

Управление образования администрации муниципального образования
городского округа «Усинск»
«Усинск» кар кытшын муниципальной юкөнлөн администрацияса
йözös велөдөмөн веськөдланін



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа" с. Усть-Уса
муниципальной бюджетной общеобразовательной велөданін
«Общеобразовательной шөр школа» Усавом сикт

ПРИКАЗ

от 10 сентября 2024 года

№299

О назначении наставников молодого специалиста

В соответствии с задачами, поставленными муниципальным педагогическим советом, в целях организации методического сопровождения работы профессионально-педагогического сообщества в 2024-2025 учебном году, создания условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности и раскрытия их творческого потенциала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставником для молодого специалиста, учителя математики, физики Ануфриевой Алины Евгеньевны учителя математики первой квалификационной категории Панюкову Веру Ивановну.
2. Назначить наставником для молодого специалиста, классного руководителя 5 класса Ануфриевой Алины Евгеньевны учителя начальных классов первой квалификационной категории, классного руководителя Филиппову Ольгу Николаевну.
3. Утвердить Программу наставничества. (приложение 1).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы

М.А.Святохо

С приказом ознакомлены:

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.УСТЬ-УСА**

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
«УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»**

Наставник: учитель математики
Панюкова Вера Ивановна

Молодой специалист: учитель физики и математики
Ануфриева Алина Евгеньевна

Разработала: учитель математики
Панюкова Вера Ивановна

Пояснительная записка

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Поддержка молодых специалистов, а также вновь прибывших специалистов в конкретное образовательное учреждение – одна из ключевых задач образовательной политики.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающим учителям необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Нужно помочь им адаптироваться в новых условиях, ознакомить их с учительской документацией, которую им необходимо разрабатывать и вести в данном учреждении, а также оказывать методическую помощь в работе.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставника с молодыми и вновь прибывшими педагогами на уровне образовательной организации.

Организация наставничества

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в **три этапа** в соответствии с этапами становления молодого специалиста:

- адаптация освоение норм профессии, её ценностей, приобретение автономности;
- стабилизация профессиональной компетентности, успешности, соответствия занимаемой должности;
- преобразование целостности, самодостаточности, автономности и способности к инновационной деятельности.

Параметры реализации программы

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

Общие положения

Цель: оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

1. Обеспечение быстрой и эффективной адаптации молодого специалиста: создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в освоении общедидактических методов обучения учащихся при организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого специалиста;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

Основные направления работы:

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство деятельностью молодого специалиста.
7. Контроль деятельности молодого специалиста.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- беседы.

Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Наставник выполняет следующие функции:

- планирование деятельности молодого специалиста** (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);

- **консультирование молодого специалиста** (знакомит с нормативными документами по организации УВП, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методические документы по предмету;
- **оказание всесторонней помощи молодому специалисту** в решении возникающих в процессе работы проблем;
- **посещение занятий** вместе с молодым специалистом у опытных педагогов, а затем анализирует их.

Виды деятельности в работе с молодым специалистом:

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

Обязанности наставника:

- 1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
- 3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 5.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 6.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 7.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- 8.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Сроки реализации программы: 1 год

Ожидаемые результаты:

- адаптация начинающего педагога в учреждении и, как результат, закрепление молодого специалиста в школе;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышению профессиональной компетентности молодого специалиста в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использованию в работе начинающего педагога новых педагогических технологий.

Основные участники программы

Молодой специалист: Ануфриева Алина Евгеньевна, вновь прибывший молодой специалист, не имеющий опыт работы и испытывающая трудности в организации учебного процесса.

Наставник: Панюкова Вера Ивановна.

ПЛАН РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С НАСТАВЛЯЕМЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ НА 2024-2025 ГОДЫ

| № п/п | Наименование мероприятия/виды деятельности по его подготовке и организации | Ответственные |
|----------|--|----------------------------------|
| Август | Подготовка нормативной базы реализации программы наставничества | Администрация школы |
| Сентябрь | Изучение нормативно-правовой базы школы (программы, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка школы | Зам. по УВР |
| | Составление и утверждение индивидуального плана работы Наставника с Наставляемым лицом | Зам. по УВР Учитель-наставник |
| | Правила работы с ГИСЭО и ведения электронного журнала | Учитель -наставник |
| | Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету | Учитель - наставник |

| | | |
|---------|--|--|
| | Работа с УМК. Структура урока и методика преподавания в школе в соответствии с ФГОС - беседа | Учитель - наставник |
| | Посещение уроков Наставляемого лица с целью оказания методической помощи. | Зам. по УР Учитель –наставник |
| Октябрь | Организация индивидуальной коррекционной работы с обучающимися по преодолению пробелов знаний и преодолению учебных затруднений. | Учитель-наставник |
| | Анализ процесса адаптации наставляемого лица через индивидуальное собеседование | Зам. по УВР Учитель наставник |
| | Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. | Руководитель ШМО Учитель -наставник |
| | Посещение уроков Наставляемого специалиста с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. | Учитель-наставник |
| | Консультация по текущим проблемам реализации рабочих программ | Учитель -наставник |
| | Участие в заседании методического объединения | Зам. по УВР Учитель - наставник |
| Ноябрь | Беседа «Педагогические проблемы наставляемого специалиста» | Зам. по УВР Учитель -наставник |
| | Занятие «Современный урок и его организация. Структура урока в условиях реализации ФГОС. Использование современных педагогических технологий». | Учитель -наставник |
| | Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся. | Учитель - наставник |
| | Оказание помощи а подготовке к ВПР | Учитель - наставник |
| | Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». | Учитель - наставник |
| Декабрь | Практикум «Дозировка домашних заданий». | Учитель -наставник |
| | Консультация: Здоровьесберегающие технологии | Учитель -наставник |
| | Консультация: Успешная рефлексия урока | Учитель -наставник |
| Январь | Посещение Наставляемым специалистом открытых занятий наставника и коллег | Учителя ШМО |
| | Практикум: «Современные образовательные технологии и их использование в учебном процессе» | Учитель - наставник |

| | | |
|---------|--|---|
| | Практикум: Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету. | Учитель -наставник |
| | Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения». | Психолог школы Учитель - наставник |
| Февраль | Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. | Учитель - наставник |
| | Консультация: Виды уроков. | Учитель -наставник |
| | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Учитель – наставник |
| Март | Составление и разработка технологических карт к урокам. | Зам. по УВР Учитель -наставник |
| | Корректировка рабочих программ - беседа | Учитель -наставник |
| | Открытое занятие наставляемого специалиста. Самоанализ урока. | Учитель –наставник Зам. по УВР |
| Апрель | Текущие проблемы организации УВП | Учитель -наставник |
| | Практикум «Мои первые шаги педагогической деятельности в школе» (выступление на ШМО по теме самообразования). | Педагоги ШМО Наставляемый специалист |
| Май | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). | Учитель –наставник Наставляемый специалист |
| | Планирование на основе мониторинга педагогических затруднений Наставляемого лица Отчёт о результатах наставнической работы. | Учитель –наставник |