



Утверждаю
Директор школы
_____ М.А.Святохо
приказ № 312 от 16.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

I. Общие положения

1.1. Совет школы (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом общественного управления, осуществляющим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом школы, локальными нормативными актами школы, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Структура Совета, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений Совета и выступления от имени школы устанавливаются Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Положение принято с учетом мнения Совета школы (протокол № 2 от 16.09.2024 г.), мнения учащихся (протокол № 1 от 16.09.2024 г.), родителей (законных представителей) учащихся (протокол №3 от № 1 от 16.09.2024 г.)

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Совета является реализация демократического характера управления образованием, обеспечение прав участников образовательных отношений

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности школы;
- участие в разработке содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья учащихся, за рациональным расходованием финансовых средств, получаемых школой доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников.

III. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Порядок формирования:

Совет создается в составе 9 членов с использованием процедур выборов,

назначения и кооптации.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- работников Школы;
- учащихся, достигших возраста 14 лет.

По решению Совета в него могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы, а также представители других органов самоуправления, функционирующих в Школе.

Директор Школы не является членом Совета и участвует в его заседаниях с правом совещательного голоса.

Сроки полномочий: члены Совета избираются сроком на три учебных года, за исключением учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании (далее - Собрание).

3.3. Собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 родителей (законных представителей) учащихся (далее - участники Собрания). Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и, при необходимости, счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа участников Собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены участниками Собрания, директором школы.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих родителей (законных представителей) учащихся и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу Собрания прилагается протокол счетной комиссии.

3.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.5. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.6. Директор школы в течение 10 дней после получения протоколов о состоявшихся выборах издает приказ об утверждении избранного состава Совета.

3.7. С момента принятия решения, указанного в п.3.6. настоящего Положения, Совет в части избранных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

3.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета проводятся: по инициативе председателя Совета, по требованию директора Школы и Учредителя, по заявлению членов Совета.

3.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включаются в номенклатуру дел Школы.

3.10. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе основного общего, среднего общего образования или отчислением учащегося - члена Совета из школы;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения школы в

течение шести месяцев;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

3.11. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или школы и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления или школы.

3.12. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

3.13. При отсутствии заявлений от членов Совета о выбытии из его состава за один месяц до окончания срока их действия, состав Совета считается пролонгированным на следующий учебный год. Члены Совета могут досрочно выйти из его состава по письменному уведомлению председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1.1 Совет принимает:

- Программу развития Школы;
- порядок введения (отмены) единых требований к внешнему виду и одежде учащихся Школы;
- положение о Совете Школы;
- планы мероприятий по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов общего образования и санитарно-гигиеническими требованиями;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

4.1.2. Совет утверждает:

- план работы Совета;
- состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы.

4.1.3. Совет согласовывает:

- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета;
- режим работы Школы по представлению педагогического коллектива, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности в порядке, установленном Учредителем;
- ежегодный отчет о результатах самообследования.

4.1.4. Совет рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации Школы и дает рекомендации;
- проекты отчетов об использовании имущества Школы, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению директора Школы.

4.1.5. Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета школы.

4.1.6. Совет оказывает содействие в привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, в рамках действующего законодательства.

4.1.7. Совет обеспечивает общественный контроль за:

- рациональным использованием Школой доходов от собственной деятельности и привлечением средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- созданием в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, занятий физической культурой и спортом.

4.1.8. Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени школы, в том числе имеет полномочия:

- представлять интересы организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;
- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая руководителя школы) и учащихся.

5.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект плана работы Совета готовит Председатель Совета совместно с председателями временных комиссий (рабочих групп) Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.5. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию членов Совета или директора школы.

5.6. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.7. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, организует ведение документации Совета, координирует принятие решений, контролирует их выполнение. Секретарь информирует членов Совета о дате и времени проведения Совета, осуществляет ведение протоколов заседаний и иной документации Совета.

5.8. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включаются в номенклатуру дел школы.

5.10. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.11. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательных отношений. В этом случае направляется в Совет представление о пересмотре решения.

5.12. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель школы вправе принять решение об отмене такого решения Совета.

5.13. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора школы), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.14. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях на официальном сайте школы.

VI. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. В любое время переизбрать своих председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.1.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.1.3. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.1.4. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

6.1.5. Запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.1.6. Принимать решения рекомендательного характера и ходатайствовать перед Учредителем, директором школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, и их соответствие действующему законодательству.

6.3. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;
- вносить предложения в план работы Совета;
- предлагать кандидатуры лиц для кооптирования в состав Совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета;
- аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Члены Совета несут ответственность за свои действия, влекущие нарушения законодательства Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются распорядительным актом школы.