

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН

Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная
школа" с. Усть-Уса



Муниципальной бюджетной общеобразовательной
школе
«Общеобразовательная школа»
Усавомсикт

Рекомендована
методическим советом
протокол № 1
от 31 августа 2022 года

Утверждаю
Директор школы
_____ Е.В.Дьячкова
Приказ №280 от 31 августа 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
«Письмо и развитие речи»
для учащихся специальных (коррекционных) классов VIII вида

Срок реализации 2 года
10-11 классы

Составитель программы
учитель Сметанина Елена Фёдоровна

с.Усть-Уса
2022 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая учебная программа общеобразовательного курса «Письмо и развитие речи» для обучающихся 10-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее – Программа) разработана на основании следующих нормативных документов: Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; Приказ Минобрнауки РФ от 10.04.2002 № 29/2065-п «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии»; «Положение о рабочих учебных программах учебных предметов, коррекционных курсов МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса.

Отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой. Содержание обучения по русскому языку имеет практическую направленность, готовит воспитанников к непосредственному включению в жизнь, в трудовую деятельность в современных условиях. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом. Обучение умственно отсталых учащихся носит воспитывающий характер. В школе для детей с легкой умственной отсталостью в старших классах осуществляются задачи, решаемые в основной школе, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Программа представляет собой интегрированный курс русского языка, делового и творческого письма. Большое значение имеет речевая направленность курса, т.е. работа, связанная с обогащением словарного запаса учащихся.

Письмо и развитие речи в специальной (коррекционной) школе изучается на протяжении всех лет обучения.

Изучение письма и развития речи имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- совершенствование навыка полноценного чтения как основы понимания художественного и научно-познавательного текстов;

- развитие навыков речевого общения на материале доступных для понимания художественных и научно-познавательных текстов;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа включает в себя формирование у учащихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг. Деловое письмо представляет собой письменный диалог, решающий важнейшие вопросы экономико-правовой деятельности гражданина. Поэтому, несмотря на широкое использование в деловом общении телефона, деловое письмо продолжает выполнять важнейшие функции вне зависимости от способа передачи: почтовые отправления (письмо, открытка, телеграмма), служебные или докладные записки. Навыки владения популярными жанрами письменной речи входят в число необходимых жизненно важных умений. Внешние связи человеческого общения, определяемые социальными ролями реализуются как в жанре устных переговоров, так и в жанре делового письма.

Для формирования у умственно отсталых учащихся необходимых умений по составлению деловых бумаг следует исходить из актуализации основных признаков базовой модели речевой ситуации, делать опору на речевые штампы и клише, наполняя их в процессе упражнений различным содержанием.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Письмо и развитие речи в специальной (коррекционной) школе является одним из основных учебных предметов, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Все знания обучающихся при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой, орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

В специальной (коррекционной) школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений.

На уроках письма и развития речи используются следующие принципы:

- принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы;
- принцип доступности обучения;
- принцип систематичности и последовательности;

- принцип наглядности в обучении;
- принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении предмета «Письмо и развитие речи» используется разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учащихся.

Учебные занятия по письму и развитию речи в 10-11 классах направлены на обеспечение языкового развития умственно отсталых подростков: помочь им овладеть речевой деятельностью на родном языке через полноценное восприятие и понимание устной и письменной речи, пользоваться им в речи как основным средством общения, а также сформировать умения и навыки грамотного письма.

Учебный материал по родному языку (в плане усвоения грамматики и синтаксиса) остается в объеме ранее изученного в 5-9 классах. В 10,11 классах он дается в определенной последовательности в виде повторения тех разделов, которые будут актуальными для решения задач развития и формирования деловой и творческой письменной речи умственно отсталых учащихся.

В процессе обучения идёт постепенное накопление словаря существительных, прилагательных, глаголов, наречий, то есть всех основных частей речи. При этом предусматривается не только его количественное развитие, пополнение активного словаря новыми словами, речевыми оборотами, но и качественное: уточнение значения слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим и антонимическим рядом. Большое внимание уделяется и развитию словаря признаков. Например, при повторении темы «Имя прилагательное» акцентируется внимание на характеристиках людей, их взаимоотношений и поступков).

Ведущие приёмы, формы, методы и технологии обучения. Учебная программа реализуется через следующие **методы и приёмы** обучения: разнообразные по форме практические упражнения и задания, наглядные опоры, демонстрация учебных пособий, практические работы, анализ и синтез, метод разъяснительного чтения, объяснение, рассказ, демонстрация, наблюдения, практические работы. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти и т.д.

Формы обучения. Ведущими формами организации обучения являются урок, практическая работа, самостоятельная работа, фронтальная работа.

Методы обучения:

- словесные методы (описание, рассказ, объяснение, беседа);
- наглядные методы демонстрация (наблюдение, демонстрация, просмотр);
- практические методы упражнение, практические работы.

Образовательные технологии, обеспечивающие реализацию программы:

- уровневая дифференциация;
- технология развивающего обучения;
- технология поэтапного формирования умственных действий;
- коммуникативные;
- тренинговые;
- игровые;
- интегрированные;
- адаптивные;
- объяснительно – иллюстративные;
- здоровьесберегающие (валеологические);
- информативные;
- предметно – ориентированные;
- личностно – ориентированные;
- ИКТ - технология.

Используемые формы контроля и возможные варианты его проведения. Формами контроля и возможными варианты его проведения в данной рабочей Программе являются:

- текущий контроль - каждый урок проверяется качество выполненных работ;
- итоговый контроль - для контроля усвоения данного учебного предмета «Письмо и развитие речи» предусмотрены диктанты по завершению изучения тем и разделов, а также контрольные диктанты с заданием в конце каждой четверти, самостоятельными работы и тестовые задания;
- промежуточная аттестация - поводится с целью установления остаточных знаний по учебному предмету «Письмо и развитие речи» (контрольный диктант с заданием) в конце учебного года.

Формы: фронтальная, групповая, индивидуальная, комбинированная. Методами контроля являются способы, помогающие выявить степень усвоения знаний и овладения требуемыми компетенциями. В Программе используются такие *способы проверки и оценки результатов обучения* как устный опрос, письменные работы, тесты. Письменные

работы представлены в разных формах: диктанты, сочинения, тесты, контрольные работы. Средства контроля проводится в форме письменных работ: диктантов, грамматических заданий, контрольных списываний, изложений, тестовых заданий.

Диктант служит средством проверки орфографических и пунктуационных умений и навыков. Грамматический разбор является средством проверки степени понимания учащимися изучаемых грамматических явлений, умения производить простейший языковой анализ. Контрольное списывание, как и диктант, – способ проверки усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков. Здесь также проверяется умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста.

Изложение (обучающее) проверяет, как идет формирование навыка письменной речи; умения понимать и передавать основное содержание текста без пропусков существенных моментов; умение организовать письменный пересказ, соблюдая правила родного языка. Тестовые задания – динамичная форма проверки, направленная на установление уровня сформированности умения использовать свои знания в нестандартных учебных ситуациях.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

В Учебном плане муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с.Усть-Уса изучение учебного предмета «Письмо и развитие речи» предусмотрено в объёме 136 часов (4 часа в неделю) в 10 классе, 136 часов (4 часа в неделю) в 11 классе.

ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

Личностные результаты:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;

- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- представление о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением с опорой на образец и включение их в различные контексты для решения коммуникативно-речевых задач;
- использование однокоренных слов для более точной передачи мысли в устных и письменных текстах;
- использование изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- нахождение в тексте и составление предложений с различным целевым назначением с опорой на представленный образец;
- первоначальные представления о стилях речи (разговорном, деловом, художественном);
- участие в обсуждении и отбор фактического материала (с помощью учителя), необходимого для раскрытия темы и основной мысли текста при решении коммуникативных задач;
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (70-90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составление и письмо небольших по объему сочинений (60-70 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления для решения коммуникативных задач.

Достаточный уровень:

- первоначальные знания о языке как основном средстве человеческого общения;
- образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с опорой на схему и их дальнейшее использование для более точной и правильной передачи чужих и собственных мыслей;
- составление устных письменных текстов разных типов — описание, повествование, рассуждение (под руководством учителя);
- использование всех изученных грамматических категорий при передаче чужих и собственных мыслей в текстах, относящихся к разным стилям речи;
- нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством учителя);
- пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- самостоятельное составление предложений различных по интонации и цели высказывания для решения коммуникативных практически значимых задач;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;
- отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- определение цели устного и письменного текста для решения коммуникативных задач;
- отбор языковых средств (с помощью учителя) (с помощью учителя), соответствующих типу текста и стилю речи (без называния терминов) для решения коммуникативно-речевых задач;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (80-100 слов);

— письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (70-80 слов).

Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков. Объективная оценка знаний, умений и навыков учащихся достигается сочетанием различных видов текущей и итоговой проверки знаний. Текущая оценка знаний, умений и навыков учащихся позволяет учителю постоянно следить за успешностью обучения детей, своевременно обнаруживать пробелы в знаниях отдельных учеников, принимать меры к устранению этих пробелов, предупреждать неуспеваемость учащихся. Итоговая оценка знаний, умений и навыков выводится по результатам повседневного устного, индивидуального и фронтального опроса учащихся, выполнения ими обучающих классных и домашних письменных работ и других учебных заданий, а также на основании периодического проведения текущих и итоговых контрольных работ по изучаемому программному материалу.

Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения изучаемого материала, содержание которых определяется учителем. Итоговые контрольные работы имеют целью установить на основе объективных данных, кто из школьников овладел необходимыми знаниями, умениями и навыками, которые обеспечивают им дальнейшее успешное продвижение в учении. Итоговые контрольные работы проводятся после изучения отдельных тем программы, а также в конце учебной четверти, полугодия, года. Время проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, составляемым руководителями школы по согласованию с учителями. В один учебный день даются в классе только одна письменная контрольная работа, а течение недели – не более двух.

Не проводятся контрольные работы в первый день четверти, первый день после каникул, первый и последний дни учебной недели. Итоговые (четвертные и годовые) контрольные работы в первом классе не проводятся.

Наряду с вновь изучаемым материалом в итоговые работы включаются и по ранее изученным разделам программы. В специальной (коррекционной) школе проверяются и оцениваются все письменные работы. В рабочих тетрадях ведется систематическая работа над ошибками. При оценке знаний, умений и навыков учащихся необходимо принимать во внимание их индивидуальные особенности в интеллектуальном развитии, состоянии эмоционально-волевой сферы. Ученикам с низким уровнем интеллектуального предлагается более легкий вариант заданий. При оценке письменных работ учащихся, страдающих глубоким расстройством моторики, не снижается оценка за плохой почерк, неаккуратность письма, качество записей и чертежей. К ученикам с нарушением

эмоционально-волевой сферы применяются дополнительные стимулирующие приемы (даются задания поэтапно, поощряются и одобряются учащиеся в ходе выполнения работы и т.п.). В случае стремления ученика преодолеть отставание, как исключение, оцениваются отдельные работы более высоким баллом.

Проверка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку

1. Грамматика, правописание и развитие речи

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3-4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в V – 45-50 слов, VI – VII – 65-70 слов, VIII – IX – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями в коррекционной школе VIII вида не рекомендуется.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ руководствуются следующими нормами:

10-11 классы

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посуда»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

«1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения. Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель тщательно отбирает материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В X-XI классах – 80-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя? допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускаются 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

10 КЛАСС

Значение речи в жизни человека

Основные формы речи: монолог, диалог.

Речевые роли: читатель – чтец, рассказчик-слушатель, собеседники, говорящий-слушающий, пишущий-читающий.

Деловая игра «Давайте, познакомимся».

Составление автобиографии.

Подготовленная речь и неподготовленная речь

Приёмы подготовки речи.

Заполнение анкеты.

Виды речевой деятельности по цели высказывания

Краткая и распространённая речь.

Подбор из готового текста предложений по целям высказывания.

Составление сообщения по плану.

Сочинение «Мой друг» используя: его зовут, понимание с полуслова, поможет, выручит, весёлый, всегда вместе.

Использование вежливых слов

Правописание обращений, вводных слов.

Проведение теста «Вежлив ли ты?»

Запись вежливых слов.

Составление предложений, записок с вежливыми словами.

Составление поздравлений по схеме: кого?(знакомых, родных, учителя) с чем?

(с днем рождения, с новосельем, с Днем учителя, с Новым годом)

как? (от всего сердца, от всей души, от имени, по поручению...)

желаю (желаю, чтобы; желаю и ... хочу) подпись.

Слово и его значение.

Значение толкового словаря.

Правила работы с толковым словарём.

Дифференциация синонимов по степени нарастания признака, действия.

Работа с деформированным текстом (поздравительная открытка, объявление, записка) с использованием на выбор слов для справок.

Состав слова. Словообразование

Разбор слова по составу.

Образование новых слов при помощи приставок.

Образование новых слов при помощи суффиксов.

Образование имен прилагательных от имен существительных.

Образование имен существительных от имен прилагательных.

Составление предложений.

Самостоятельная работа.

Правописание ударных и безударных гласных в слове.

Назначение словаря (правильное написание слова, правильное ударение в слове).

Принципы работы со словарем- порядок расположения слов в словаре.

Сочинение «Я иду в гости» по плану.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную: без (бес), воз(вос),из (ис), раз(рас)

Составление словосочетаний и предложений, употребляемых в деловой речи (прошу рассмотреть мою просьбу, безвозмездная помощь, восстановить стаж работы, известить меня и др.

Составление заявления в судебные органы.

11 КЛАСС

Имя существительное. Основные категории имени существительного.

Закрепление навыка правописания безударных падежных окончаний: составление письма родителям.

Закрепление навыка правописания безударных падежных окончаний: составление письма родителям.

Письмо текста с пропущенными буквами.

Творческий диктант «Рецепт приготовления омлета».

Контрольный диктант.

Имя прилагательное.

Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте.

Объяснение значения словосочетаний: сырая земля, сырое мясо, золотые руки, золотое сердце и т.п.

Изложение «Требования к качеству молочных продуктов».

Упражнения на образование сравнительных степеней качества,

образование словосочетаний с существительными, указывающих на качество, стоимость товаров.

Контрольный диктант.

Глагол

Составление по опорным словам правил личной гигиены, правил ухода за больным дома.

Диктант «Правила пожарной безопасности при пользовании газовой плитой».

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.

Правописание частицы НЕ с глаголами.

Правила безопасного поведения на улице с употреблением частицы НЕ.

Контрольный диктант.

Имя числительное.

Числительные количественные и порядковые.

Различия в значении основных разрядов имен числительных.

Употребление числительных ОБА и ОБЕ.

Обозначение возраста человека: составление словосочетаний, предложений.

Обозначение календарных дат.

Обозначение трудового стажа и других автобиографических данных.

Составление текста с употреблением словлет,год.

Контрольный диктант.

Местоимение.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение.

Правописание местоимений с предлогами.

Наречие.

Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий С О И А на конце.

Работа с деформированным текстом.

Р/Р Творческий диктант.

Практические повторения.

Самостоятельная работа.

Изложение по плану «Весна в лесу».

Контрольный диктант.

Предлоги.

Работа с деформированным текстом.

Контрольный диктант.

Повторение.

Частицы

Виды части

Значения частиц

Повторение в конце года

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс

№	Наименование разделов, тем	Количество часов	Основные виды учебной деятельности
----------	-----------------------------------	-------------------------	---

	Тема урока	136	
1.	Основные формы речи: монолог, диалог.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
2.	Особенности монологической речи.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
3.	Знаки препинания в диалоге.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
4.	Составление диалога на заданные темы.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
5.	Составление автобиографии.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
6.	Виды предложений по цели высказывания.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
7.	Виды предложений по интонации.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
8.	Распространенные предложения.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
9.	Нераспространенные предложения.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
10.	Главные члены предложения.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
11.	Подлежащее.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
12.	Осложненное списывание.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
13.	Текст и его признаки.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
14.	Составление текста на предложенную тему.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
15.	Простое предложение.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
16.	Простое предложение. Знаки препинания в простом предложении.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
17.	Однородные члены предложения.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
18.	Однородные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
19.	Обращение.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
20.	Знаки в предложениях с обращением.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
21.	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении перед союзами «и», «а», «но» и слов: где, когда, потому что, чтобы.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
22.	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать

	предложениях перед союзами «и», «а», «но» и слов: где, когда, потому что, чтобы.		
23.	Звуки и буквы.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
24.	Звуки и буквы.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
25.	Изложение «Обидчивый медведь».	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
26.	Изложение «Обидчивый медведь».	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
27.	Написание слов с ударными и безударными гласными в корне.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
28.	Написание слов с ударными и безударными гласными в корне. Практические упражнения.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
29.	Правописание приставок (на гласные и согласные).	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
30.	Правописание приставок (на гласные и согласные).	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
31.	Правописание приставок: раз (рас), без (бес), из (ис), воз (вос).	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
32.	Правописание приставок: раз (рас), без (бес), из (ис), воз (вос).	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
33.	Деловое письмо.	1	Совершать запись текста под диктовку
34.	Написание заявления.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
35.	Сложные слова.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
36.	Сложносокращенные слова.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
37.	Обобщающие упражнения.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
38.	Тестовые задания.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
39.	Имя существительное (грамматические признаки).	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
40.	Склонение имен существительных.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
41.	Подготовка к написанию диктанта.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
42.	Диктант по тексту "Крылышки".	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
43.	Работа над ошибками.	1	Совершать запись текста под диктовку
44.	Обобщающий урок. Склонение имен существительных.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
45.	Имя прилагательное	1	Слушать, составлять предложения, списывать,

	(грамматические признаки).		анализировать, пользоваться правилом
46.	Грамматические признаки прилагательного.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
47.	Использование вежливых слов.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
48.	Написание открытки с помощью вежливых слов.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
49.	Безударные окончания прилагательных.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
50.	Безударные окончания прилагательных.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
51.	Обобщающие упражнения.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
52.	Подготовка к изложению по тексту "Друзья".	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
53.	Изложение по тексту "Друзья".	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
54.	Работа над ошибками. Личные местоимения.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
55.	Употребление личных местоимений.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
56.	Подготовка к диктанту "Зима".	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
57.	Диктант «Зима».	1	Совершать запись текста под диктовку
58.	Лицо и число местоимений. Склонение. Работа над ошибками.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
59.	Лицо и число местоимений. Склонение.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
60.	Местоимение с предлогами.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
61.	Местоимение с предлогами.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
62.	Сочинение «Родной дом». Подготовка.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
63.	Сочинение «Родной дом».	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
64.	Работа над ошибками.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
65.	Обобщающие упражнения.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
66.	Контрольный диктант.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
67.	Работа над ошибками.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
68.	Списывание с заданием.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
69.	Понятие о глаголе.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
70.	Грамматические признаки глагола.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
71.	Различие глаголов по	1	Записывать текст по личным наблюдениям,

	значению.		анализировать
72.	Употребление глаголов в речи.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
73.	Изменение глаголов по лицам и числам.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
74.	Изменение глаголов по лицам и числам.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
75.	Спряжение глаголов.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
76.	I и II спряжения глаголов.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
77.	Глаголы повелительной формы.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
78.	Глаголы повелительной формы.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
79.	Сочинение «Мое будущее». Подготовка к написанию работы.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
80.	Сочинение «Мое будущее».	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
81.	Мягкий знак в глаголах.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
82.	Мягкий знак в глаголах. Обобщающие упражнения.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
83.	Наречие как часть речи.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
84.	Наречия места и времени.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
85.	Изложение «Зимний сад». Подготовка к написанию работы.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
86.	Изложение «Зимний сад».	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
87.	Наречия, которые обозначают способ действия.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
88.	Наречия, которые обозначают способ действия.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
89.	Правописание наречий с О и А на конце.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
90.	Правописание наречий с О и А на конце.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
91.	Обобщающие упражнения.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
92.	Имя числительное как часть речи. Правописание числительных.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
93.	Правописание числительных.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
94.	Диктант по тексту "Обида".	1	Совершать запись текста под диктовку
95.	Работа над ошибками.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей,

			анализировать, списывать
96.	Обобщающие упражнения.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
97.	Состав слова. Словообразование.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
98.	Образование новых слов при помощи приставок	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
99.	Образование новых слов при помощи приставок	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
100.	Образование новых слов при помощи суффиксов.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
101.	Образование новых слов при помощи суффиксов.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
102.	Написание сочинения по личным впечатлениям.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
103.	Написание сочинения по личным впечатлениям.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
104.	Образование имен прилагательных от имен существительных.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
105.	Образование имен прилагательных от имен существительных.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
106.	Образование имен существительных от имен прилагательных.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
107.	Образование имен существительных от имен прилагательных.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
108.	Составление предложений с разными формами слов.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
109.	Виды словарей.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
110.	Работа с орфографическим словарем.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
111.	Синонимы.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
112.	Антонимы.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
113.	Словарь синонимов русского языка. Практическая работа.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
114.	Словарь антонимов русского языка. Практическая работа.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
115.	Составление предложений с помощью антонимов.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
116.	Осложненное списывание.	1	Совершать запись текста
117.	Повторение. Виды предложений.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
118.	Грамматическая основа предложений.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
119.	Подлежащее.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом

120.	Сказуемое.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
121.	Осложненное простое предложение.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
122.	Имя существительное.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
123.	Имя прилагательное.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
124.	Местоимение.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
125.	Глагол.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
126.	Правописание приставок.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
127.	Правописание безударных гласных в корне слова.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
128.	Составление рассказа с помощью синонимов и антонимов.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
129.	Обобщающие упражнения.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
130.	Имя числительное.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
131.	Правописание числительных.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
132.	Правописание числительных.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
133.	Словообразование.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
134.	Словообразование.	1	Определять части речи, пользоваться таблицей, анализировать, списывать
135.	Итоговый диктант.	1	Записывать текст по личным наблюдениям, анализировать
136.	Работа над ошибками.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом

11 КЛАСС

№	Наименование разделов, тем	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
	УЧЕБНЫЙ ГОД	136	
1.	Части речи.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
2.	Имя существительное.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
3.	Имя существительное. Его грамматические категории.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
4.	Основные категории имени существительного.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
5.	Основные категории имени существительного.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом

6.	Закрепление навыка правописания безударных падежных окончаний существительного.	1	Анализировать, запоминать, записывать текст по плану
7.	Закрепление навыка правописания безударных падежных окончаний существительного:	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
8.	Составление письма родителям. Составление плана.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
9.	Составление письма родителям.	1	Слушать, составлять предложения, списывать, анализировать, пользоваться правилом
10.	Списывание с заданием.	1	Анализировать, применять правила, списывать
11.	Имя прилагательное. Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте.	1	Анализировать, применять правила, списывать, выделять
12.	Имя прилагательное. Его грамматические категории.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
13.	Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
14.	Согласование имен прилагательных с именами существительными в тексте.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
15.	Изложение «Требования к качеству молочных продуктов».	1	Записывать текст по памяти, анализировать
16.	Изложение «Требования к качеству молочных продуктов».	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
17.	Упражнения на образование сравнительных степеней качества,	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
18.	Упражнения на образование сравнительных степеней качества,	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
19.	Образование словосочетаний с существительными, указывающих на качество, стоимость товаров.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
20.	Образование словосочетаний с существительными, указывающих на качество, стоимость товаров.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
21.	Контрольный диктант за 1 четверть.	1	Совершать запись текста под диктовку
22.	Работа над ошибками.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
23.	Повторение.	1	Анализировать, применять правила, списывать,

			составлять предложения
24.	Повторение.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
25.	Глагол.	1	Анализировать, выделять, составлять предложения, записывать
26.	Глагол. Составление по опорным словам правил личной гигиены, правил ухода за больным дома.	1	Анализировать, выделять, составлять предложения, записывать
27.	Составление по опорным словам правил личной гигиены, правил ухода за больным дома.	1	Анализировать, выделять, составлять предложения, записывать
28.	Сочинение «Зачем необходимо соблюдать правила пожарной безопасности».	1	Записывать текст по плану и личным наблюдениям
29.	Сочинение «Зачем необходимо соблюдать правила пожарной безопасности».	1	Записывать текст по плану и личным наблюдениям
30.	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
31.	Изменение глаголов в прошедшем времени.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
32.	Изменение глаголов в прошедшем времени.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
33.	Изменение глаголов по родам и числам.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
34.	Изменение глаголов по родам и числам.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
35.	Правописание частицы НЕ с глаголами.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
36.	Правописание частицы НЕ с глаголами.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
37.	Правописание частицы НЕ с глаголами <i>ненавидеть, негодовать.</i>	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
38.	Правописание частицы НЕ с глаголами <i>ненавидеть, негодовать</i>	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
39.	Составление памятки собирающемуся в путь человеку.	1	Составлять текст по плану, записывать, анализировать
40.	Составление памятки собирающемуся в путь человеку.	1	
41.	Правила безопасного поведения на улице с употреблением частицы НЕ.	1	Составлять текст по плану, записывать, анализировать

42.	Правила безопасного поведения на улице с употреблением частицы НЕ.	1	Совершать запись текста под диктовку
43.	Контрольный диктант за 2 четверть.	1	Совершать запись текста под диктовку
44.	Работа над ошибками.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
45.	Повторение.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
46.	Повторение.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
47.	Имя числительное.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
48.	Имя числительное.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
49.	Числительные количественные.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
50.	Числительные количественные.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
51.	Порядковые числительные.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
52.	Порядковые числительные	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
53.	Различия в значении основных разрядов имен числительных.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
54.	Различия в значении основных разрядов имен числительных.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
55.	Различия в значении основных разрядов имен числительных.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
56.	Различия в значении основных разрядов имен числительных.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
57.	Местоимение.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
58.	Местоимение.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
59.	Личные местоимения.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
60.	Личные местоимения.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
61.	Лицо и число местоимений. Склонение.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
62.	Лицо и число местоимений. Склонение.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
63.	Лицо и число местоимений.	1	Анализировать, применять правила, списывать,

	Склонение.		составлять предложения
64.	Местоимения с предлогами.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
65.	Местоимения с предлогами	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
66.	Обобщающие упражнения.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
67.	Обобщающие упражнения.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
68.	Работа с текстом.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
69.	Работа с текстом.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
70.	Контрольный диктант.	1	Совершать запись текста под диктовку
71.	Работа над ошибками.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
72.	Повторение.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
73.	Повторение.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
74.	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
75.	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
76.	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
77.	Правописание наречий С О И А на конце.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения.
78.	Правописание наречий С О И А на конце.		
79.	Работа с деформированным текстом.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
80.	Правописание наречий С О И А на конце.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
81.	Упражнения на закрепление.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
82.	Упражнения на закрепление.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
83.	Изложение по плану «Весна в лесу».	1	Записывать текст по памяти, анализировать
84.	Изложение по плану «Весна в лесу».	1	Записывать текст по памяти, анализировать
85.	Предлоги. Правописание предлогов и приставок.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
86.	Предлоги. Правописание предлогов и приставок.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения

87.	Предлоги. Правописание предлогов и приставок.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
88.	Написание заявления.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять текст по плану
89.	Виды частиц.	1	Совершать запись текста под диктовку
90.	Виды частиц.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
91.	Подготовка к изложению.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
92.	Изложение «Лось».	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
93.	Правописание частиц.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
94.	Правописание частиц.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
95.	Правописание частиц.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
96.	Обобщающие упражнения.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
97.	Обобщающие упражнения.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
98.	Осложненное списывание.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
99.	Работа с текстом.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
100.	Виды союзов.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
101.	Виды союзов.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
102.	Союзы и, а, но.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
103.	Союзы и, а, но.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
104.	Составление предложений с данными союзами по схемам.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
105.	Составление предложений с данными союзами по схемам.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
106.	Сочинение по личным впечатлениям.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
107.	Сочинение по личным впечатлениям.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
108.	Повторение. Части речи.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
109.	Имя существительное.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
110.	Имя прилагательное.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
111.	Правописание глаголов.	1	Анализировать, применять правила, списывать,

			составлять предложения
112.	Правописание глаголов <i>сне</i> .	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
113.	Правописание глаголов <i>сне</i> .	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
114.	Составление словосочетаний с глаголами.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
115.	Обобщающие упражнения.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
116.	Словообразование.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
117.	Виды предложений.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
118.	Однородные члены предложений.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
119.	Обращение.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
120.	Обобщающие упражнения.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
121.	Обобщающие упражнения.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
123.	Правописание числительных.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
124.	Правописание числительных.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
125.	Правописание наречий.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
126.	Правописание наречий.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
127.	Правописание наречий.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
128.	Правописание приставок.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
129.	Правописание сложных слов.		Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
130.	Написание изложения по тексту «Весна».	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
131.	Написание изложения по тексту «Весна».	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
132.	Обобщающие упражнения.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
133.	Обобщающие упражнения.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
134.	Обобщающие упражнения.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
135.	Промежуточная аттестация. Контрольный диктант.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения
136.	Работа над ошибками.	1	Анализировать, применять правила, списывать, составлять предложения

1. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015г. № 4/15);
2. Аксенова, А.К. Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе / А. К. Аксёнова. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2000;
3. Аксенова А.К. Дидактические игры на уроках русского языка/ Э.В. Якубовская - М.: ПРОСВЕЩЕНИЕ, 1991;
4. Баринаева Е.А. Методика русского языка. Учеб. Пособие для студентов фак. рус.яз. и литературы пед. Ин-тов. Под общ. Ред. Е.А. Бариновой. – М.: «Просвещение», 1974;
5. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб. / Под ред. доктора пед. наук В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2013;
6. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 5 кл.: учебник для спец. (корр.) образовательных учреждений VIII вида. - изд. 4.- М.: «Просвещение», 2011;
7. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 6 кл.: учебник для спец. (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 6,- М.: Просвещение, 2012
8. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 7 кл.: учебник для спец. (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - М.: «Просвещение», 2006;
9. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 8 кл.: учебник для спец. (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - изд. 6,- М.: «Просвещение», 2012;
10. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 9 кл.: учебник для спец. (корр.) образовательных учреждений VIII вида, - М.: «Просвещение», 2006;
11. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2004;
12. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2003;
13. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2004;
14. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь 4 по русскому языку. Глагол. Учебное пособие для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. – М.: «Просвещение», 2004;

15. Лопатин В.В., Лопатина Л.Е. Малый толковый словарь русского языка. – М.: Рус. яз., 1993;
16. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.: Рус. яз., 1986;
17. Кузнецова А.И., Ефремова Т.Ф. Словарь морфем русского языка. – М.: Рус. яз., 1986;
18. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М.: Издательство «ГИС», 1994;
19. Плешакова Е.П. Русский язык. Коррекционно-развивающие задания и упражнения. – Волгоград, 2009;
20. Программно-методическое обеспечение для 10-12 классов с углублённой трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида, под редакцией А.М. Щербаковой – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2006;
21. Соловьева З.И. Сборник проверочных работ по русскому языку./З.И. Соловьева – М.: ВЕРБУМ, 2001 г.

МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Ноутбук, проектор
2. Сюжетные картинки.
3. Предметные картинки.
4. Дидактические игры.
5. Карточки с заданиями.
6. Таблицы.

