



Утверждаю
Директор школы
_____ М.А.Святохо
приказ №50 от 13 февраля 2025 г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса

Рассмотрено Советом школы
от 13 февраля 2025 года Протокол № 4

Принято решением педагогического совета
от 13 февраля 2025 года Протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан (далее - Правила) разработаны в соответствии со ст. 55. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 (с изменениями), согласно ч.8, ст 55 Федерального закона № 273-ФЗ приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458, Федерального закона от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Постановлением АМО ГО «Усинск» от 06.04.2016 № 513 (в ред. от 25.12.2020 № 1882) «Об утверждении Порядка организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования АМО ГО «Усинск», статьями 50, 53 Устава муниципального образования городского округа «Усинск», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 29 декабря 2018 года №1577 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации», Уставом школы.

1.2. Правила приема учащихся регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса (далее - Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные образовательные программы).

1.3. Правила приняты с учетом мнения Совета школы (протокол заседания Совета школы №4 от 02.11.2023 г.), мнения учащихся (протокол заседания Совета старшеклассников №2 от 02.11.2023 г.), родителей (законных представителей) учащихся (протокол заседания родительского комитета №2 от 02.11.2023 г.).

1.4. Настоящие правила обеспечивают прием на обучение в Школу на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на

обучение.

1.5. В первую очередь в Школу принимаются граждане:

1.5.1. имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Школой (далее – закреплённая территория) распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск». Указанный распорядительный акт органа местного самоуправления размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.5.2. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренными законами Республики Коми, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

1.5.3. Детям военнослужащих и детям, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в школе по месту жительства их семей. Деям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновлённым (удочерённым) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в муниципальных образовательных организациях по месту жительства их семей. Аналогичное внеочередное право предоставления мест в муниципальных образовательных организациях предусмотрено с. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226 ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» детям сотрудника войск национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

1.6. В приёме в Школу вышеуказанным гражданам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и ст. 68 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и совершеннолетние учащиеся самостоятельно для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. При наличии свободных мест в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.8. Приём в школу в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Приём детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или старше восьми лет, в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется при наличии разрешения Управления образования администрации муниципального образования

городского округа «Усинск». Выдача разрешения регламентируется соответствующим нормативным правовым актом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

1.9. С целью организованного приёма граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы, в сети Интернет информацию о:

- количестве мест не позднее 10 дней после издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

II. Прием учащихся в школу

2.1 Приём в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (в случае личного обращения), совершеннолетнего гражданина, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность (в случае личного обращения), либо иностранного гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае личного обращения).

Совершеннолетние граждане подают заявления и необходимые для приёма в Школу документы самостоятельно.

В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного представителя) ребёнка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.1.2. Факт ознакомления учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, Уставом школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (ч.2 ст.55 ФЗ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), фиксируется в заявлении о приеме на обучение.

2.1.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

- 1) в электронной форме посредством ЕПГУ

- 2) лично в общеобразовательную организацию
- 3) с использованием функционала региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ
- 4) через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении

2.2. Для приема в школу:

2.2.1 родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию свидетельства заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

2.2.2. В случаях, когда образование, ранее полученное ребёнком, прибывшим с территории иностранного государства, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка школа организует промежуточную аттестацию, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

При предоставлении необходимых документов и установления класса обучения ребёнка издаётся распорядительный акт о приёме ребёнка в школу.

2.2.3 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство и документ, подтверждающий право находиться на территории РФ

2.2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык

2.2.5. Родители (законные представители) ребёнка с ограниченными возможностями здоровья дополнительно к документам, указанным в п. 2.1 Правил предъявляют письменное согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.6. Родители (законные представители) для получения ребёнком среднего общего образования дополнительно к документам, указанным в п. 2.1. Правил представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.2.7. Приём заявлений в 10 класс осуществляется после получения аттестата о среднем общем образовании в период с июня по август текущего года.

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей и совершеннолетние учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.5. Требование предоставления других документов для приема детей в школу не допускается.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за приём документов, и печатью Школы (приложение № 2 к настоящим Правилам).

Днём подачи документов считается день их регистрации в школе. Указанные документы регистрируются в день их поступления в школу.

Директор школы издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 3 рабочих дней после 30 июня текущего года.

2.7. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Дата и время начала приёма заявлений устанавливается ежегодно приказом Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

Школа, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, может осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, не ранее 06 июля.

Руководитель издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение.

2.8 Информирование о принятом решении заявителя осуществляется по телефону или посредством почтового отправления или электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты. Срок процедуры информирования составляет 1 рабочий день. Выписка из приказа о приёме или отказа в приёме в Школу выдаётся лично заявителю под подпись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные документы.

2.10. Распределение учащихся по классам осуществляется Школой самостоятельно с учётом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, действующих нормативов финансирования.

2.11. При приёме во 2-11 классы дополнительно учитывается ранее изучавшийся учащимся иностранный язык.

2.12. Зачисление в пятый класс производится по освоении учащимся программы начального общего образования, что подтверждается годовыми оценками за четвёртый класс и решением педагогического совета о переводе учащегося в пятый класс.

2.13. Приём детей в школу осуществляется без вступительных испытаний (индивидуального отбора).

2.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.15. Зачисление в десятый класс производится по освоении учащимся программы основного общего образования, что подтверждается документом об основном общем образовании.

2.16. При приёме учащихся во 2-11 классы, прибывших из других стран и слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося или с согласия совершеннолетнего учащегося определить уровень знаний по русскому языку через проведение теста, соответствующего возрасту учащегося.

2.17. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.18. При отсутствии документов, подтверждающих обучение ребёнка ранее в другой образовательной организации, Школа вправе с согласия родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего учащегося или с согласия совершеннолетнего учащегося определить уровень образования учащегося, путём проведения тестирования и /или собеседования, которое проводится комиссией, назначаемой приказом директора.

Решение комиссии хранится в личном деле учащегося в течение всего периода обучения в школе.

2.19. За учащимся сохраняется место в Школе на весь период обучения в Школе, в том числе и на время болезни и санаторно-курортного лечения.

2.20. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в Школе в день их издания.

III. Заключительные положения

Настоящие Правила действуют до принятия нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Приложение 1
к Правилам приема граждан в муниципальное
бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа» с.Усть-Уса

Общая информация
о муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа» с. Усть-Уса

Почтовый адрес для направления корреспонденции	169720, Республика Коми, г.Усинск, с.Усть-Уса, ул.Советская, д.36
Фактический адрес месторасположения	169720, Республика Коми, г.Усинск, с.Усть-Уса, ул.Советская, д.36
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	sch_ust_usa@edu.rkomi.ru
Телефон для справок	(82144) 31-5-82
Официальный сайт в сети Интернет	https://shkolaustusa-r11.gosweb.gosuslugi.ru
ФИО и должность руководителя	Святохо Мария Александровна, директор

Время приема
уполномоченного работника муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса по предоставлению Услуги

Дни недели	Часы работы
Понедельник	08.00 - 12.00, 14.00 - 16.00
Вторник	08.00 - 12.00, 14.00 - 16.00
Среда	08.00 - 12.00, 14.00 - 16.00
Четверг	08.00 - 12.00, 14.00 - 16.00
Пятница	08.30 - 12.00, 14.00 - 16.00
Суббота	08.00 - 12.00, 13.00 - 15.00
Воскресенье	выходной

Обращение № _____

Дата и время регистрации заявления в Государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»: _____

Наименование ОО: _____

Адрес ОО: _____

Дополнительная информация: _____Директору МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса
Святохо М.А.**Заявление**

Прошу принять моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Адрес места жительства/пребывания: _____

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Адрес места жительства/пребывания: _____

2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.5.1. Серия: _____

2.5.2. Номер: _____

2.5.3. Дата выдачи: _____

2.5.4. Выдавший орган: _____

3. Контактные данные

3.1. Телефон: _____

3.2. Электронная почта (E-mail): _____

4. **Право внеочередного/первоочередного приема в ОО** да/нет _____**5. Право преимущественного приема в ОО**

5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: _____

6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации Нет

Образовательная программа: _____

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от _____ № _____

7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) Нет

Подпись заявителя _____

8. Дополнительная информация

9.1. Язык образования: _____

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык

Подпись заявителя _____

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Нет

Подпись заявителя _____

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): _____

Подпись должностного лица ОО _____ Дата « ____ » _____ 20 ____

г.