

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӖЗӖС ВЕЛӖДӖМӖН ВЕСЬКӖДЛАНӖН

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная
школа" с. Усть-Уса



Муниципальной бюджетной общеобразовательной
школе с. Усть-Уса
«Общеобразовательной школы»
Усавомсикт

Рекомендована
методическим советом
протокол № 1
от 31 августа 2022 года

Утверждаю
Директор школы
_____ Е.В.Дьячкова
Приказ №280 от 31 августа 2022 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ»
для учащихся специальных (коррекционных) классов VIII вида

Срок реализации 2 года
10-11 классы

Составитель программы
учитель Манзадей Ольга Александровна

с.Усть-Уса
2022 г.

1. Пояснительная записка

Современная эпоха предъявляет высокие требования к личности человека. Он должен быть гармонично развит во всех сферах жизни.

Наиболее многочисленную группу риска составляют обучающиеся с ОВЗ. Логопедическая работа в школе с учащимися с ОВЗ является важным звеном в общей системе коррекционной работы. Интеллектуальная недостаточность отрицательно сказывается на речевом развитии ребёнка. Недостатки речи у детей имеют сложную структуру и стойкий характер. Чаще всего это дети с полиморфным нарушением звукопроизношения, у них нарушаются процессы формирования фонематического восприятия, фонематического анализа и синтеза, аграмматизмы при словообразовании и словоизменении, несформированность связной речи. Как правило, у таких детей дисграфия переплетается с дизорфографией. Стойкие и многочисленные ошибки, называемые дизорфографией не являются случайными и требуют квалифицированной коррекционной работы для их преодоления.

Программа составлена для учащихся 10 классов с ОВЗ, обучающимся по адаптированным программам. Приведено тематическое планирование, которое характеризуется гибкостью и не может быть жестко регламентированным ввиду сложности прогнозирования с точностью до занятия возможной результативности коррекционной работы. Количество часов может меняться в зависимости от степени выраженности речевого недоразвития, компенсаторных возможностей ребёнка, психофизиологических особенностей ребёнка, состояния его интеллекта, регулярности посещения ребёнком занятий, качества и скорости усвоения материала. Также возможны исключения и добавление изучаемых тем.

Цель программы:

- провести коррекционное обучение с учащимися с ОВЗ 5 - 9-х классов по коррекции недостатков письменной речи

1. Образовательные:

- вооружить учащихся умением содержательно, грамматически и стилистически правильно выразить в устной и письменной форме свои и чужие мысли.
- развивать умения владением устной и письменной речью как средством отражения действительности и выражения отношения к ней.
- обогащать и расширять активный словарный запас учащихся.
- формировать умение строить связный устный и/или письменный текст разных типов и стилей речи.
- формировать умение сознательно пользоваться предложением для выражения своих мыслей.
- формировать положительную мотивацию к обучению.
- постоянно поддерживать интерес к речи, используя для этого яркий, эмоциональный материал, разнообразные формы и приемы работы.

2. Развивающие:

- развитие рефлексии учащихся, осознания ими своих эмоциональных состояний;
- развитие эмпатии учащихся, способности к сопереживанию;
- развитие коммуникативных и творческих способностей, учебной мотивации;
- развитие осознания собственных трудностей, их причин и способности находить пути их преодоления;
- развитие способности к самоанализу;
- развитие самосознания;
- развитие социальных и коммуникативных умений, необходимые для установления межличностных отношений друг с другом и учителем

3. Воспитательные:

- формирование потребности в саморазвитии;
- формирование собственной ценности и значимости;
- формирование активной жизненной позиции;
- развитие культуры общения;
- развитие навыков сотрудничества;
- формирование ответственного поведения;
- формировать адекватную установку в отношении школьных трудностей;
- формировать уровень самоконтроля в отношении проявления своего эмоционального состояния в ходе общения;
- формировать терпимость к мнению собеседника.

Тематическое планирование включает 34 занятия в год. Периодичность проведения занятий – 1 раз в неделю.

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Реализация программы обеспечивает достижение учащимися следующих личностных, метапредметных и предметных результатов

Личностные:

- формирование знаний о формах проявления заботы о человеке при групповом взаимодействии;
- формирование знаний о правилах поведения в обществе, семье, со сверстниками;
- формирование знаний о правилах игрового общения, о правильном отношении к собственным ошибкам, к победе, поражению;
- анализировать и сопоставлять, обобщать, делать выводы, проявлять настойчивость в достижении цели;
- умение налаживать контакт с людьми;
- соблюдение правил игры и дисциплины;
- правильно взаимодействовать с партнерами по команде (терпимо, имея взаимовыручку и т.д.);
- выражение себя в различных доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой и игровой деятельности;
- умение быть сдержанным, терпеливым, вежливым в процессе взаимодействия;
- умение подводить самостоятельный итог занятия; анализировать и систематизировать полученные умения и навыки;
- формирование знаний и практических умений в области самоанализа и саморазвития.

Метапредметные:

- знать о ценностном отношении к своему душевному здоровью и внутренней гармонии;
- иметь нравственно-этический опыт взаимодействия со сверстниками, старшими и младшими детьми, взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами;
- планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей
- адекватно воспринимать предложения и оценку учителя, товарища, родителя и других людей;
- контролировать и оценивать процесс и результат деятельности;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- находить свое место в школьной жизни;
- применять полученные знания для преодоления различных страхов, в том числе страха перед учителем;

- применять приобретенную информацию для установления дружественной атмосферы в классе, решения межличностных конфликтов;

Предметные:

- осознавать собственную полезность и ценность;
- основные способы психологического взаимодействия между людьми;
- знать приемы повышения собственной самооценки;
- осознание своего места в мире и обществе;
- работать в группе, в коллективе, получать удовольствие от процесса познания;
- преодолевать возникающие в школе трудности
- психологически справляться с неудачами;
- осознавать и контролировать свое психологическое и эмоциональное состояние;
- взаимодействовать с учителем и сверстниками;
- адекватно анализировать собственные проблемы;
- полученные знания для адекватного осознания причин возникающих у ребенка проблем и путей их решения;
- полученный опыт для самореализации и самовыражения в разных видах деятельности;
- через игровые роли и сказочные образы и осознавать собственные трудности, их причины и находить пути их преодоления.

3.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности

Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология – учащиеся составляют различные словосочетания по типу согласования, управления, примыкания (закрепление), составляют сложносочиненные и сложноподчиненные предложения, фраз с союзами и союзными словами.

Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо) – на занятиях, включённых в этот блок, учащиеся определяют основные темы, выделяют микротемы текста и подбирают к ним ключевых слова. Также пересказывают разные по типу тексты объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем). Также оформляют деловые бумаги и письма.

Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика. Учащиеся на данных занятиях выполняют фонетический и орфографический анализ слов.

Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика. На данных занятиях учащиеся образуют существительные с отвлеченным значением при помощи суффиксов -изм-, -изн-, -ость-, -есть- -еств-, -инств- (с опорой на образец и без нее).

4.Тематическое планирование 9 класс (34 часа)

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		всего	теория	практика
Раздел 1.Коррекция и развитие лексико-грамматической стороны речи. Морфология.				
1	Составление различных словосочетаний по типу согласования, управления, примыкания (закрепление).	2	1	1
2	Составление и различение сложносочиненных и сложноподчиненных предложений.	2	1	1
3	Составление фраз с союзами и союзными	2	1	1

	словами.			
4	Составление предложений с косвенной и с прямой речью.	2	1	1
5	Составление предложений с использованием цитирования в устной и письменной речи.	2	1	1
Раздел 2. Коррекция и развитие связной речи. Коммуникация (говорение, аудирование, чтение, письмо)				
6	Аудирование (определение основной темы, выделение микротем текста и подбор к ним ключевых слов)	2	1	1
7	Пересказ (разных по типу текстов объемом не менее 140 слов с использованием приемов сжатия, с разделением текста на абзацы и передачей всех его значимых микротем).	2	1	1
8	Текст-рассуждение.	2	1	1
9	Текст-убеждение.	2	1	1
10	Пересказ текста с использованием приемов его сжатия (сокращение текста из 10 предложений до 5).	2	1	1
11	Диалог на заданную тему (в рамках изученного материала и на основе полученных знаний, объемом не менее 6 реплик).	2	1	1
12	Учебная дискуссия на заданную тему.	2		2
Раздел 3. Совершенствование фонетико-фонематической стороны речи. Фонетика, орфоэпия, графика.				
13	Практикум по улучшению дикции.	2		2
14	Фонетический и орфографический анализ слов (в рамках изученного программного материала 9 класса).	2		2
Раздел 4. Обогащение и активизация словарного запаса. Формирование навыков словообразования. Морфемика.				
15	Закрепление навыков словообразования.	2		2
16	Образование существительных с отвлеченным значением при помощи суффиксов -изм-, -изн-, -ость-, -есть- -еств-, -инств- (с опорой на образец и без нее).	2	1	1
17	Деловое письмо (повторение и закрепление практических навыков оформления деловых бумаг и писем)	2		2
ИТОГО:		34	12	22