с ОВЗ и участникам экзамена – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей
Аудитории	Помещения, предоставляемые для проведения экзамена
Апелляционная комиссия	Апелляционная комиссия Республики Коми по рассмотрению апелляций участников ГИА по образовательным программам основного общего или среднего общего образования
Бланк ответов	Бланк для записи ответов на задания КИМ с кратким и (или) развернутым ответом
Бланки	Бланки регистрации и бланки для записи ответов на задания КИМ с кратким и (или) развернутым ответом
ВДП	Возвратный доставочный пакет
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена
ГЭК РК-9	Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ГЭК РК-11 и ЕГЭ	Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена
ДБО	Дополнительный бланк для записи ответов на задания КИМ
Защищенный канал связи	Защищенная информационно-телекоммуникационная сеть
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
КРИРО	Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Коми республиканский институт развития образования»
Критерии оценивания	Критерии оценивания экзаменационных работ, выполненные на основе разработанных экзаменационных материалов
Минобрнауки Республики Коми	Министерство образования и науки Республики Коми
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Минюст России	Министерство юстиции Российской Федерации
Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования
Обучающиеся ГИА-9	Обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, экстерны
Обучающиеся ГИА-11	Обучающиеся образовательных организаций, освоившие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, экстерны
ОМСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
Организатор	Организатор пункта проведения экзаменов, осуществляющий организацию и проведение экзамена в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9 или Порядка проведения ГИА-11

Порядок	Порядок проведения и проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по учебным предметам «Родной язык (коми)», «Государственный (коми) язык» и «Родная литература (коми)»
Порядок проведения ГИА-9	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023 регистрационный № 73292)
Порядок проведения ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023 регистрационный № 73314)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ПМПК	Психолого-медико-педагогическая комиссия
Рассадка	Распределение участников экзамена (автоматизированное и вручную) и организаторов по аудиториям, осуществляемое РИЦОКО за 1 день до проведения экзаменов по соответствующим учебным предметам
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
РИЦОКО	Государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РПК	Республиканские предметные комиссии, осуществляющие проверку экзаменационных работ участников экзамена по коми языку и коми литературе
Руководитель организации	Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, осуществляющий организационно-хозяйственную деятельность

Сеть «Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
СМИ	Средства массовой информации
Сопровождающие	Представители образовательных организаций, сопровождающие участников экзамена
Спецификации КИМ	Структура и содержание КИМ
Справка, подтверждающая инвалидность	Оригинал или надлежащим образом заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
Технический специалист	Технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю ППЭ, организаторам, членам ГЭК РК в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9 или Порядка проведения ГИА-11
Требования санитарного законодательства Российской Федерации	Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573)
Участники экзамена с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, экстерны с ограниченными возможностями здоровья
Участники экзамена – дети-инвалиды и инвалиды	Обучающиеся – дети-инвалиды и инвалиды, экстерны – дети-инвалиды и инвалиды
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
Черновики	Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ
Штаб ППЭ	Выделенное в ППЭ помещение (аудитория ППЭ), в котором осуществляется безопасное хранение

	экзаменационных материалов, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером
Экзамен по коми языку и коми литературе	ГИА по учебным предметам «Родной язык (коми)», «Государственный (коми) язык» и «Родная литература (коми)»
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего или среднего общего образования
ЭМ	Экзаменационные материалы (бланки, ДБО, КИМ)

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552;

- Положением о Минобрнауки Республики Коми, утвержденным постановлением Правительства Республики Коми от 01.11.2016 № 520 (в ред. Постановления правительства Республики Коми от 14.12.2022 № 625);

– нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами Рособрнадзора и Минобрнауки Республики Коми по вопросам организации и проведения ГИА.

1.3. Порядок определяет форму проведения экзамена по коми языку и коми литературе, участников, сроки и продолжительность проведения экзамена по коми языку и коми литературе, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению экзамена по коми языку и коми литературе, порядок проверки экзаменационных работ, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

1.4. Экзамен по коми языку и коми литературе проводится по выбору обучающихся на добровольной основе.

1.5. Экзамены по коми языку (родному) и коми литературе проводятся **на коми языке**, по коми языку (государственному) **на русском языке**.

---

***Примечание.** Экзамен может проводиться на русском языке, в случае отсутствия в числе организаторов в аудитории проведения экзамена учителей, владеющих коми языком.*

---

1.6. КИМ по коми языку и коми литературе разрабатываются **на коми языке**.

## **2. Формы проведения экзамена по коми языку и коми литературе**

2.1. Экзамен по коми языку и коми литературе проводится письменно в форме ГВЭ с использованием КИМ, разработанным Минобрнауки Республики Коми.

2.2. Обучающиеся ГИА-9:

– изучающие коми язык как родной вправе выбрать форму экзамена по коми языку: изложение с творческим заданием или сочинение;

---

***Примечание.** В заявлении на участие в ГВЭ при выборе экзамена по коми языку (родному) участникам экзамена необходимо дополнительно указать форму проведения экзамена: изложение с творческим заданием или сочинение.*

---

– изучающие коми язык как государственный сдают экзамен по коми языку с использованием заданий, предполагающих ответы с кратким и развернутым ответом.

2.3. Обучающиеся ГИА-11 сдают экзамен по коми литературе с использованием заданий, предполагающих ответы с кратким и развернутым ответом.

## **3. Участники экзамена по коми языку и коми литературе**

3.1. Участники экзамена:

– по коми языку – обучающиеся ГИА-9, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных, имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку и допущенные в установленном порядке к ГИА-9, изучавшие родной язык из числа языков народов Российской Федерации и выбравшие экзамен по родному языку для прохождения ГИА-9;

– по коми литературе – обучающиеся ГИА-11, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных, имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение) и допущенные в установленном

порядке к ГИА-11, изучавшие родную литературу народов России на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и выбравшие экзамен по родной литературе для прохождения ГИА-11.

3.2. Заявления на сдачу экзамена по коми языку и коми литературе подаются в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9/Порядком проведения ГИА-11:

- до 1 февраля (включительно) – для обучающихся ГИА-11;
- до 1 марта (включительно) – для обучающихся ГИА-9.

3.3. Участники экзамена с ОВЗ при подаче заявления предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а участники экзамена – дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования, оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в пункте 7.8 Порядка.

#### **4. Организация проведения экзамена по коми языку и коми литературе**

4.1. Функции Минобрнауки Республики Коми в рамках проведения экзамена по коми языку и коми литературе:

4.1.1. Устанавливает форму, сроки, порядок проведения экзамена по коми языку и коми литературе и порядок проверки экзаменационных работ участников экзамена по коми языку и коми литературе.

4.1.2. Организует:

- разработку спецификаций, определяющих структуру и содержание КИМ, демонстрационных вариантов КИМ для проведения ГВЭ по коми языку и коми литературе;

- разработку КИМ для проведения экзамена по коми языку и коми литературе и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих экзаменационных материалов;

- формирование и ведение РИС, внесение сведений в РИС и ФИС.

4.1.3. Определяет:

- по согласованию с ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ места регистрации на сдачу экзамена по коми языку и коми литературе, составы руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов и ассистентов для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов, места расположения ППЭ и распределение между ними участников экзамена, руководителей ППЭ и организаторов, технических специалистов и ассистентов;

- порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении экзамена по коми языку и коми литературе;

*Примечание. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет комиссия по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11, включая процедуры допуска, и (или) при рассмотрении апелляций, формируемая и утверждаемая Минобрнауки Республики Коми.*

- шкалу перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания при проведении экзамена по коми языку и коми литературе.

4.1.4. Создает РПК и организует их деятельность в соответствии с требованиями, определенными Порядком проведения ГИА-9/Порядком проведения ГИА-11.

4.1.5. Обеспечивает:

- ППЭ необходимыми комплектами ЭМ для проведения экзамена по коми языку и коми литературе;

- информирование участников экзамена и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения экзамена по коми языку и коми литературе через образовательные организации и ОМСУ, в том числе о порядке, сроках и местах проведения экзаменов, о порядке, сроках и местах подачи апелляций;

- подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению экзамена по коми языку и коми литературе, в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9/Порядка проведения ГИА-11;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите ЭМ от разглашения содержащейся в них информации;

- для участников экзамена с ОВЗ (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендации ПМПК), для участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) беспрепятственный доступ участников экзаменов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

- проведение экзамена по коми языку и коми литературе в ППЭ в соответствии с требованиями Порядка;

- перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы участников экзамена по коми языку и коми литературе в пятибалльную систему оценивания;

- ознакомление участников с результатами экзамена по коми языку и коми литературе.

4.2. Функции ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ:

4.2.1. Обеспечивают соблюдение установленного Порядка проведения экзамена по коми языку и коми литературе, не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ, РИЦОКО, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения ЭМ.

4.2.2. Обеспечивают доставку ЭМ от РИЦОКО на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, и получение по защищённому каналу связи аудиозаписи текста изложения (при проведении экзамена по коми языку (родному) в форме изложения с творческим заданием), в ППЭ в день проведения экзамена по коми языку и коми литературе.

4.2.3. Осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РИЦОКО, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения ЭМ, по обеспечению требований Порядка проведения экзамена по коми языку и коми литературе.



4.2.4. Рассматривают результаты проведения экзамена по коми языку и коми литературе и принимают решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзамена по коми языку и коми литературе.

#### 4.3. Функции КРИРО:

4.3.1. Обеспечивает разработку спецификаций, определяющих структуру и содержание КИМ, демонстрационных вариантов КИМ для проведения ГИА по коми языку и коми литературе.

4.3.2. Обеспечивает разработку КИМ по коми языку и коми литературе и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих КИМ, в сроки, определенные Минобрнауки Республики Коми;

4.3.3. Определяет соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания при проведении экзамена по коми языку и коми литературе.

#### 4.4. Функции РИЦОКО:

4.4.1. Осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения экзамена по коми языку и коми литературе.

4.4.2. Обеспечивает:

- деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС;
- прием ЭМ на бумажных носителях;
- организационно-технологическое сопровождение работы РПК;
- обработку, проверку экзаменационных работ участников экзамена по коми языку и коми литературе и их оценивание;
- хранение использованных и неиспользованных ЭМ в местах ограниченного доступа с соблюдением требований информационной безопасности **до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена.**

4.5. РПК осуществляют проверку и оценивание экзаменационных работ участников экзамена по коми языку и коми литературе в соответствии с критериями оценивания, перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную систему оценивания.

4.6. Апелляционные комиссии осуществляют рассмотрение апелляций участников экзамена по коми языку и коми литературе в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9/Порядка проведения ГИА-11.

4.7. В целях содействия проведению экзамена по коми языку и коми литературе образовательные организации, а также ОМСУ:

- вносят сведения в РИС;
- направляют своих работников для работы в качестве руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК РК, технических специалистов, ассистентов и экспертов РПК;
- осуществляют контроль за участием своих работников в организации и проведении экзамена по коми языку и коми литературе;
- под подпись информируют работников, привлекаемых к организации и проведению экзамена, о сроках, местах и порядке проведения экзамена по коми языку и коми литературе, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия решения о ведении видеонаблюдения Минобрнауки Республики Коми), об

основаниях для удаления из ППЭ, о принятии мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок;

– под подпись информируют участников экзамена и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзамене по коми языку и коми литературе, о сроках, местах и порядке проведения экзамена по коми языку и коми литературе, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае принятия решения о ведении видеонаблюдения Минобрнауки Республики Коми), о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзамена по коми языку и коми литературе, а также о результатах экзамена по коми языку и коми литературе, полученных участниками экзамена.

## **5. Сроки и продолжительность проведения экзамена по коми языку и коми литературе**

5.1. Сроки проведения экзамена по коми языку и коми литературе ежегодно определяются Минобрнауки Республики Коми.

5.2. Продолжительность экзамена по коми языку и коми литературе составляет:

- по коми языку (родному) – **3 часа 30 минут** (210 минут);
- по коми языку (государственному) – **3 часа** (180 минут);
- по коми литературе – **3 часа** (180 минут).

5.3. Для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность экзамена **увеличивается на 1,5 часа**.

5.4. При продолжительности экзамена более 4 часов организуется питание участников экзамена.

---

***Примечание.** Питание для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов организуется по истечении четырех часов проведения экзамена по коми языку и коми литературе. На прием пищи отводится 20 минут.*

---

5.5. В продолжительность экзаменов не включается: время, выделенное на подготовительные мероприятия (настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников, выдача им ЭМ, заполнение ими регистрационных полей бланков).

5.6. По решению ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ повторно допускаются к сдаче экзаменов по коми языку и коми литературе в текущем учебном году **в резервные сроки** соответствующего периода проведения ГИА:

– участники ГИА-9, получившие на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА-9, проходящих ГИА-9 только по обязательным учебным предметам);

– участники экзамена, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

– участники экзамена, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники экзамена, апелляции которых о нарушении установленного Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией были удовлетворены;
- участники экзамена, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК РК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА-9/Порядка проведения ГИА-11, совершенных лицами, указанными в пунктах 7.14 и 7.15 Порядка, или иными (в том числе не установленными) лицами.

## **6. Дополнительные материалы и оборудование**

6.1. Участникам экзамена по коми языку (родному) разрешается пользоваться орфографическими словарями.

Аудитории проведения экзамена по коми языку (родному) в форме изложения с творческим заданием должны быть оснащены средствами воспроизведения аудиозаписи.

6.2. Участникам экзамена по коми языку (государственному) разрешается пользоваться орфографическими словарями.

---

***Примечание.** Орфографические словари (Карманова А.Н., Коснырева Р.И., Кренделева Т.В. Коми орфография кывкуд. Коми Республикаса национальной политика м-во [и др.]. – Сыктывкар: Кола, 2008. — 352 с.) предоставляются образовательной организацией, на базе которой организован ППЭ, либо образовательными организациями, обучающиеся которых сдают экзамен в ППЭ. Пользование личными словарями участниками экзамена по коми языку запрещено.*

---

6.3. Участникам экзамена по коми литературе дополнительные материалы и оборудование не требуются.

## **7. Проведение экзамена по коми языку и коми литературе**

7.1. Экзамены проводятся в ППЭ, количество и места расположения которых определяются, исходя из общей численности участников экзамена, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, Минобрнауки Республики Коми по согласованию с председателем ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ.

---

***Примечание.** В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Минобрнауки Республики Коми по согласованию с ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ принимает решение о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный расписанием проведения экзаменов по коми языку и коми литературе.*

---

7.2. Количество, общая площадь и состояние аудиторий, обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства Российской Федерации.

7.3. Количество рабочих мест в аудиториях определяется из необходимости эффективного и комфортного размещения участников экзамена, исходя из того, что для каждого участника должно быть выделено отдельное рабочее место.

7.4. ППЭ для обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями.

7.5. ППЭ для обучающихся ГИА-11 в обязательном порядке оборудуются средствами видеонаблюдения, а для обучающихся по ГИА-9 – по решению Минобрнауки Республики Коми.

7.6. Для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Минобрнауки Республики Коми организует проведение экзамена по коми языку и коми литературе в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

***Примечание.** Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому, в медицинской организации и соответствующие рекомендации ПМПК, экзамен по коми языку и коми литературе организуется на дому, в медицинской организации.*

7.7. Для участников экзамена с ОВЗ (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендации ПМПК), для участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность) Минобрнауки Республики Коми обеспечивает создание следующих условий проведения экзамена по коми языку и коми литературе:

- беспрепятственный доступ участников экзаменов в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

- увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;

- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена.

***Примечание.** Организация питания и проведение лечебных и профилактических мероприятий проводится в отдельном помещении и включается во время проведения экзамена.*

Для приема пищи или проведения лечебных и профилактических мероприятий в отдельном помещении участник экзамена с ОВЗ, участник экзамена – ребенок-инвалид и инвалид при выходе из учебного кабинета оставляет на рабочем столе все материалы, кроме необходимых лекарств и питания, и в сопровождении дежурного проходит в помещение для приема пищи и проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Во время приема пищи участника экзамена с ОВЗ, участника экзамена – ребенка-инвалида и инвалида дежурный должен находиться в данном помещении.

В случае если при проведении экзамена участник экзамена с ОВЗ, участник экзамена – ребенок-инвалид и инвалид распределен в отдельный учебный кабинет, то прием пищи и проведение необходимых лечебных и профилактических мероприятий могут быть организованы в данном учебном кабинете. При этом для приема пищи и проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий выделяется отдельный стол.

Питание для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов организуется по истечении четырех часов проведения экзамена по коми языку и коми литературе. На прием пищи отводится 20 минут.

7.8. Для участников экзамена с ОВЗ, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендации ПМПК), для участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей инвалидность и оригинала или надлежащим образом

заверенной копии рекомендаций ПМПК) Минобрнауки Республики Коми обеспечивает создание следующих **специальных условий**, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки;
- использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;
- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзамена);
- копирование ЭМ в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК РК;
- обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство);
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена).

7.9. Информация о количестве указанных участников экзамена в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется в ППЭ **не позднее двух рабочих дней** до дня проведения экзамена.

7.10. Для обучающихся ГИА-9 и ГИА-11 в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Минобрнауки Республики Коми при содействии администрации таких учреждений организуют проведение экзаменов по коми языку и коми литературе с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время проведения экзамена.

**7.11. До входа в ППЭ выделяются:**

- помещение (место) для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, ассистентов и аккредитованных представителей СМИ;
- помещение для сопровождающих.

---

***Примечание.** Сопровождающим является представитель образовательной организации для сопровождения участников ГИА на экзамен. Запрещается назначать сопровождающим учителя-предметника по предмету, по которому проводится экзамен в данный день. Обязанностью сопровождающего является содействие при оперативном решении проблем участников экзамена его образовательной организации.*

---

**7.12. В ППЭ выделяются:**

- необходимое количество аудиторий, исходя из того, что в каждой аудитории может присутствовать **не более 20 участников** экзаменов по коми языку и коми литературе.

---

***Примечание.** Необходимо предусмотреть отдельные аудитории при проведении экзаменов по коми языку (родному) и коми языку (государственному). Также предусмотреть отдельные*

*аудитории в случае выбора обучающимися разных форм проведения экзамена по коми языку (родному): изложение с творческим заданием, сочинение.*

– Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения (в случае принятия решения о ведении видеонаблюдения Минобрнауки Республики Коми), телефонной связью, принтером, компьютером, сканером (в случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ), а также сейфом или металлическим шкафом для осуществления безопасного хранения ЭМ.

**Примечание.** В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК РК, руководителя организации или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми.

– помещение, изолированное от аудиторий для проведения экзамена, для медицинского работника;

– помещение для организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов;

**Примечание.** Помещения, не используемые для проведения экзамена по коми языку и коми литературе, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

**Проверка пожарных выходов, средств первичного пожаротушения проводится за день до экзамена.**

7.13. Члены ГЭК РК, руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, медицинские работники, ассистенты заблаговременно информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются.

**Примечание.** В качестве членов ГЭК РК, руководителей ППЭ и организаторов, технических специалистов привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку.

При проведении экзамена по коми языку и коми литературе в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по коми языку и коми литературе.

Не допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ и организаторов работников образовательных организаций, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ, за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях.

Лица, близкие родственники которых являются участниками ГИА в данном ППЭ, не могут быть назначены работниками в этом ППЭ.

7.14. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

1) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения экзамена в ППЭ руководитель организации находится в Штабе ППЭ);

2) руководитель ППЭ;

3) не менее одного члена ГЭК РК;

4) организаторы в аудитории и вне аудитории;

5) не менее одного технического специалиста (при необходимости);

6) ассистенты (при необходимости);

**Примечание.** Ассистентом может быть назначен родитель (законный представитель) участника экзамена (в случае сдачи экзаменов на дому, в медицинской организации), штатный сотрудник образовательной организации, в которой он обучается, в том числе сотрудник

специального (коррекционного) образовательного учреждения (с обязательным внесением в РИС и распределением их в указанный ППЭ).

Ассистентом не может быть назначен специалист по коми языку и коми литературе, за исключением категорий слепых и глухих участников экзамена.

7) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

8) медицинские работники.

**Примечание.** Вышеперечисленные лица не имеют право покидать ППЭ во время проведения экзамена по коми языку и коми литературе. Порядком проведения ГИА-9/Порядком проведения ГИА-11 не предусмотрена процедура повторного допуска лиц, привлекаемых к проведению экзамена, в случае их выхода из ППЭ в день проведения экзаменов. В целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА-9 и Порядка проведения ГИА-11, а также возникновения коррупционных рисков в ППЭ во время проведения экзамена повторный допуск перечисленных лиц, покинувших ППЭ, запрещается.

7.15. В день проведения экзамена по коми языку и коми литературе в ППЭ также могут присутствовать:

- должностные лица Рособрнадзора и иные лица, определенные Рособрнадзором (присутствуют по решению Рособрнадзора);
- должностные лица Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми (присутствуют по решению указанного органа);
- аккредитованные в установленном порядке, общественные наблюдатели;
- аккредитованные представители СМИ.

**Примечание.** Представители СМИ присутствуют в ППЭ только до момента вскрытия участниками экзамена индивидуальных комплектов ЭМ.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

Представителям СМИ и общественным наблюдателям запрещается оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Акт об удалении с экзамена составляется в помещении руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК РК, руководителя ППЭ. Член ГЭК РК также составляет служебную записку и направляет ее в ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ.

7.16. Допуск участников, а также лиц, указанных в подпунктах 2-6 пункта 7.14 Порядка, осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

7.17. Допуск в ППЭ лиц, указанных в подпунктах 7,8 пункта 7.14 и пункта 7.15 Порядка осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

Допуск общественных наблюдателей в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия, а также при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка их наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется при входе в ППЭ организаторами совместно с

сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции).

**7.18. Не позднее 7:30 по местному времени** член ГЭК РК получает от РИЦОКО в электронном и зашифрованном виде по защищенному каналу связи аудиозапись текста изложения по коми языку (родному) (при проведении экзамена по коми языку (родному) в форме изложения с творческим заданием) и дает поручение руководителю ППЭ или техническому специалисту осуществить запись аудиозаписи текста изложения по коми языку (родному) (при проведении экзамена по коми языку (родному) в форме изложения с творческим заданием) на несколько флеш-накопителей.

***Примечание.** Код расшифровки аудиофайла по коми языку (родному) сообщается РИЦОКО дополнительно не позднее 7:30 по местному времени в день проведения соответствующего экзамена, доводится до сведения технического специалиста руководителем ППЭ.*

**7.19. Не позднее 07:45 по местному времени** член ГЭК РК передает руководителю ППЭ по акту приема-передачи ЭМ в ППЭ (**форма ППЭ-14-01-ГВЭ**) ЭМ для проведения экзамена на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, и пакет руководителя ППЭ с отчетными формами.

**7.20.** Руководитель ППЭ должен вскрыть пакет руководителя ППЭ с отчетными формами и проверить правильность его комплектования:

– **форма ППЭ-05-01-ГВЭ** «Список участников ГВЭ (НЭ) в аудитории ППЭ»;

***Примечание.** Распределение участников экзамена по коми языку и коми литературе по аудиториям ППЭ производится в РИЦОКО заблаговременно с учетом возможностей РИС:*

– по коми языку (родному), в соответствии с выбором участниками формы проведения экзамена, в аудитории проведения изложения с творческим заданием или сочинения;

– по коми языку (государственному) **в аудиторию проведения диктанта.** При этом экзамен по коми языку (государственному) проводится с использованием заданий, предполагающих ответы с кратким и развернутым ответом.

– **форма ППЭ-05-02-ГВЭ** «Протокол проведения ГВЭ (НЭ) в аудитории»;

– **форма ППЭ-06-01** «Список участников ГВЭ (НЭ) образовательной организации»;

– **форма ППЭ-06-02** «Список участников ГВЭ (НЭ) в ППЭ по алфавиту»;

– **форма ППЭ-07** «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

– **форма ППЭ-10** «Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГВЭ (НЭ) в ППЭ»;

– **форма ППЭ-12-02** «Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ (НЭ) в аудитории»;

– **форма ППЭ-12-03** «Ведомость использования дополнительных бланков ответов»;

– **форма ППЭ-12-04 МАШ** «Ведомость учета времени отсутствия участников ГВЭ (НЭ) в аудитории»;

– **форма ППЭ-13-01-ГВЭ** «Протокол проведения ГВЭ (НЭ) в ППЭ»;

– **форма ППЭ-13-02 МАШ** «Сводная ведомость учета участников и использования ЭМ в ППЭ»;

– **форма ППЭ-14-01-ГВЭ** «Акт приема-передачи ЭМ в ППЭ»;

– **форма ППЭ-14-02-ГВЭ** «Ведомость учета ЭМ»;

– **форма ППЭ-16** «Расшифровка кодов образовательных организаций»;



- **форма ППЭ-18 МАШ** «Акт общественного наблюдения за проведением ГВЭ в ППЭ» (Приложение 1);
- **форма ППЭ-19** «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
- **форма ППЭ-20** «Акт об идентификации личности участника ГВЭ (НЭ)»;
- **форма ППЭ-21** «Акт об удалении участника ГВЭ (НЭ)»;
- **форма ППЭ-22** «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

7.21. **Не позднее 08:00 по местному времени** руководитель ППЭ должен:

- выдать ответственному организатору вне аудитории (работнику по обеспечению охраны образовательной организации) список участников экзамена в ППЭ по алфавиту (**форма ППЭ-06-02**) для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;
- назначить ответственного организатора в каждой аудитории и направить организаторов всех категорий на рабочие места в соответствии со списком работников ППЭ и общественных наблюдателей (**форма ППЭ-07**) (в случае неявки распределенных в данный ППЭ работников производится замена по **форме ППЭ-19** из числа работников, распределенных в данный ППЭ в день экзамена);

7.22. передать техническому специалисту или организатору флеш-накопитель с аудиозаписью текста изложения, а также сообщить код расшифровки соответствующего аудиофайла (при проведении экзамена по коми языку (родному) в форме изложения с творческим заданием) для дальнейшего сохранения аудиозаписи в аудиториях проведения экзамена по коми языку (родному) в форме изложения с творческим заданием.

7.23. **Не позднее 08:30 по местному времени** руководитель ППЭ должен выдать общественным наблюдателям акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ (**форма ППЭ-18 МАШ**) по мере их прибытия в ППЭ, медицинскому работнику Журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику (Приложение 2), ответственным организаторам в аудитории:

- **форму ППЭ-05-01-ГВЭ** «Список участников ГВЭ (НЭ) в аудитории ППЭ»;
- **форму ППЭ-05-02-ГВЭ** «Протокол проведения ГВЭ (НЭ) в аудитории»;
- **форму ППЭ-12-02** «Ведомость коррекции персональных данных участников ГВЭ (НЭ) в аудитории»;
- **форму ППЭ-12-03** «Ведомость использования дополнительных бланков ответов»;
- **форму ППЭ-12-04 МАШ** «Ведомость учета времени отсутствия участников ГВЭ (НЭ) в аудитории»;
- **форму ППЭ-16** «Расшифровка кодов образовательных организаций»;
- инструкцию для участника экзамена по коми языку и коми литературе, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена (для каждой аудитории) (Приложение 3);
- черновики из расчета два листа на каждого участника экзамена по коми языку и коми литературе (**форма ППЭ-11**);
- ВДП и сопроводительные бланки (**форма ППЭ-11**) (Приложение 4).

7.24. Не ранее 09:00 по местному времени руководитель ППЭ должен дать указание начать организованный вход участников экзамена по коми языку и коми литературе.

Допуск участников экзамена в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ (**форма ППЭ-06-02**). Проверка указанных документов, установление соответствия личности представленным документам, проверка наличия в списках распределения в данный ППЭ осуществляются при входе в ППЭ организатором совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции).

---

***Примечание.** Свидетельство о рождении не является документом, удостоверяющим личность. В случае отсутствия по объективным причинам у участника экзамена документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20).*

При отсутствии участника экзамена по коми языку и коми литературе в списках распределения в данный ППЭ, участник экзамена в ППЭ не допускается, член ГЭК РК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения.

Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК РК составляет акт о недопуске указанного участника экзамена в ППЭ. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме и подписывается членом ГЭК РК, руководителем ППЭ и участником ГИА. Первый экземпляр член ГЭК РК оставляет себе для передачи председателю ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ, второй – отдает участнику экзамена. Повторно к участию в экзамене по коми языку и коми литературе **в резервные сроки** указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ.

---

7.25. Организаторы вне аудитории (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) указывают участникам экзамена по коми языку и коми литературе на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном в ППЭ месте **до входа в ППЭ**.

7.26. Член ГЭК РК присутствует при организации входа участников экзамена в ППЭ и осуществляет контроль за соблюдением требований Порядка, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи личных вещей участников экзамена, работников ППЭ, включая средства связи, в специально выделенных местах **до входа в ППЭ**.

7.27. На входе в ППЭ организаторы вне аудитории с использованием стационарных и (или) переносных металлоискателей проверяют наличие у участников экзамена запрещенных средств.

---

***Примечание.** По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.*

По согласованию с ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ для лиц с сахарным диабетом, которые используют устройства неинвазивного мониторинга глюкозы, допустим вход в ППЭ с мобильным телефоном или иным электронным устройством, с помощью которых определяется уровень глюкозы в крови, с целью его бесперебойного контроля при предоставлении подтверждающего документа.

---

При появлении сигнала металлоискателя участникам экзамена предлагается

показать предмет, вызывающий сигнал. В случае если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику ГИА сдать данное средство в место хранения личных вещей участников ГИА или сопровождающему.

**Важно:** организаторы вне аудитории не прикасаются к участникам экзамена и его вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал.

В случае отказа участника экзамена сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, повторно разъясняют участнику экзамена, что в соответствии с Порядком проведения ГИА-9/Порядком проведения ГИА-11 в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник экзамена в ППЭ не допускается.

---

***Примечание.** В случае недопуска участника экзамена в ППЭ, отказавшегося от сдачи запрещенного средства, составляется акт в двух экземплярах в свободной форме.*

*Указанный акт подписывается членом ГЭК РК, руководителем ППЭ и участником экзамена, отказавшимся от сдачи запрещенного средства. Первый экземпляр остается у члена ГЭК РК для передачи председателю ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ, второй – передается участнику экзамена. Повторно к участию в экзамене по коми языку и коми литературе в **резервные сроки** указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ.*

---

7.28. После проверки участники экзамена по коми языку и коми литературе допускаются в ППЭ. В вестибюле (холле) ППЭ на информационных стендах размещаются списки распределения участников экзамена по аудиториям (**форма ППЭ-06-01** и/или **форма ППЭ-06-02**).

Организаторы вне аудитории оказывают участникам экзамена содействие в перемещении по ППЭ.

7.29. Организаторы при входе участника экзамена в аудиторию сверяют данные документа, удостоверяющего личность участника экзамена, с данными, представленными в протоколе проведения экзамена в аудитории (**форма ППЭ-05-02-ГВЭ**).

---

***Примечание.** Рассадка участников экзамена производится в соответствии с распределением (**форма ППЭ-05-01-ГВЭ**):*

*– по коми языку (родному) в аудитории проведения изложения с творческим заданием и/или сочинения;*

*– по коми языку (государственному) в аудиторию проведения диктанта.*

*Изменение рабочего места участников экзамена **не допускается**.*

---

7.30. **Не позднее 09:45 по местному времени** руководитель ППЭ должен выдать в Штабе ответственному организатору в аудитории доставочный(ые) спецпакет(ы) с ЭМ, а также ДБО.

7.31. В случае если участник экзамена опоздал на экзамен, начало которого устанавливается расписанием проведения экзамена по коми языку и коми литературе, утвержденным приказом Минобрнауки Республики Коми, он допускается в ППЭ к сдаче экзамена в установленном порядке, при этом время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается,

инструктаж, проводимый организаторами, не проводится, о чем сообщается участнику экзамена.

---

***Примечание.** В случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого расписанием проведения экзамена по коми языку и коми литературе, утвержденным приказом Минобрнауки Республики Коми, ни один из участников экзамена, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК РК по согласованию с председателем ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ членом ГЭК РК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзамена по коми языку и коми литературе.*

---

**7.32. Экзамен по коми языку и коми литературе начинается в 10:00 по местному времени.**

**До начала экзамена** ответственный организатор в аудитории должен:

- помочь участнику экзамена занять отведенное ему место, при этом следить, чтобы участники экзамена не менялись местами;
- напомнить участникам экзамена о ведении видеонаблюдения (при наличии) и о запрете иметь при себе во время проведения экзамена в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- предложить участникам экзамена проверить, что черная гелевая ручка участника экзамена пишет неразрывной черной линией (при необходимости заменить ручку);
- провести инструктаж участников экзамена, который состоит из двух частей:

**Первая часть инструктажа** проводится с **9:50 по местному времени** и включает в себя информирование участников экзамена о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и ДБО, продолжительности экзамена по коми языку или коми литературе, порядке подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9/Порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами экзамена, а также о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

По окончании проведения первой части инструктажа организатор в аудитории демонстрирует участникам экзамена целостность упаковки доставочного(-ых) спецпакета(-ов) с индивидуальными комплектами ЭМ.

**Вторая часть инструктажа** начинается не ранее **10:00 по местному времени**.

Организаторы вскрывают доставочный(ые) спецпакет(ы) с индивидуальными комплектами ЭМ, проверяют их комплектность, фиксируют время вскрытия в протоколе проведения экзамена в аудитории (**форма ППЭ-05-02-ГВЭ**), выдают участникам экзамена индивидуальные комплекты ЭМ в произвольном порядке, а также черновики. Индивидуальный комплект ЭМ по коми языку и коми литературе включает в себя:

- бланк регистрации;
- бланк ответов;

– КИМ (при проведении экзамена по коми языку (государственному) и коми литературе).

---

***Примечание.** При проведении экзамена по коми языку (родному) в форме изложения с творческим заданием текст изложения участникам экзамена не выдается, за исключением случаев, изложенных в пункте 7.32 Порядка, творческое задание записывается на доске/информационном стенде или распечатывается для каждого участника экзамена.*

---

В случае обнаружения брака или некомплектности индивидуального комплекта ЭМ организаторы выдают участнику экзамена новый индивидуальный комплект ЭМ. Факт замены индивидуального комплекта ЭМ фиксируется в протоколе проведения экзамена в аудитории (**форма ППЭ-05-02-ГВЭ**).

---

***Примечание.** Копирование бланков регистрации, бланков ответов, ДБО (Приложение 4) категорически запрещено!*

---

По указанию организаторов участники экзамена по коми языку и коми литературе заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения участниками экзамена по коми языку и коми литературе регистрационных полей экзаменационной работы. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей организаторы дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления.

По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми участниками экзамена организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде) и в протоколе проведения экзамена в аудитории (**форма ППЭ-05-02-ГВЭ**), после чего участники экзамена приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в бланке ответов по просьбе участника экзамена организаторы выдают ему ДБО. При этом номер ДБО организатор указывает в предыдущем бланке ответов. Количество выданных ДБО фиксируется в протоколе проведения экзамена в аудитории (**форма ППЭ-05-02-ГВЭ**). Номера выданных ДБО фиксируются в ведомости использования ДБО (**форма ППЭ-12-03**). По мере необходимости участникам экзамена выдаются дополнительные черновики.

---

***Примечание.** Информация для заполнения полей верхней части бланка ответов («Код региона», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта» и «Код работы») должна полностью соответствовать информации бланка регистрации. В поле «Лист №» при выдаче дополнительного бланка ответов организатор вносит порядковый номер листа работы участника экзамена (при этом листом № 1 является основной бланк ответов, который участник экзамена получил в составе индивидуального комплекта ЭМ). Поле «Резерв-4» не заполняется.*

*Код предмета:*

*- по коми языку (родному/государственному) – 71;*

*- по коми литературе – 72.*

---

7.33. Особенности проведения экзамена по коми языку (родному) в форме изложения с творческим заданием.

Задание предполагает написание **сжатого** изложения по прослушанному тексту и творческое задание. Текст для изложения представляет собой фрагмент статьи, очерка, рассказа философской, социальной, нравственной проблематики.

Технический специалист или организатор до начала проведения экзамена по коми языку (родному) в аудитории проведения экзамена сохраняет аудиофайл с текстом

изложения на средство воспроизведения аудиозаписи, вводит код расшифровки аудиофайла, проверяет наличие аудиозаписи и качество звучания аудиозаписи текста изложения, настраивает необходимое звуковоспроизводящее средство для прослушивания аудиозаписи и убеждается в работоспособности устройства.

Предложенный для изложения текст воспроизводится в аудитории проведения организатором или техническим специалистом дважды с перерывом **в 5-6 минут**. В это время участники экзамена могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в черновики запрещено).

Творческое задание формулируется в виде вопроса, связанного с проблематикой текста. Вопрос нацеливает на комментарий к поставленной проблеме и аргументацию собственной позиции. Творческое задание должно быть прочитано и записано на доске (или распечатано для каждого участника экзамена).

---

***Примечание.** Для участников экзамена с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабовидящих, глухих и слабослышающих участников экзамена текст изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы **на 40 минут** (при этом прочтение текста изложения организатором в аудитории не осуществляется).*

*Для слабовидящих участников экзамена текст изложения копируется в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК РК.*

*В это время участники экзамена могут работать с черновиками, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст изложения в черновики запрещено).*

*По истечении 40 минут организатор забирает текст изложения, и участники приступают к написанию изложения, используя подготовленные ими материалы.*

*Участники экзамена, которым выдается текст изложения, должны быть распределены в отдельную аудиторию.*

---

**Примерный объем текста для изложения – 200-280 слов.**

Экзаменуемые должны написать сжатое изложение, передавая главное содержание как каждой микротемы, так и всего текста в целом.

Устанавливается минимально необходимый объем письменной работы в форме изложения с творческим заданием:

– изложение – **от 70 слов** (если в изложении менее 60 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то изложение оценивается нулем баллов);

– творческое задание (сочинение) – **от 150 слов** (если в сочинении менее 140 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то сочинение оценивается нулем баллов).

Грамотность и фактическая точность письменной речи участника экзамена оценивается только в том случае, если выполнены оба вида письменной работы (изложение и творческое задание (сочинение)).

В аудитории участникам экзамена предоставляются орфографические словари, которыми участники пользуются при выполнении всех частей работы.

**7.34. Особенности проведения экзамена по коми языку (родному) в форме сочинения.**

Комплект тем сочинений содержит четыре темы разной проблематики, сгруппированные в соответствии с определенной структурой, инструкции по выполнению заданий для участников экзамена.

Темы сочинений должны быть записаны организатором на доске в аудитории проведения (или распечатаны для каждого участника экзамена). Участникам экзамена предстоит выбрать **одну** из предложенных тем сочинений.

Комплект тем сочинений предполагает написание сочинения на свободную тему по философской, социальной или нравственной проблематике. Тематика отражает разные аспекты и проблемы человеческого существования. Темы сочинений могут быть сформулированы в форме проблемного вопроса, проблемного утверждения, цитаты. При написании сочинения-рассуждения на одну из этих тем участники экзамена могут приводить аргументы с опорой как на содержание художественных произведений, так и на жизненный опыт обучающегося (личные впечатления, собственные размышления на тему и т.п.).

Устанавливается минимально необходимый объем сочинения – **250 слов** (если в сочинении менее 230 слов (в подсчет слов включаются все слова, в том числе служебные), то такая работа считается невыполненной и оценивается нулем баллов).

При выполнении экзаменационной работы участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими словарями.

#### 7.35. Особенности проведения экзамена по коми языку (государственному).

Экзаменационная работа включает 24 задания с кратким ответом и 1 задание открытого типа с развернутым ответом, содержит три раздела:

- раздел 1 («Задания по чтению») содержит 9 заданий, из которых 1 задание – на установление соответствия позиций, представленных в двух множествах, и 8 заданий с выбором и записью одного правильного ответа из трех предложенных;
- раздел 2 («Задания по грамматике и лексике») содержит 15 заданий, которые предполагают заполнение пропуска в связном тексте;
- раздел 3 («Задание по письму») содержит 1 задание, требующее развернутого ответа.

В разделе «Задания по чтению» проверяется сформированность умения читать текст с пониманием основного содержания и умения находить в прочитанном тексте запрашиваемую информацию. В разделе «Задания по грамматике и лексике» проверяются навыки оперирования грамматическими и лексическими единицами в коммуникативно-значимом контексте на основе предложенных текстов. В разделе «Задание по письму» проверяются умения написания личного письма.

При выполнении экзаменационной работы участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими словарями.

#### 7.36. Особенности проведения экзамена по коми литературе.

Экзаменационные материалы по коми литературе представляют собой комплект заданий разных типов, требующих написания краткого или развернутого ответа, состоит из двух частей и включает в себя 16 заданий.

В частях 1 и 2 предлагается выполнение заданий, включающих вопросы к анализу литературных произведений. Проверяется умение участников экзамена определять основные элементы содержания и художественной структуры изученных произведений (тематика и проблематика, герои и события, художественные приемы, различные виды тропов и т. п.), а также рассматривать конкретные литературные произведения во взаимосвязи с материалом курса.

Общая структура частей 1 и 2 работы подчинена задаче широкого содержательного

охвата литературного материала. Художественные тексты, предлагаемые для анализа, позволяют проверить не только знание участниками экзамена конкретных произведений, но и способность анализировать текст с учетом его жанровой принадлежности. Последнее задание в частях 1 и 2 работы предполагает выход в широкий литературный контекст (обоснование связи данного художественного текста с другими произведениями по указанному в задании аспекту сопоставления). Таким образом, опора на внутрипредметные связи изученного курса позволяет обеспечить дополнительный охват содержания литературного материала.

Часть 1, предполагающая анализ фрагмента эпического, или лироэпического, или драматического произведения, или небольшого по объему эпического или лироэпического произведения, состоит из 9 заданий:

- 7 заданий с кратким ответом (1-7), требующих написания слова, или словосочетания;

- 2 задания (8, 9), требующих написания связного текста в объеме 5-10 предложений.

Часть 2, предполагающая анализ лирического произведения (стихотворения или фрагмента лирической поэмы), состоит из 7 заданий:

- 5 заданий с кратким ответом (10-14), требующих написания слова, или словосочетания, или последовательности цифр;

- 2 задания (15, 16), требующих написания связного текста в объеме 5-10 предложений.

Требования к выполнению заданий части 1 и части 2 едины.

Указание на объем развернутых ответов в частях 1 и 2 условно, оценка ответа зависит от его содержательности.

Дополнительные материалы и оборудование на экзамене не используются.

7.37. Участники экзамена выполняют экзаменационную работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена по коми языку и коми литературе, помимо ЭМ, находятся:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами **черного цвета**;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- при проведении экзамена по коми языку орфографические словари;
- специальные технические средства (для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости);
- черновики, выданные в ППЭ.

7.38. Выход из аудитории и перемещение по ППЭ участников экзамена возможны только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники экзамена оставляют ЭМ, черновики, документ, удостоверяющий личность, и письменные принадлежности на рабочем столе.



---

**Примечание.** При выходе участника экзамена из аудитории организатор **в присутствии** участника экзамена должен проверить комплектность оставленных им на рабочем столе ЭМ, наличие документа, удостоверяющего личность, письменных принадлежностей и черновики.

Каждый выход участника экзамена из аудитории фиксируется организаторами в ведомости учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (форма ППЭ-12-04-МАШ).

---

7.39. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ **запрещается**:

а) участникам экзамена – выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц, общаться с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории, иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики, переписывать задания ЭМ;

б) организаторам, ассистентам, медицинским работникам – находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным Порядком проведения ГИА-9/Порядком проведения ГИА-11, иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам), выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики, переписывать задания ЭМ;

в) руководителю организации или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК РК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми, – находиться в ППЭ в случае несоответствия требованиям, предъявляемым к лицам, привлекаемым к проведению экзаменов, установленным Порядком проведения ГИА-9/Порядком проведения ГИА-11, оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях (за исключением случаев, установленных п. 7.47 Порядка), фотографировать ЭМ,

черновики, переписывать задания ЭМ.

---

***Примечание.** Руководителю организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченному им лицу, руководителю ППЭ, членам ГЭК РК, техническим специалистам, сотрудникам, осуществляющим охрану правопорядка, и (или) сотрудникам органов внутренних дел (полиции), аккредитованным представителям СМИ и общественным наблюдателям, должностным лицам Рособрнадзора, иным лицам, определенным Рособрнадзором, должностным лицам Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми **разрешается** использование средств связи электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ.*

---

7.40. Лица, допустившие нарушение требований, установленных Порядком проведения ГИА-9/Порядком проведения ГИА-11, удаляются из ППЭ. Акт об удалении из ППЭ составляется в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК РК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии). Для этого организаторы, руководитель ППЭ или общественные наблюдатели (при наличии) приглашают члена ГЭК РК, который составляет акт об удалении из ППЭ и удаляет лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9/Порядок проведения ГИА-11, из ППЭ.

В случае удаления из ППЭ участника экзамена, нарушившего Порядок проведения ГИА-9/Порядок проведения ГИА-11, член ГЭК РК составляет акт об удалении такого участника экзамена (**форма ППЭ-21**) и удаляет участника экзамена из ППЭ. Организатор в аудитории вносит соответствующую отметку в поле «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» бланка регистрации и соответствующие отметки в протокол проведения экзамена в аудитории (**форма ППЭ-05-02-ГВЭ**), сводную ведомость учета участников и использования ЭМ в ППЭ (**форма ППЭ-13-02 МАШ**).

7.41. Если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он имеет право досрочно покинуть ППЭ. При этом организаторы вне аудитории сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК РК. Медицинский работник фиксирует все обращения в Журнале учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена. **При согласии участника экзамена** досрочно завершить экзамен член ГЭК РК и медицинский работник составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (**форма ППЭ-22**). Медицинский работник в случае досрочного завершения экзамена вносит отметку «X» в соответствующем поле Журнала учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику.

Организатор в аудитории вносит соответствующую отметку в поле «Не завершил экзамен по объективным причинам» бланка регистрации участника экзамена и соответствующие отметки в протокол проведения экзамена в аудитории (**форма ППЭ-05-02-ГВЭ**), сводную ведомость учета участников и использования ЭМ в ППЭ (**форма ППЭ-13-02 МАШ**).

Акты об удалении из ППЭ и акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА-9/Порядок проведения ГИА-11 или лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам. Второй

экземпляр акта с дополнительными материалами (при удалении – информация об удалении, при досрочном завершении – Журнал участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена) **в тот же день** направляется в ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ, а также в РИЦОКО для учета при обработке экзаменационных работ.

---

***Примечание.** Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22) является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, в соответствии с которым председатель ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ принимает решение о повторном допуске участника к сдаче экзамена по коми языку и коми литературе в текущем учебном году в резервные сроки. Дополнительно представлять медицинскую справку или иные медицинские документы к указанному акту не требуется.*

---

7.42. В случае если участник экзамена предъявил претензию по содержанию задания своего КИМ, ответственному организатору в аудитории необходимо зафиксировать суть претензии в служебной записке. Служебная записка должна содержать информацию об уникальном коде работы участника экзамена, задании и содержании замечания и **в тот же день** направлена членом ГЭК РК в РИЦОКО для последующей передачи разработчикам КИМ.

7.43. **За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена** организаторы в аудитории сообщают участникам экзамена о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов, а также ДБО (при необходимости).

---

***Примечание.** Участники экзамена, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ЭМ и черновики организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь завершения окончания экзамена.*

---

7.44. **За 15 минут до окончания выполнения экзаменационной работы** организаторы в аудитории пересчитывают индивидуальные комплекты ЭМ в аудитории (неиспользованные, испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты) и неиспользованные черновики; отмечают в протоколе проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-ГВЭ) факты неявки на экзамен участников экзамена, а также проверяют отметки фактов удаления с экзамена, незавершения выполнения экзаменационной работы, ошибок в документах (в случае если такие факты имели место быть).

7.45. По истечении времени экзамена ответственный организатор объявляет окончание экзамена и просит участников экзамена сложить все ЭМ на край рабочего стола.

Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников экзамена бланки регистрации, бланки ответов (в том числе ДБО), черновики, использованные КИМ и фиксируют в протокол проведения экзамена в аудитории (форма ППЭ-05-02-ГВЭ). Затем пересчитывает все типы бланков экзамена по коми языку и коми литературе и запечатывает их в ВДП (бланки должны быть сложены последовательно по каждому участнику отдельно: сначала бланк регистрации, затем бланк ответов и ДБО (при наличии)).

---

**Примечание.** Если бланки ответов и ДБО содержат незаполненные области (за исключением регистрационных полей), то организаторы погашают их следующим образом: «Z».

---

Организаторы вне аудитории контролируют выход участников экзамена из ППЭ.

7.46. По итогам сбора ответственным организатором формируются **четыре** стопки материалов:

- бланки регистрации и бланки ответов (в том числе ДБО);

---

**Примечание.** При этом **запрещается:** вкладывать вместе с бланками какие-либо другие материалы; скреплять бланки (скрепками, степлерами и т.п.); менять ориентацию бланков в ВДП (верх-низ, лицевая-оборотная сторона).

---

- использованные КИМ,
- использованные черновики;
- неиспользованные ЭМ.

Собранные ЭМ организаторы упаковывают в ВДП (отдельные для каждого вида материала). На каждом ВДП организаторы заполняют сопроводительный бланк (**форма ППЭ-11**) (Приложение 4).

7.47. Все экзаменационные и иные материалы (в том числе акты общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ, Журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику) по акту приемки-передачи ЭМ **в тот же день** доставляются членом ГЭК РК из ППЭ в РИКОЦО, за исключением ППЭ, в которых, по решению ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ, проводится сканирование ЭМ. В таких ППЭ сразу по завершении экзамена техническим специалистом или организатором производится сканирование экзаменационных работ участников экзамена в присутствии члена ГЭК РК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) в Штабе ППЭ.

Сканированные изображения экзаменационных работ должны быть переданы в РИЦОКО **до 23:59 дня проведения экзамена** по коми языку и коми литературе. Бумажные ЭМ после направления отсканированных изображений экзаменационных работ хранятся в ППЭ, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, затем направляются на хранение в РИЦОКО, в сроки, установленные Минобрнауки Республики Коми.

## **8. Хранение и уничтожение экзаменационных материалов участников экзамена по коми языку и коми литературе**

8.1. Использованные ЭМ, неиспользованные ЭМ, КИМ для проведения экзамена по коми языку и коми литературе хранятся в РИЦОКО **до 01 марта года, следующего за годом проведения экзаменов**, в местах ограниченного доступа с соблюдением требований информационной безопасности и по истечении указанного срока подлежат уничтожению.

8.2. Использованные черновики передаются в ОМСУ и уничтожаются путем механического измельчения, флеш-накопители с аудиофайлом текста изложения с

творческим заданием (при проведении экзамена по коми языку (родному)) удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины» по истечении месяца после проведения экзамена.

## **9. Обработка, проверка экзаменационных работ участников экзамена по коми языку и коми литературе, их оценивание**

9.1. Обработка бланков и ДБО по коми языку и коми литературе осуществляется в РИЦОКО и включает в себя:

- сканирование бланков, ДБО (при доставке ЭМ на бумажных носителях);
- распознавание информации, внесенной в бланки, ДБО;
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки, ДБО;
- обеспечение РПК обезличенными копиями бланков, ДБО, а также протоколами проверки РПК;
- сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки РПК.

Экзаменационные работы участников экзамена, удаленных из ППЭ или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, установленных пунктом 7.40 и 7.41 Порядка, проходят обработку, но не оцениваются.

Записи на КИМ, черновиках не обрабатываются и не проверяются.

9.2. Экзаменационные работы участников экзамена по коми языку и коми литературе проверяются и оцениваются экспертами РПК. Эксперты осуществляют:

- сверку ответов участников экзамена на каждое задание КИМ с кратким ответом с перечнем кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными (при проведении экзамена по коми языку (государственному) и коми литературе);
- анализ предоставленных участниками экзамена ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом и уточнение, в том числе дополнение, перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными (при проведении экзамена по коми языку (государственному) и коми литературе);
- проверку и оценивание развернутых ответов на задания КИМ в соответствии с критериями оценивания по коми языку и коми литературе, разработка которых организуется Минобрнауки Республики Коми;
- перевод суммы первичных баллов за экзаменационные работы в пятибалльную систему оценивания, в соответствии со шкалами перевода суммы первичных баллов в пятибалльную систему оценивания при проведении ГИА по коми языку и коми литературе, определенными Минобрнауки Республики Коми.

9.3. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки РПК, которые после заполнения передаются в РИЦОКО для дальнейшей обработки.

9.4. Окончательная итоговая отметка определяется, исходя из следующих положений:

– если отметки, выставленные двумя экспертами, совпали, то эта отметка является окончательной;

– если установлено несущественное расхождение (не более одного, например, 3 и 4) в отметках, выставленных двумя экспертами, то окончательная отметка определяется как среднее арифметическое отметок двух экспертов с округлением в соответствии с правилами математического округления;

– если установлено существенное расхождение в отметках (два и более), выставленных двумя экспертами, то назначается третья проверка. Существенное расхождение в баллах определено в критериях оценивания по коми языку и коми литературе. Третий эксперт назначается по согласованию с председателем РПК из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

9.5. Лицам, привлекаемым к обработке бланков, ДБО, запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;

– копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков, в том числе ДБО, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

9.6. Обработка и проверка экзаменационных работ должна завершиться в следующие сроки:

– по коми языку - **не позднее 5 календарных дней** после проведения экзамена;

– по коми литературе - **не позднее 3 календарных дней** после проведения экзамена.

9.7. Утверждение результатов экзамена по коми языку и коми литературе осуществляется **в течение одного рабочего дня** с момента получения результатов проверки экзаменационных работ.

9.8. После утверждения результатов экзамена по коми языку и коми литературе **в течение одного рабочего дня** передаются в образовательные организации, а также в ОМСУ для ознакомления участников экзамена с утвержденными ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ результатами экзамена. Указанный день считается официальным днем объявления результатов экзамена.

## **10. Прием и рассмотрение апелляций участников экзамена по коми языку и коми литературе**

10.1. Апелляционная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников экзаменов по коми языку и коми литературе и (или) о несогласии с выставленными баллами.

10.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка проведения ГИА-9 и Порядка проведения ГИА-11, с неправильным заполнением бланков и ДБО;

10.3. При рассмотрении апелляции по желанию могут присутствовать участники экзаменов, подавшие апелляции (при предъявлении документов, удостоверяющих личность), и (или) родители (законные представители) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет (при предъявлении документов, удостоверяющих личность) или уполномоченные родителями (законными представителями) участников экзаменов, не достигших возраста 18 лет, или участниками экзаменов, достигших возраста 18 лет, лица (при предъявлении документов, удостоверяющих личность, и доверенности);

*Примечание. Апелляционная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников экзамена, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.*

10.4. При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

- члены ГЭК РК (по решению председателя ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ);
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми.

10.5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

10.6. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

10.7. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена участник экзамена подает в апелляционную комиссию **в день проведения экзамена**, не покидая ППЭ.

10.7.1. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки **в тот же день** передаются членом ГЭК РК в апелляционную комиссию.

10.7.2. В целях проверки изложенных в указанной апелляции сведений о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и Порядка проведения ГИА-11 членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии). Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в апелляционную комиссию.

10.7.3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА **в течение двух рабочих дней**, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию, путем проверки изложенных в апелляции и заключении о результатах проверки сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10.7.4. В случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ принимает решение об аннулировании результатов экзамена, а также о допуске участника экзамена к сдаче экзамена по коми языку и коми литературе в иной день, предусмотренный расписанием экзаменов по коми языку и коми литературе.

10.8. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается **в течение двух рабочих дней**, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по коми языку и коми литературе, в образовательную организацию, в которой участник экзамена был допущен к ГИА.

10.8.1. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами **в течение четырех рабочих дней**, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

10.8.2. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции;
- 2) об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

10.8.3. После принятия апелляционной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК РК-9/ГЭК РК-11 и ЕГЭ результаты экзамена по коми языку и коми литературе передаются в образовательные организации, а также в ОМСУ для ознакомления участников экзамена по коми языку и коми литературе с полученными ими результатами.

## **11. Ответственность лиц, привлекаемых к проведению ГИА**

Лица, привлекаемые к проведению ГИА, под подпись информируются по месту работы о сроках, местах и Порядке проведения ГИА-9/Порядке проведения ГИА-11, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения (в случае принятия решения о ведении видеонаблюдения Минобрнауки Республики Коми), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА и нарушивших Порядок проведения ГИА-9/Порядок проведения ГИА-11.



Форма ППЭ-18 МАШ

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
(регион)	(код МСУ)	(код ППЭ)	(количество аудиторий)	(дата экз: число - месяц - год)

## АКТ

общественного наблюдения за проведением ГИА-9 в ППЭ

Я,

(Ф.И.О. общественного наблюдателя)

№ удостоверения

Время начала наблюдения  :

Время окончания наблюдения  :

Нарушений вне аудиторий ППЭ не выявлено ☐

Выявлены нарушения в ППЭ:

- В Штабе ППЭ отсутствует телефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов ☐
- Отсутствует или организовано после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих обучающихся ☐
- Не выделены или организованы после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников ГИА-9, работников ППЭ ☐
- Отсутствует помещение для медицинских работников ☐
- ППЭ не оборудован функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями ☐
- Штаб ППЭ, аудитории ППЭ не оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения ☐
- Не задействованные в проведении экзамена помещения не закрыты и не опечатаны на время проведения экзамена ☐
- Допуск участников ГИА-9/работников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки документов, удостоверяющих их личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в указанный ППЭ ☐
- Перемещение участников ГИА-9 по ППЭ без сопровождения ☐
- Присутствие посторонних лиц в ППЭ ☐

Раздел заполняется руководителем ППЭ в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ППЭ ☐

Руководитель ППЭ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Уполномоченный представитель ГЭК	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ППЭ ☐

Уполномоченный представитель ГЭК	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Раздел заполняется уполномоченным представителем ГЭК в случае если экзамен не состоялся

Экзамен не состоялся ☐

Уполномоченный представитель ГЭК	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	(подпись)	(Ф.И.О.)



Нарушений в аудиториях ППЭ не выявлено

7

1. В аудиториях для проведения ГИА-9 не закрыты материалы со справочно-познавательной информацией по сдаваемому предмету

7

2. В аудиториях ППЭ не организован стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для раскладки, упаковки и сбора ЭМ

7

3. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для участников ГИА-9 организаторами в аудиториях

7

4. Вскрытие доставочного спецпакета с экзаменационными материалами организаторами ранее 10:00 по местному времени

☐

5. Наличие у участников ГИА-9/ организаторов/ медицинских работников/ ассистентов/ технических специалистов средств связи, фото или видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации .....

7

6. Вынос из аудиторий и ППЭ экзаменационных материалов на бумажном или электронном носителях

7

7. Оказание содействия участникам ГИА-9 работниками ППЭ

7

8. Невыдача организаторами по просьбе участников ГИА-9 листов бумаги для черновиков или дополнительных бланков ответов № 2

7

9. Присутствие представителей СМИ в аудиториях ППЭ после вскрытия участниками ГИА-9 индивидуальных комплектов с ЭМ .....

7

10. Организаторами не сделано объявление участникам ГИА-9 о скором завершении выполнения экзаменационной работы за 30 минут и за 5 минут и (или) не объявлено окончание выполнения экзаменационной работы на камеру видеонаблюдения .....

7

11. Участники ГИА-9 продолжали выполнять экзаменационную работу после окончания времени выполнения экзаменационной работы

7

12. Организаторами в аудитории не продемонстрирован процесс запечатывания ЭМ на камеру видеонаблюдения

7

**Иные нарушения порядка проведения ГИА-9:**

☐[illegible]

\_\_\_\_\_

.....  
(Φ.Π.Ο.)



**ЖУРНАЛ**  
**учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику**  
**во время проведения экзамена**

(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)	
(Код ППЭ)	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
«Ф.И.О./ Подпись/Дата» медицинских работников, закрепленных за ППЭ в дни проведения ГИА)	

<b>НАЧАТ</b>	
	_____ 20 _____ г.

<b>ОКОНЧЕН</b>	
	_____ 20 _____ г.



**Инструкция для участника экзамена по коми языку и коми литературе,  
зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам экзамена по коми языку и коми литературе слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ГИА. Комментарии, выделенные курсивом, не читаются участникам ГИА. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

*Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена по коми языку и коми литературе, помимо ЭМ, могут находиться:*

- *гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*
- *документ, удостоверяющий личность;*
- *лекарства (при необходимости);*
- *продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),*  
*бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов*  
*питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников*  
*экзамена от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);*
- *при проведении экзамена по коми языку орфографические словари;*
- *специальные технические средства (для участников экзамена с ОВЗ,*  
*участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости);*
- *черновики, выданные в ППЭ.*

**Коды учебных предметов**

<b>Название учебного предмета</b>	<b>Код учебного предмета</b>
Родной язык (коми)	71
Государственный (коми) язык	
Родная литература (коми)	72

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы**

<b>Название учебного предмета</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы</b>	<b>Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами</b>
Родной язык (коми)	3 часа 30 минут (210 минут)	5 часов (300 минут)
Государственный (коми) язык	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Родная литература (коми)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)

**Инструкция для участников экзамена по коми языку и коми литературе**  
*Первая часть инструктажа (начало проведения с 9.50 по местному времени):*

**Уважаемые участники экзамена!**

Сегодня вы сдаете экзамен по \_\_\_\_\_ (назовите соответствующий учебный предмет) в форме ГВЭ.

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение (зачитывается организатором только при наличии видеонаблюдения).

Во время проведения экзамена вы должны соблюдать порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы на бумажном носителе;
- фотографировать экзаменационные материалы, черновики;
- переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);
- перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- выносить из аудиторий письменные принадлежности;
- общаться с другими участниками экзамена в аудитории, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения указанных требований порядка проведения ГИА вы будете удалены с экзамена.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками ППЭ или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену ГЭК РК до выхода из ППЭ. Обращаем внимание, выходом из ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием металлоискателей.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей образовательной организации или в местах, в которых вы были зарегистрированы на сдачу экзамена.

**Плановая дата ознакомления с результатами:** *(назвать дату).*

**После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена. Апелляция подается в образовательную организацию, в которой вы были допущены к экзамену.**

**Апелляция по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматривается.**

**Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:**

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики, выданный в ППЭ;
- лекарства *(при необходимости)*;
- продукты питания для дополнительного приема пищи *(перекус)*, бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзамена от выполнения ими экзаменационной работы *(при необходимости)*;
- орфографические словари *(при проведении экзамена по коми языку)*;
- специальные технические средства *(для участников экзамена с ОВЗ, участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов) (при необходимости)*;

*Вторая часть инструктажа (начало проведения 10.00 по местному времени).*

*Организатор обращает внимание участников экзамена на доставочный(-ые) пакет(-ы) с экзаменационными материалами.*

**Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном спецпакете. Упаковка спецпакета не нарушена.**

*Продемонстрировать спецпакет и вскрыть его не ранее 10.00 по местному времени, используя ножницы.*

**В спецпакете находятся индивидуальные комплекты экзаменационных материалов, которые сейчас будут вам выданы.**

*Организатор раздает участникам экзамена в произвольном порядке индивидуальные комплекты ЭМ (бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы). КИМ раздается участникам только в том случае, если экзамен по данному учебному предмету и в данной форме предполагает наличие КИМ у участников экзамена в процессе проведения экзамена. Участникам экзамена с ОВЗ, участникам экзамена – детям-инвалидам и инвалидам КИМ выдается в соответствии с их категорией заболевания.*

**Проверьте целостность комплекта экзаменационных материалов. Комплект экзаменационных материалов включает в себя:**

- бланк регистрации,
- бланк ответов;

– **КИМ** (при проведении экзамена по коми языку (государственному) и коми литературе).

**Проверьте совпадение 7-значного кода работы на бланке регистрации и бланке ответов.**

**В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к нам.**

*При обнаружении несовпадений кода работы, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов необходимо заменить полностью комплект экзаменационных материалов на новый.*

*Сделать паузу для проверки участниками комплекта экзаменационных материалов.*

*(При проведении экзаменов по государственному (коми) языку и коми литературе необходимо попросить участников проверить выданные КИМ на наличие типографских дефектов, наличие/отсутствие страниц. В случае обнаружения лишних/отсутствующих страниц, полностью заменить выданный экзаменационных материалов на новый).*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке регистрации. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.**

**Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к нам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.**

*Обратите внимание участников на доску.*

**Заполните код образовательной организации, класс, код ППЭ, номер аудитории. При заполнении поля «Код образовательной организации» обратитесь к нам.**

**Код региона, код предмета, название предмета, дата проведения экзамена автоматически внесены в регистрационные поля бланка регистрации. Поля «Резерв» не заполняются.**

**Заполните сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу для заполнения участниками бланков регистрации.*

*Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника экзамена и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.*

**Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «подпись участника ГВЭ», расположенного в нижней части бланка регистрации.**

*В случае если участник отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.*

**Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов.**

**Регистрационные поля в бланке ответов заполняются в соответствии с информацией на доске.**

**Служебные поля «Резерв» не заполняйте.**



**Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.**

**Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.**

**В случае нехватки места в бланке ответов Вы можете обратиться к нам за дополнительным бланком ответов.**

**По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В ППЭ присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.**

**Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.**

**Начало выполнения экзаменационной работы:** *(объявить время начала)*

**Окончание выполнения экзаменационной работы:** *(указать время)*

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков ГВЭ, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов черной гелевой ручкой.**

**Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов черной гелевой ручкой.**

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут.**

**Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.**

*По окончании выполнения экзаменационной работы объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Сложите бланки в следующем порядке: бланк регистрации, бланк ответов, дополнительные бланки ответов по порядку. Положите комплект бланков, КИМ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.**

*Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке.*

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС)

**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)
11					
Код предмета	Название предмета	Номер варианта	Код работы		
71	РОДНОЙ ЯЗ		0325523		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	

Документ	Серия	Номер

**ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКОВ:**

- ☒ Убедитесь в том, что КОД РАБОТЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадает.
- ☒ В случае несовпадения КОДА РАБОТЫ обратитесь к организатору в аудитории и получите другой комплект бланков.
- ☒ Заполните поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- ☒ Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

С порядком проведения государственной итоговой аттестации  
ознакомлен(-а).  
Совпадение кода работы на бланке регистрации  
и бланке ответов подтверждаю.

Подпись участника строго внутри окошка

Резерв - 1		Резерв - 2		Резерв - 3	
------------	--	------------	--	------------	--

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**Удален с экзамена в связи  
с нарушением порядка  
проведения ГИА☐Не завершил экзамен по  
объективным причинам☐Подпись ответственного организатора  
строго внутри окошка

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЭКЗАМЕН (9 КЛАСС)

# БЛАНК ОТВЕТОВ



Код региона	Код предмета	Название предмета	Лист №	Номер варианта	Резерв - 4
11	71	РОДНОЙ ЯЗ	1		

Перепишите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета", "Номер варианта" и "Код работы" из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

0325523

Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки рассматриваются в комплекте.

--



Перепишите значения полей “Код региона”, “Код предмета”, “Название предмета”, “Номер варианта” и “Код работы” из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.

Код работы

This image shows a full page of blank graph paper. The grid consists of small, uniform squares formed by thin, light gray lines. The paper is otherwise completely white and contains no other markings or text.

Форма ППЭ—11		
<h2 style="margin: 0;">Сопроводительный бланк</h2> <p style="margin: 0;">К материалам Государственного выпускного экзамена</p>		
<p>Регион</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div> <p>Наименование ППЭ _____</p> <p>Адрес ППЭ _____</p>	<p>Пункт проведения ГВЭ</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<p>Аудитория</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>
<h3 style="margin: 0;">Предмет ГВЭ</h3>		
<p>Код</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<p>Название</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	<p>Письменно <input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/></p> <p>Устно <input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/></p>
<p>Бланки регистрации <input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/></p> <p>Бланки ответов <input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/></p> <p>Дополнительные бланки ответов <input style="width: 20px; height: 20px;" type="checkbox"/></p>	<p>Количество бланков в пакете</p> <p>Всего бланков в пакете <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p> <p style="font-size: small;">(включая дополнительные бланки ответов)</p>	
<p>Ответственный организатор в аудитории _____</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Ф.И.О.</p>		
<p>Материалы сдал ____ . ____ . ____</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Дата</p>		
<p>____ час ____ мин</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Время</p>		
<p>_____</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Подпись</p>		