

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯЫН ВЕЛОДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная  
школа" с. Усть-Уса



Муниципальной бюджетной обще  
образовательной велоданін  
«Общеобразовательной шор  
школа» Усавомсикт

Рассмотрено  
методическим советом школы  
Протокол №13 от 23.05.2024

Утверждаю  
И.о. директора школы  
М.А. Святохо  
Приказ № 184 от 31.05.2024

**Дополнительная  
общеобразовательная общеразвивающая программа  
«Искусство общения»  
Направленность социально-гуманитарная.**

Возраст детей 11-17 лет  
Срок реализации 1 год

Составитель:  
педагог дополнительного образования  
Мочалова Ирина Александровна

село Усть-Уса  
2024 г.

## **Пояснительная записка**

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Искусство общения» составлена на основе программы «Ораторское мастерство и искусство публичных выступлений» методиста гимназии ОДОД ГБОУ гимназии №402, г. Санкт-Петербург Петрова Романа Викторовича.

Программа составлена с учётом:

- Закона РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р)
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норма СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (раздел VI «Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»),
- Приказ Министерства просвещения России от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

### **Направленность – социальная.**

#### **Актуальность программы.**

Умение правильно говорить представляется актуальной и важной задачей образования. Владея искусством общения человек, добивается больших успехов в жизни: удачная карьера, гармония в отношениях с близкими и друзьями, дружная, крепкая семья.

**Новизна программы.** Современный этап развития системы образования предусматривает формирование коммуникативно-развитой личности, которая осознанно и гибко владеет мастерством убеждения, способна создавать, публично произносить и оценивать выступления разных видов и жанров. Программа построена в соответствии с новейшими требованиями современного общества к образованию: обеспечение самоопределения личности, создание условий развития мотивации ребёнка к познанию и творчеству, создание условий для его самореализации, оказание помощи найти своё место в современном информационном мире.

### **Применение специфических принципов:**

- Принцип активности. Активность участников носит особый характер, отличный от активности человека, слушающего лекцию или читающего книгу. В данном случае участники оказываются, вовлечены в процесс обсуждения. Принцип активности опирается на известную психологии идею: человек усваивает десять процентов того, что слышит, пятьдесят процентов того, что видит, семьдесят процентов того, что проигрывает, и девяносто того, что делает сам.
- Принцип исследовательской позиции. Исходя из этого принципа, педагог конструирует и организует такие ситуации, которые давали бы возможность участникам обсуждения осознать и апробировать новые способы поведения в процессе воспитания ребенка.

- Принцип партнёрского общения. Партнерским, или субъект - субъектным, общением является такое, при котором учитываются интересы других участников взаимодействия, а так же их чувства, эмоции, переживания, признается ценность личности другого человека.

**Адресат программы.** Возраст детей, участвующих в реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляет 11 - 17 лет.

**Объём программы** – 1 год обучения - 37 недель, 37 часов.

**Формы обучения.** Форма занятий – очная. Форма проведения: лекция, практическое занятие, индивидуальное консультирование и сопровождение исследовательских проектов обучающихся.

**Срок освоения** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы - 1 год.

Педагогические технологии, способствующие качественному освоению программы:

- Информационно – коммуникационная технология,
- Технология развития критического мышления
- Проектная технология
- Игровые технологии

## 1.2. Цели и задачи программы

Целью образовательной программы является выработка у обучающихся умений создания текста выступления и его публичного произнесения, а также умений вести дискуссию и убеждать оппонента.

### Задачи и результаты:

- развить навыки общения;
- подготовить учащихся к осознанию и пониманию многогранности мира общения;
- обеспечить учащихся средствами самопознания;
- развивать навыки, необходимые для успешного и всестороннего взаимодействия с окружающим миром;
- развивать стремления к позитивным личностным преобразованиям.

Образовательные.

Помочь обучающимся осмыслить их речевую практику;

Создать условия для речевой деятельности детей;

Повышать уровень языкового развития школьников;

Обеспечение правильного усвоения учащимися достаточного лексического запаса, грамматических форм, синтаксических конструкций;

Создание речевых ситуаций, стимулирующих мотивацию развития речи учащихся;

Решать проблемы интеллектуального развития младших школьников;

Развивающие.

Развивать интерес к родному языку;

Развивать творческое воображение, наблюдательность, речевой слух, зрительную память;

Развивать самостоятельный подход к решению поставленной задачи;

Привить уважение к литературе и чтению.

Воспитательные.

Воспитывать любовь к великому русскому слову;

Воспитывать познавательный интерес к родному языку;

Воспитать уважительное отношение между членами коллектива;

Воспитать умение оценивать как свою работу, так и работу своих товарищей;

Воспитать дисциплинированность, собранность, настойчивость, работоспособность, смелость, волю.

### 1.3. Содержание программы Учебный план программы

Номер	Наименование разделов/модулей	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1	Ораторское мастерство как наука убеждать.	1	3	4
2	Из истории развития ораторского мастерства.	1	2	3
3	Приемы убеждения и убеждающие воздействия.	1	2	3
4	Невербальные средства оратора.	1	2	3
5	Искусство спора.	1	2	3
6	Ораторский турнир.	1	2	3
7	Образ оратора.	1	2	3
8	Подготовка и проведение деловых бесед.	1	2	3
9	Публичная речь.	1	2	3
10	Речевые средства оратора.	1	2	3
11	Ораторский турнир.	1	2	3
12	Образ оратора.	1	2	3
Всего		12	25	37

### Содержание учебного плана

## **Ораторское мастерство как наука убеждать.**

### **ТЕОРИЯ**

Основные понятия и проблемы. Предмет риторики - речи, порожденные общественной потребностью. Роль риторики в системе знания. Риторика и логика, этика, философия, психология. Вклад величайших умов человечества в развитие риторики как науки и искусства. Умение убеждать - необходимое условие успешной деятельности.

### **ПРАКТИКА**

Как научиться красноречию. Применение на практике основного риторического закона - соответствие типа речи типу ситуации. Классификация речей по целеполаганию (информационные, убеждающие, побуждающие к действию, воодушевляющие, развлекательные, сокровенные) и применение их на практике.

## **Из истории развития ораторского мастерства.**

### **ТЕОРИЯ**

Основные понятия и проблемы. Античная риторика. Зарождение риторики в Древней Греции. Диалектика Сократа. «Риторика» Аристотеля: риторика как искусство убеждения; виды речей; учение о принципах построения содержания и формы речи; композиция речи. Демосфен - образец высокой нравственности. Риторика Древнего Рима. Трактаты Цицерона «Об ораторе». Риторика и политика, риторика и правосудие в античном мире. Риторика средних веков. Богословие как основное приложение риторики. Риторика Возрождения. Афоризм как риторическая структура. Первые русские риторики. «Краткое руководство к красноречию» М.В.Ломоносова. Расцвет судебного и академического красноречия во второй половине XIX века. Риторика в XX столетии.

### **ПРАКТИКА**

Работа с фрагментами текстов выдающихся риторов всех времен.

## **.Приемы убеждения и убеждающие воздействия.**

### **ТЕОРИЯ**

Основные понятия и проблемы. Правила имиджа и статуса, приятного собеседника, эмпатии, хорошего слушателя, удовлетворения потребностей, соответствия слова и пантомимики. Активные и запрещающие правила. Необходимые и достаточные условия наибольшей убедительности. «Тонкости» процесса убеждения. Риторические вопросы. «Словесный динамит». Ключевые слова. Инсценировки. Противопоказания в применении правил. Примеры применения правил убеждения в практической деятельности: на работе, в семье, в учебе, с детьми, в сфере услуг, в молодежной среде, в общественном транспорте, при купле-продаже, в суде и в рекламе. Основные виды убеждения. Информирование, разъяснение, доказательство, опровержение. Схема убеждения. Внушение. Релаксация. Тактика убеждения в зависимости от типа собеседника. Тезис, аргумент, демонстрация. Ошибки в построении тезиса. Требования к аргументам. Ошибки демонстрации. Способы доказательства. Индукция, дедукция, смешанный метод. Рассуждение по аналогии. Риторические методы: фундаментальный; извлечения выводов; сравнения; «да, но...»; бумеранга; игнорирования; «выведения»; опроса; кажущейся поддержки; противоречия. Спекулятивные приемы: преувеличение; использование авторитета; дискредитация собеседника; введение в заблуждение; отсрочка; апелляция; искажение; вопросы-капканы. Демагогические уловки.

### **ПРАКТИКА**

Использование приемов убеждения в практической деятельности. Отработка приемов формирования положительного впечатления о говорящем: привнесение в речь благожелательных обращений; обнаружение среди комплиментарных высказываний не вполне удачных (двусмысленных, назидательных и т.п.); «конкурс комплиментов» (в том числе на фоне антикомплимента себе и с возможностью благоприятного домысливания); создание речевых фрагментов на заданную тему, учитывающих интересы и ценностные

ориентации аудитории (возрастные, профессиональные и т.п.). Причинный анализ сюжетов, приведших к возникновению конфликта; проигрывание этих сюжетов с исключением конфликтогенов различных типов. Анализ действенности правил убеждения в разнообразных ситуациях делового и неформального общения. Самостоятельный подбор обучаемыми этих ситуаций.

### **Невербальные средства оратора.**

#### **ТЕОРИЯ**

Основные понятия и проблемы. Пантомимика - язык мимики, жестов и поз. Знание пантомимики как средство усиления воздействия речи и как способ узнать о состоянии слушателей. Значение наиболее употребительных жестов, поз и мимических реакций. Классификация риторических жестов: ритмические, эмоциональные, указательные, изобразительные, символические. Вербальные и невербальные средства. Сила улыбки. Как «сделать» хорошую улыбку и узнать, искренна ли она. Визуальный контакт. Позы и жесты. Взаимное расположение в пространстве. Межличностное расстояние. Внешний вид. Паузы. Пунктуальность. Первое впечатление — из чего оно складывается. Ошибки первого впечатления под влиянием внешности, телосложения, взгляда, позы, голоса и речи, одежды, прически, очков, косметики, порядка поступления информации, дистанции между оратором и слушателями, окружающей обстановки, социального фона.

#### **ПРАКТИКА**

Интерпретация значений («чтение») наиболее распространенных и информативных жестов и поз, характеристик взглядов и мимических проявлений (состояний открытости и скрытности, неискренности; спокойствия и волнения; превосходства и подчинения; защиты и обороны; заинтересованности и скуки; раздумья и сомнения, несогласия и т.д.). Упражнения для выработки спокойного и доброжелательного взгляда. Произнесение речи с условием максимального зрительного контакта со слушателями. Отработка активной позы при слушании. Произнесение фрагмента выступления с правильной «организацией мизансцены» - выбором расположения в аудитории. Демонстрация ритмических, эмоциональных, указательных, изобразительных, символических жестов, соответствующих содержанию фразового материала. Составление партитуры произнесения речи с расстановкой наиболее значимых пауз, логических и психологических ударений, определением уместных жестов и мимических проявлений; озвучивание речи в соответствии с подготовленной партитурой. Выбор цветового решения одежды для выступлений различного характера и продолжительности.

### **Искусство спора.**

#### **ТЕОРИЯ**

Виды и специфика спора. Устный и письменный спор. Спор перед аудиторией и без нее. Спор из-за истинности тезиса, спор из-за доказательства тезиса. Изобретение спора. Факт, лежащий в основе спора. Топ и примышление.

#### **ПРАКТИКА**

Приемы ловушки: использование неудачных формулировок оппонента, сталкивание оппонента с его коллегами, компрометация источников информации оппонента. Приемы инсинуации: противопоставление оппонента аудитории, наклеивание ярлыков, использование суггестивной техники, апелляция к аудитории. Приемы провокации: провокационное побуждение и вопрос, прямая речь от лица оппонента.

### **Ораторский турнир.**

Деловая игра «Дискуссия». Организация дискуссии по следующим фазам: постановка проблемы, аргументация, опровержение и контраргументация (серия монологов и реплик-утверждений и монологов и реплик-отрицаний, а также вопросов обеих сторон); подведение итогов, выработка решения. Анализ хода дискуссии с логической, этической и

психологической точек зрения, выявление сознательных и невольных отступлений от принципов и правил ведения спора.

### **Образ оратора.**

#### **ТЕОРИЯ**

Основные понятия и проблемы. Влияние впечатления на результат убеждения. Умение не только говорить, но и слушать оппонента. Эффективные приемы слушания. Скрытые комплименты. Интерес к собеседнику. Как часто следует обращаться по имени - отчеству. Приемы мгновенного запоминания имен. Искусство комплимента. Универсальность и сила воздействия этого приема. Определение комплимента, его отличие от похвалы и лести. Правила эффективного комплимента: фактическая основа, домысливание, краткость, недвусмысленность, комплимент собеседнику на фоне антикомплимента себе. Как часто следует говорить комплименты. Внешний вид делового человека. Одежда для успеха делового мужчины и деловой женщины.

#### **ПРАКТИКА**

Практическое применение эффективных приемов слушания и правил комплимента. Моделирование ситуации влияния внешнего облика собеседников на успешность диалога.

### **Подготовка и проведение деловых бесед.**

#### **ТЕОРИЯ**

Основные понятия и проблемы. Деловой разговор, переговоры. Значение и особенности делового общения. Роль подготовки. Повторные беседы. Правила подготовки и проведения разговора: сформулируйте конкретные цели; составьте план; выберите время и место; создайте атмосферу доверия; подчините тактику целям; фиксируйте полученную информацию. Типы деловых бесед. Прием на работу. Поручение задания. Беседы при увольнении. Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики. Как прекратить разговор, не обидев собеседника.

#### **ПРАКТИКА**

Практическое применение способов и правил эффективного ведения деловой беседы. Создание моделей различных типов деловых бесед.

### **Публичная речь.**

#### **ТЕОРИЯ**

Основные понятия и проблемы. Особенности публичного выступления. Подготовка выступления. Текст речи. Сокращенная фиксация будущей речи: конспект, тезисы, план. Репетиция. Стержневая идея. Объем выступления. Техника выступления. Вступление. Роль первых слов. Привлечение внимания и интереса. Пауза перед началом выступления. Основная часть выступления. Методы изложения материала. Цифровой материал. Речевой инструмент. Шутки. Наглядный материал. Поза. Руки. Одежда. Жесты. Дыхание. Визуальный контакт. Заключительное слово. Психологические факторы публичной речи. Привлечение и удержание внимания.

#### **ПРАКТИКА**

Определение стержневой идеи выступления, ее варьирование для повторения и лучшего усвоения слушателями. Подбор точного, выразительного, заинтересовывающего названия выступления. Выделение ключевых слов в готовом фрагменте выступления. Написание и исполнение текста небольшого выступления на основе цепочки ключевых слов. Редактирование плана выступления, содержащего логические ошибки. Сопоставление различных форм сокращенной записи одной и той же речи (плана, тезисов, конспекта). Свертывание предварительно подготовленного выступления с учетом изменения регламента. Использование в начале высказывания «зацепляющих крючков» - приемов привлечения внимания и интереса (начальной паузы, постановки вопросов, яркой иллюстрации, эпизода, юмористического замечания, цитирования и др.) Использование

эффективных приемов построения заключительной части речи (резюмирования, показа перспектив, призыва к действию и др.). Озвучивание одной и той же фразы в различной тональности (мажорной или мрачной; просительной, предостерегающей или сердитой). Составление и произнесение микротекстов на предложенную тему с определенной эмоциональной интонацией.

### **Речевые средства оратора.**

#### **ТЕОРИЯ**

Основные понятия и проблемы. Что мешает восприятию речи. Словесные штампы, шаблонность, канцеляризм, вульгаризмы, жаргоны, многословие, слова-паразиты, неправильное произношение, злоупотребление иностранными словами. Плохая дикция. Что способствует убедительности речи. Богатство словаря. Литературный язык. Образность речи. Четкая дикция. Средства словесной образности (тропы) и фигуры речи. Искусство задавать вопросы. Развитие возможностей речи. Характеристики и свойства голоса. Работа над дикцией. Гимнастика голоса.

#### **ПРАКТИКА**

Подбор альтернативных слов и выражений для замены стилистически неуместных. Упрощение высказываний, перенасыщенных терминологией. Подбор вводных слов и выражений — расширение их запаса для предупреждения речевого однообразия. Сокращение выступления без ущерба для полноты изложения. Разграничение функционально оправданных и немотивированных повторов. Устранение повторов, свидетельствующих о бедности словарного запаса говорящего, путем нахождения синонимов (в том числе с использованием словарей). Подбор к одному и тому же предмету речи максимального числа эпитетов. Домысливание образов сравнения к заданным объектам. Поиск конкретных словесных образов для иллюстрации отвлеченных идей. Отработка тактик парирования наиболее распространенных видов реплик и замечаний. Упражнения для постановки правильного дыхания, развития речевого дыхания. Выполнение упражнений для постановки голоса. Работа над дикцией. Артикуляционная гимнастика. Тренировочные упражнения на произнесение скороговорок, насыщенных звуками с различными артикуляционными характеристиками.

### **Ораторский турнир.**

#### **ТЕОРИЯ**

Правила игры.

#### **ПРАКТИКА**

Деловая игра «Ритор». Создание речевых произведений в одном из ораторских жанров и его публичное исполнение. Анализ чужого и собственного выступления. Корректировка материалов выступления на этапе посткоммуникативного анализа текста с учетом реакции аудитории.

### **1.4. Календарный учебный график:**

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения	1 сентября	31 мая	37	37	37	Еженедельно по вторникам



## 1.5. Планируемые результаты программы

**Личностными** результатами освоения учащимися содержания программы являются следующие:

понимание значимости владения русского языка для успешности в профессиональной деятельности и межличностном общении;

- формирование мотивации изучения русского языка, стремление к речевому самосовершенствованию; умение осмыслить собственный речевой поступок и адекватно себя оценивать;

- воспитание российской гражданской идентичности: патриотизма, уважения к Отечеству, прошлому и настоящему многонационального народа России;

- осознание своей этнической принадлежности, знание истории, языка, культуры своего народа, своего края, знание основ культурного наследия народов России и человечества; усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества; воспитание чувства ответственности и долга перед Родиной;

- формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции;

- формирование готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать взаимопонимания;

- стремление к совершенствованию собственной речевой культуры в целом; • формирование коммуникативной компетенции в межкультурной и межэтнической коммуникации

**Метапредметными** результатами станут:

- умение планировать свое речевое и неречевое поведение;

- умение взаимодействовать с окружающими, выполняя разные социальные роли;

- умение обобщать, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;

- умение владеть исследовательскими учебными действиями, включая навыки работы с информацией: поиск и выделение нужной информации, обобщение и фиксация информации;

- умение смыслового чтения, включая умение определять тему, прогнозировать содержание текста по заголовку, ключевым словам, умение выделять основную мысль, главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов;

- умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с речевой задачей для выражения коммуникативного намерения, своих чувств, мыслей и потребностей;

- умение осуществлять регулятивные действия самонаблюдения, самоконтроля, самооценки в процессе коммуникативной деятельности.

**Предметные результаты** включают освоенные обучающимися в ходе изучения курса специфические для данной предметной области умения, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных ситуациях.

## **2.2. Условия реализации программы**

Программа реализуется в учебном кабинете Центра цифровых и гуманитарных технологий «Точка роста», оборудованном всем необходимым для эффективного проведения занятий.

### **Комплекс организационно-педагогических условий**

Кабинет, оснащенный по всем требованиям безопасности и охраны труда.

Столы - 12 шт.

Стулья - 20 шт.

Компьютеры (лучше ноутбуки) – 12 шт.

Колонки.

Мультимедиа проектор.

Экран.

Микрофон.

Постоянный доступ в сеть интернет.

Занятия проводит педагог дополнительного образования Мочалова И.А., образование высшее, пройдены курсы повышения квалификации в Москве, федеральное государственное автономное учреждение «Фонд новых форм развития образования» «Гибкие компетенции проектной деятельности». Удостоверение 340000004477, р/н 008-925 (с 19.04.2019 по 30.06.2019 г)

## **2.3. Формы аттестации/контроля**

С целью определения уровня усвоения образовательной программы, а также для повышения эффективности и улучшения качества учебно-воспитательного процесса 2 раза за год проводится ораторский турнир.

## **2.4. Оценочные материалы**

Ораторский турнир проходит перед аудиторией слушателей из числа педагогов и учеников. По окончании турнира из зала даются комментарии, ведется оценивание выступления.

## **2.5. Методические материалы**

Методы обучения: Для повышения интереса занимающихся к занятиям и более успешного решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач применяются разнообразные формы и методы проведения занятий. Для этого используется рассказ, показ видеоматериалов, метод рассуждений, в который вовлекается аудитория.

Методы воспитания: убеждение, поощрение в случае хороших результатов и правильно выбранного вектора духовного развития, мотивация к самостоятельным занятиям, путем приведения в пример выдающихся личностей.

## **2.6. Список литературы**

### ***Список литературы для учащихся:***

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2012 г. – 576 с. Рекомендовано Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений.
3. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2012. – 928 с.
4. Ожегов С.И. и Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80000 слов и фразеологических выражений/Российская АН.; Российский фонд культуры; - 2-е изд., испр. И доп. – М.: АЗЪ, 2015. – 928 с.
5. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
6. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы/С.Н. Борунова, В.Л. Воронцова, Н.А. Еськова; Под ред. Р.И. Аванесова; РАН. Ин-т рус. яз. – 9-е изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 2011. – 688 с.
7. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь: Для учащихся сред. Школы. – 35-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 224 с.

***Список литературы для педагога:***

1. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение: Учеб. пособие / О.А.Баева. – 4-е изд., испр. – М.: Новое издание, 2013 – 368 с.
2. Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова Культура и искусство речи. Современная риторика. Ростов-на-Дону. Издательство «Феникс». 2011 г. – 576 с.
3. Е.Я. Гик. 1000 интеллектуальных игр. Москва, 2002.
4. Львов М.Р. Риторика. Культура речи: Учеб. пособие для студентов гуманитарных факультетов вузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 272 с.
5. В.Ф. Шаталов. Соцветие талантов (часть первая). - Москва, 2001;
6. С. Шипунов. Харизматичный оратор: руководство к курсу «Словестная импровизация». – Москва, 2007;
7. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. – СПб.: «Паритет», 2012. – 192 с.