

Мероприятия по реализации Плана («Дорожной карты») по развитию и совершенствованию условий качественной организации горячего питания обучающихся на 2025 – 2028 гг.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Итоговый документ |
|---|---|----------------------|-------------------------------------|---|
| 1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение | | | | |
| 1. | Разработка нормативно – правовых актов в части организации питания обучающихся в т.ч в части обеспечения мер социальной поддержки, связанных с организацией бесплатного и льготного питания | 2025 – 2028 гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Приказы, проекты постановлений АМО «Усинск» |
| 2. | Проведение статистического анализа охвата горячим питанием обучающихся в подведомственных ОО | Ежегодно май, январь | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | |
| 3. | Анализ кадрового обеспечения пищеблока школы . Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием | Начало учебного года | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | справка |
| 4. | Статистический анализ предписаний надзорных органов с целью обеспечения минимизации нарушений в части организации горячего питания обучающихся | Ежегодно январь | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | справка |
| 5. | Проведение совещаний (семинаров) по вопросам реализации мероприятий «дорожной карты», в том числе мер, направленных на совершенствование организации питания обучающихся в лицее. | 2025 – 2028 гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Информация |
| 6. | Внедрение в школе новых форм предоставления услуг питания. | 2025 – 2028 гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Локальные акты школы |
| 7 | Обеспечение организации питания учащихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с разработкой индивидуального меню | 2025 – 2028 гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | |

| II. Мероприятия, направленные на обеспечение необходимым современным оборудованием пищеблоков образовательных организаций | | | | |
|---|--|----------------|---|----------------------|
| 1. | Поэтапная замена устаревшего и вышедшего из строя технологического оборудования пищеблоков в лицее. | 2025– 2028 гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Информация |
| 2. | Проведение инвентаризации помещений пищеблоков в лицее, инженерных коммуникаций и других составляющих. | Ежегодно | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Паспорт пищеблока |
| 3. | Модернизация обеденных залов в школе, с целью расширения форм организации питания. Реализация муниципального проекта «Школьное кафе» | 2025 – 2028 гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | |

| III. Мероприятия, направленные на улучшение качества и сбалансированности рационов питания в образовательных организациях | | | | |
|---|--|----------------------|---|--|
| 1. | Участие в муниципальном конкурсе на лучшую организацию питания в школе. | Ежегодно. | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Приказ |
| 2. | Участие в республиканском конкурсе «Лучшая столовая образовательной организации». | Ежегодно сентябрь | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Приказ |
| 3. | Участие в муниципальном этапе республиканских конкурсов в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании» | Ежегодно | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Приказ |
| 4. | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания | 1 раз в полугодие | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | |
| 5. | Своевременное повышение квалификации работников пищеблоков | 2025 – 2028 гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | документы о повышении квалификации |
| 6. | Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества питания в лицее. | ежеквартально | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Информация |

| | | | | |
|-----|--|--------------------------------------|---|------------|
| 7. | Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему питания, обеспечение дополнительным питанием в буфете, недопущение к реализации запрещенных СанПиН продуктов питания | 2025 – 2028гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса, зав.производством | Информация |
| 8. | Организация и контроль за поступлением всей продукции на пищеблоки образовательных организаций с товаропроизводительной документацией, обеспечивающей прослеживаемость данной продукции в соответствии с техническими регламентами. | Постоянно | Зав.производством Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Информация |
| 9. | Прохождение персоналом пищеблока школы медицинских осмотров, гигиенической подготовки и аттестации, проведение дезинфекционных мероприятий в полном объеме. | Постоянно, в соответствии с графиком | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса, зав.производством | Приказ |
| 10. | Проведение генеральных уборок помещений и оборудования пищеблоков с последующим проведением заключительной дезинфекции с применением специальных дезинфицирующих средств, обладающих свойствами, необходимыми для противодействия распространению кишечного-вирусных инфекций. | Постоянно, в соответствии с графиком | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса, зав.производством | Приказ |

IV. Мероприятия, направленные на создание целостной и комплексной системы мониторинга, руководства и контроля над организацией полноценного питания в образовательных организациях

| | | | | |
|----|---|------------|---|---------|
| 1. | Комплексный мониторинг деятельности по совершенствованию организации питания в лицее. | Ежегодно | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Приказ |
| 2. | Мониторинг охвата учащихся горячим питанием в школе | Ежемесячно | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | отчет |
| 3. | Анализ состояния здоровья обучающихся | Ежегодно | Медсестра УЦРБ Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Справка |

| | | | | |
|---|---|---|---|----------------------|
| 4. | Ежедневный контроль за размещением на сайте школы в разделе «food» ежедневного меню горячего питания, типового меню, календаря питания, за соответствием ежедневного фактического меню и календаря питания и требования СанПиН. | Постоянно | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | информация |
| 5. | Участие родительской общественности в осуществлении контроля за организацией горячего питания учащихся. | Не менее 5 раз в квартал | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | отчёт |
| V. Мероприятия по популяризации основ здорового образа жизни и культуры питания в образовательной среде | | | | |
| 1. | Организация и проведение для участников образовательных отношений, направленных на решение вопросов и укрепления здоровья учащихся («Мы за ЗОЖ», «Разговор о правильном питании», «Лучшая столовая образовательной организации», «Здоровье. Ответственность. Выбор» | 2025 – 2028 гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса, зав.производством | Информация |
| 2. | Создание и сопровождение страницы сайта, оформление информационного стенда для участников образовательных отношений «Школьное питание – залог успешного образования» с методическими рекомендациями | 2025 – 2028 гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Информация |
| 3. | Эстетическое оформление обеденного зала школьной столовой | 2025 – 2028 гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Информация |
| 4. | В рамках программы «Здоровья» «Здоровый образ жизни» на 2022 – 2027 учебные годы», продолжить реализацию формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни. | 2025 – 2028 гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса, зав.производством | |
| 5. | Проведение тематических родительских собраний по вопросам формирования культуры здорового питания у учащихся и воспитанников | 2025 – 2028 гг | Классные руководители | План работы школы |
| 6. | Работа по оздоровлению учащихся в летний период (каникулярное время) | В каникулярное время 2025 – 2028 гг | Администрация МБОУ «СОШ» с.Усть-Уса | Приказ по лагерю |