

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная  
школа" с. Усть-Уса



Муниципальной бюджетной  
общеобразовательной велоданін  
«Общеобразовательной шёр школа»  
Усвавом сикт

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ М.А.Свяохо  
приказ № 312 от 16.09.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает компетенции, регламентирует деятельность, права и ответственность педагогического совета МБОУ «СОШ» с. Усть-Уса (далее - Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в сфере образования. Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.4. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для педагогических работников школы, в случае их утверждения приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

### **2. Цели и задачи деятельности**

- 2.1. Педагогический совет обеспечивает участие педагогических работников в управлении школой с целью реализация государственной политики в сфере образования.
- 2.2. Задачами педагогического совета являются:
  - направление работы педагогического коллектива школы на повышение качества образовательной деятельности;
  - внедрение в практику деятельности педагогических работников школы, достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школы, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью, к компетенции которого относятся:
  - принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе;
  - участие в разработке образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным

предметам, курсам, дисциплинам, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- участие в разработке Программы развития Школы;
- участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- заслушивание анализа работы Школы по итогам учебного года, информации о состоянии реализации образовательных программ и качестве подготовки учащихся по итогам учебных четвертей и учебного года; сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов образовательной деятельности в Школе;
- установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся переводных классов.

### 3.1. Принятие решений:

- о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мере дисциплинарного взыскания (принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);
- о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации за уровень основного общего, среднего общего образования;
- о завершении получения основного общего образования, среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, или справки об обучении (периоде обучения) в Школе;
- о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием;
- о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- о награждении учащихся переводных классов, достигших особых успехов в учении;
- о выдаче свидетельств об обучении выпускникам, обучающимся по адаптивным программам.

3.2. Педагогический совет выбирает представителей педагогического коллектива в Совет школы, участвует в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в Школе.

## 4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

4.2. Порядок формирования педагогического совета:

4.2.1. в состав педагогического совета входят в обязательном порядке директор школы, заместители директора, педагогические работники школы. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, представители учредителя, родители (законные представители), учащиеся. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- 4.2.2. председателем педагогического совета является директор школы;
- 4.2.3. секретарём педагогического совета является секретарь педагогического совета, избранный из состава его членов;
- 4.2.4. заседания педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в год;
- 4.2.5. оповещение педагогических работников о плановом заседании педагогического совета осуществляется посредством плана работы школы на учебный год, о внеплановом заседании - посредством издания приказа по школе, и размещении на информационном стенде.
- 4.3. Порядок принятия решений педагогическим советом:
- 4.3.1. решения педагогического совета школы принимаются открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов и считаются правомочными, если за них проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). В период массовых отпусков при проведении государственной итоговой аттестации полномочия педагогического совета передаются всем работающим на данный момент педагогическим работникам. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета;
- 4.3.2. в случае несогласия председателя педагогического совета (директора школы) с решением педагогического совета он приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.4. Документация педагогического совета:
- 4.4.1. ход и решения педагогического совета оформляются протоколами в печатном виде;
- 4.4.2. нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года;
- 4.4.3. протоколы о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение; о выдаче аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании; свидетельства об обучении или справки об обучении в школе оформляются списочным составом;
- 4.4.4. книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично и прошнуровывается в конце учебного года;
- 4.4.5. книга протоколов педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно;
- 4.4.6. решения педагогического совета утверждаются приказами директора школы.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются на последующих его заседаниях, на совещаниях при директоре, отмечаются в приказах по школе.

## **5. Права и ответственность**

- 5.5. Члены педагогического совета имеет право:
- 5.5.1. принимать к утверждению локальные акты по вопросам, входящим в их компетенцию;
- 5.5.2. принимать решения по вопросам, входящим в их компетенцию и не противоречащим действующему законодательству об образовании;
- 5.5.3. создавать временные творческие объединения (группы) для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности школы с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 5.6. Члены педагогического совета не вправе вмешиваться в исполнительно распорядительную деятельность директора школы.
- 5.7. Члены педагогического совета несут ответственность:
- 5.7.1. за выполнение плана работы школы;

## **6. Сроки действия положения**

6.1. Настоящее положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.